



- ✓ In der **offenen Sprechzeit** beantworten wir deine Fragen ohne Voranmeldung in einem kurzen Beratungsgespräch:  
Dienstag 10–12 Uhr  
Donnerstag 13–15 Uhr
- ✓ In der **individuellen Laufbahnberatung** kannst du deine Potentiale besser kennenlernen, dich zum akademischen Arbeitsmarkt deines Fachbereichs informieren und den Einstieg ins Berufsleben effektiv planen.
- ✓ Wir beraten zum **Deutschlandstipendium**.
- ✓ Wir unterstützen Studentinnen der Informatik, Ingenieur- oder Naturwissenschaften mit dem **Femtec-Frauenförderungsprogramm**:  
Bewerbungszeitraum: **15.10.–6.11.2018**  
Details: <https://tu-dresden.de/femtec>

**Technische Universität Dresden  
Dezernat 8 – Career Service**

**Besucheradresse:**  
Bürogebäude Strehleener Straße (BSS)  
Strehleener Straße 24, 01069 Dresden

**Beratung:** 6. Etage, Raum 623  
**Workshops:** 5. Etage, Raum 502 u. 541

**Tel.:** +49 351 463-42404  
**E-Mail:** [career.service@tu-dresden.de](mailto:career.service@tu-dresden.de)  
**Facebook:** CareerServiceTUD  
**Web:** <https://tu-dresden.de/career>

**Wichtige Hinweise**

1. TU-Studierende können bis zu einem Jahr nach Studienende **alle Angebote** des Career Service **kostenfrei** nutzen.
2. Eine **Anmeldung** ist für alle Workshops und Veranstaltungen obligatorisch und ab dem **8.10.2018** möglich. Details und weitere Angebote: [tu-dresden.de/karriere/semesterprogramm](https://tu-dresden.de/karriere/semesterprogramm)
3. Mit **szd** gekennzeichnete Workshops werden im Rahmen des **Projekts "Schreibzentrum"** angeboten. Details und weitere Angebote: [tu-dresden.de/deinstudienerfolg/szd](https://tu-dresden.de/deinstudienerfolg/szd)



CAREER SERVICE

# Hast du den Durchblick?



WORKSHOP  
ANMELDUNG  
startet am  
8.10.2018

**Semesterprogramm**  
Oktober 2018–März 2019

**CAREER SERVICE**  
<https://tu-dresden.de/career>

- ✓ In **Schlüsselkompetenz-Workshops** kannst du Kompetenzen zu grundlegenden Arbeitstechniken trainieren und Strategien für deinen Studienerfolg entwickeln.
- ✓ In **Bewerbungsworkshops** kannst du deine Bewerbung optimieren und deinen Berufseinstieg gezielt vorbereiten.
- ✓ Bei **Veranstaltungen auf dem TU-Campus** kannst du wertvolle Praxiskontakte knüpfen.
- ✓ Unsere **Infothek** bietet Materialien rund um den Bewerbungsprozess sowie Branchenlisten mit möglichen Arbeitgebern.
- ✓ Im **Jobportal „Stellenticket“** findest du aktuelle Stellenangebote für Studierende und Alumni der TUD.

**STELLENTICKET** 

**Bildquellen:**  
S.3 (Titelbild): © contrastwerkstatt - stock.adobe.com  
S.1 oben ©Career Service (Fotograf: C.-I. Mokry)  
S.2 oben ©MH - stock.adobe.com  
S.4 oben ©Schreibzentrum (Fotograf: N. Volke)

## OKTOBER

22.10.   12 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	Salaries, Negotiation and Working Conditions in Germany (engl.)
22.10.   16 <sup>30</sup> –20 <sup>00</sup>	Working Culture in Germany (engl.)
24.10.   13 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Modernes Personalrecruiting – Ein Blick hinter die Kulissen
25.10.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Wissenschaftliche Arbeiten schreiben im MINT-Bereich <b>SZD</b>
26.10.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Wissenschaftlich schreiben in den Geistes- und Sozialwissenschaften <b>SZD</b>
27.10.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
29.10.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Viel gelesen – Wie schreibe ich jetzt meinen eigenen Text? <b>SZD</b>
29.10.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Wege aus dem Motivationstief <b>SZD</b>
29.10.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Projektmanagement – Grundlagen und Anwendung <b>SZD</b>
30.10.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Excel – Funktionen und Formeln in der Praxis anwenden <b>SZD</b>

## NOVEMBER

01.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	How to: To-do-Listen effektiv gestalten <b>SZD</b>
01.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Zeitmanagement und Arbeitsorganisation <b>SZD</b>
02.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
02.11.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Mit (Wochen-)Plan durch dein neues Semester <b>SZD</b>
02.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Der Körper redet mit – Die Körpersprache beim Präsentieren <b>SZD</b>
03.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Einstieg in Excel <b>SZD</b>
05.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Berufsfelder und Beschäftigungschancen für Geistes- und Sozialwissenschaftler
06.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
07.11.   13 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Gib deiner Karriere Sinn! Bewerben am Beispiel von NGOs
08.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Projektmanagement für Geistes- und Sozialwissenschaftler
09.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
09.11.   13 <sup>00</sup> –20 <sup>00</sup>	Project Management (engl.)
10.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
10.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Einstieg in Excel <b>SZD</b>
12.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Excel – Funktionen und Formeln in der Praxis anwenden <b>SZD</b>
12.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Steuertipps für Studierende u. Absolventen

13.11.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Welche Kompetenzen habe ich? Stärken- und Schwächenanalyse
13.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Einstiegsgehalt, Gehaltsverhandlung, erster Arbeitsvertrag
14.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Lernstile – Individuelle Lernstrategien effektiv nutzen <b>SZD</b>
14.11.   15 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	Kommas richtig setzen <b>SZD</b>
15.11.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Entspannt, effektiv, erfolgreich – Dein Plan fürs Semester <b>SZD</b>
15.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Strategien für eine langfristige Prüfungsvorbereitung <b>SZD</b>
16.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Stress gekonnt entgegenwirken <b>SZD</b>
16.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Selbstsicher am Rednerpult – Erste Hilfe bei Lampenfieber <b>SZD</b>
16.11.   14 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Den Arbeitgeber im Vorstellungsgespräch überzeugen – Tipps u. Tricks von der Hays AG
19.11.   9 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>	Assessment Center Training (kurz)
20.11.   9 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	Grundlagen PowerPoint 2013/2016 <b>SZD</b>
20.11.   13 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Initiativbewerbung
22.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Wissenschaftliche Arbeiten schreiben im MINT-Bereich <b>SZD</b>
23.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
22.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Projektmanagement – Grundlagen und Anwendung <b>SZD</b>
23.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
26.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Abschlussarbeiten mit der TU-PowerPoint-Vorlage präsentieren <b>SZD</b>
26.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Versicherungstipps für Studierende und Absolventen
27.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Führungskompetenzen – Schwerpunkt Gesprächsführung
27.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Excel – Funktionen und Formeln in der Praxis anwenden <b>SZD</b>
28.11.   13 <sup>00</sup> –15 <sup>00</sup>	Berufseinstieg im Non-Profit-Bereich
29.11.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Master of Disaster: Bring Struktur in deinen Schreibprozess <b>SZD</b>
29.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Produktiv trotz Netflix & Co. – Konsequente Zeitplanung <b>SZD</b>
29.11.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Bewerbungsunterlagen aus Sicht eines Personalers erleben
30.11.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Die Abschlussarbeit gekonnt präsentieren <b>SZD</b>
30.11.   15 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	Kommas richtig setzen <b>SZD</b>

## DEZEMBER

03.12.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Versicherungstipps für Studierende und Absolventen
04.12.   15 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	Formulierungshilfen für wissenschaftliche Arbeiten <b>SZD</b>
05.12.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Welcher Arbeitstyp bist du? Studienprojekte planen <b>SZD</b>
05.12.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	The Structure of Scientific Papers (engl.) <b>SZD</b>
06.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Persönlichkeit mit Profil
06.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Scientific Writing in STEM Subjects (engl.) <b>SZD</b>
07.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Assessment Center Training (lang)
10.12.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Welche Kompetenzen habe ich? Stärken- und Schwächenanalyse
10.12.   12 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	Für internationale Studierende: Arbeitskultur in Deutschland
10.12.   16 <sup>30</sup> –20 <sup>00</sup>	Für internationale Studierende: Gehalt und Arbeitsbedingungen in Deutschland
11.12.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Pläne schmieden wie Walt Disney & Co. <b>SZD</b>
11.12.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Unialltag meistern – Don` t work harder, work smarter! <b>SZD</b>
11.12.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Schluss mit der Zettelwirtschaft – Mitschriften mit System <b>SZD</b>
12.12.   13 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Networking 2.0 – Soziale Netzwerke für den Berufseinstieg nutzen
13.12.   9 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	Vom Denken zum Schreiben – Methoden für akademisch Schreibende <b>SZD</b>
14.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Gruppendiskussionen moderieren <b>SZD</b>
14.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Wissenschaftlich schreiben in den Geistes- und Sozialwissenschaften <b>SZD</b>
15.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
17.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Zeitmanagement und Arbeitsorganisation <b>SZD</b>
18.12.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
19.12.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Lesen ist nicht gleich Lesen – Lesen im Studium <b>SZD</b>

## JANUAR

10.01.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Mit (Zeit-)Plan durch die Prüfungszeit <b>SZD</b>
11.01.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Warum unnötig kompliziert? Inhalte klar kommunizieren <b>SZD</b>
14.01.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Assessment Center Training (lang)

14.01.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Deadlines sind mein Antrieb! Oder geht das auch anders? <b>SZD</b>
15.01.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Führungskompetenzen – Schwerpunkt Gesprächsführung
17.01.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Bewerbungsmappencheck
17.01.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Job Market Saxony (engl.)
17.01.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	App jetzt anders! Digitales Zeitmanagement <b>SZD</b>
18.01.   9 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>	Initiativbewerbung
18.01.   13 <sup>00</sup> –20 <sup>00</sup>	Project Management (engl.)
19.01.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
21.01.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Vorbereitung und Simulation Vorstellungsgespräch
21.01.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Mastering Your Phone and Job Interview (engl.)
21.01.   14 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Business Knigge für deine Bewerbungsphase mit PricewaterhouseCoopers
22.01.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Prüfungsstress? Kenne ich nicht! – Lernen mit Plan <b>SZD</b>
22.01.   13 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Gib deiner Karriere Sinn! – Bewerben am Beispiel von NGOs

## BRANCHENTREFF Maschinen- & Anlagenbau 24. Januar 2019 | 16 Uhr | IFW Dresden <https://tu-dresden.de/branchentreff>

24.01.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	Motiviert durch deinen Schreibttag <b>SZD</b>
24.01.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Wissenschaftliche Arbeiten schreiben im MINT-Bereich <b>SZD</b>
25.01.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
28.01.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Für internationale Studierende: Deine Bewerbung aus Sicht eines Personalers
28.01.   13 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	How German HR Manager Read Your Application (engl.)
29.01.   16 <sup>30</sup> –18 <sup>30</sup>	Nur Bachelor oder doch noch Master?!

## FEBRUAR/ MÄRZ

21.02.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Wissenschaftliche Arbeiten schreiben im MINT-Bereich <b>SZD</b>
22.02.   9 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	
18.03.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Entspann' dich mal! Ein Einstieg in die Stressbewältigung <b>SZD</b>
19.03.   9 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	Arbeitsmarkt Sachsen