

Dezernat Studium und Weiterbildung

Im **Sachgebiet Career Service** wird für den **Aufgabenschwerpunkt Campusmarketing/Eventmanagement** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für die Tätigkeit einer

stud. Hilfskraft (10 h/Woche)

zunächst bis zum 31.12.2022, ein/e Student/in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, insb. Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen auf dem Campus; Peer-to-Peer-Netzwerkarbeit an der TUD; Mitarbeit bei der Konzeption neuer Social-Media-Formate; Filmen kurzer Video-Clips für Instagram und YouTube; Erstellen von Social-Media-Inhalten mit einschlägigen Programmen; Unterstützung bei der Betreuung des Webauftritts, Recherche und Benchmark Analysen.

Voraussetzungen: Sie sind immatrikulierte/r Student/in an einer Hochschule. Sie sind kommunikativ und verfügen über exzellente Deutschkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse der Örtlichkeiten des TU-Hauptcampus. Sie haben Spaß an der Organisation von Veranstaltungen, arbeiten selbstständig und sind flexibel. Ideal sind erste Erfahrungen in der mediengerechten Aufarbeitung von Inhalten (Premiere/Photoshop/PowerPoint).

Wir bieten Ihnen: Sie arbeiten in einem engagierten Team zusammen mit anderen Studierenden. Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie aktiv Kompetenzen erwerben und spannende Einblicke in die Organisation und Durchführung von Workshops und Veranstaltungen mit Arbeitgebern, in die Netzwerkarbeit an der TU Dresden und in das Online-Marketing gewinnen können.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **15.10.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an: **cecilia.czambor@tu-dresden.de** bzw. **TU Dresden, Dezernat Studium und Weiterbildung, Sachgebiet Career Service, Frau Cecilia Czambor, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.