

CHECKLISTE FÜR ABSPRACHEN MIT LEHRENDEN

Rahmenbedingungen

- Textsorte
- Thema
- Umfang der Arbeit
- Spätester Abgabzeitpunkt
- Betreuung: Gibt es die Möglichkeit zu Zwischenabsprachen, Rückmeldungen auf Textproben, Einleitung, Exposé etc.?
- Feriensprechstunde: Gibt es Zeiträume in denen die/der Lehrende nicht zu erreichen ist?
- Wann wird die Arbeit zurückgegeben?
- Wird die Arbeit kommentiert und besprochen?

Literatur

- Gibt es Unterstützung bei der Literatursuche?
- Wieviel Sekundärliteratur wird erwartet?
- Gibt es Texte und Autoren/-innen, die auf jeden Fall berücksichtigt werden sollten?
- Wie aktuell muss die Forschungsliteratur sein?
- In welchem Umfang dürfen Internetquellen genutzt werden?

Formalia

- Gibt es am Lehrstuhl bzw. Institut Vorgaben zur formalen Gestaltung der Arbeit und wo sind diese zu finden?
- Zitierweise: Fußnote oder Klammern/Harvard-Beleg?

Leistung

- Muss/Darf die Fragestellung selbst erarbeitet werden oder gibt es Hilfestellung/Hinweise?
- Welche Leistung soll erbracht, welches Können demonstriert werden? (ggf. Lehrenden darauf hinweisen, dass Du Nicht-Muttersprachler, Studienanfänger, u. ä. bist)
- Wie hoch soll/darf der Anteil der eigenen Stellungnahme sein?
- In welchem Zusammenhang erlaubt der/die Lehrende die Ich-Perspektive bei wissenschaftlichen Arbeiten? In welchen nicht und warum?
- Zum sprachlichen Stil: Worauf achtet der/die Lehrende besonders bei der Durchsicht wissenschaftlicher Arbeiten? Worauf wird besonders Wert gelegt, was wird auf keinen Fall akzeptiert?

Wenn Du per E-Mail mit Lehrenden in Kontakt trittst, was z. B. vor einem Gespräch ratsam ist, achte auf eine E-Mailadresse, aus der Dein Name hervorgeht, eine aussagekräftige Betreffzeile, einen höflichen, kurzen und prägnanten Umgangston und gib ggf. Hinweise auf Anhänge (die nicht zu groß sein sollten).