

Checkliste: Formale Richtigkeit, Rechtschreibung, Grammatik

Nachdem sich dem Inhalt und der Struktur sowie der Sprache und dem Stil gewidmet wurde (Higher Order Concerns/ HOC), steht schließlich die Überarbeitung der formalen Richtigkeit, der Rechtschreibung und der Grammatik an (Later Order Concerns/ LOC).

Zitate

- Die Zitate sind sinnvoll eingebunden, d. h. sie sind nicht nur eingefügt, sondern auch eingeleitet und in den Text eingebunden.
- Es wird deutlich, warum zitiert wird. Zum Beispiel:
 - Es handelt sich um übernommene Gedanken, Ausarbeitungen oder Ideen Dritter.
 - Es handelt sich um eine Definition.
 - Es wird eine bestimmte Position dargestellt.
 - Es wird deutlich gemacht, was Andere bereits zum Thema gesagt haben.
 - Es wird der Untersuchungsgegenstand (z.B. Interviewauszüge) in den Text integriert.

(vgl. Schreibzentrum der Europa-Universität Viadrina)

Wissenschaftliche Illustrationen

- Wissenschaftliche Illustrationen (Abbildungen, Tabellen, Diagramme, Formeln etc.) sind sinnvoll eingebunden, d. h. sie sind nicht nur eingefügt, sondern auch eingeleitet und in den Text eingebunden.
- Es wird deutlich, welche Funktion die wissenschaftliche Illustration hat. Zum Beispiel:
 - Es handelt sich um eine Vereinfachung der Realität (z. B. Organigramm, technische Zeichnung).
 - Es werden Informationen im Überblick dargestellt (z. B. Tabelle).
 - Es wird ein abstrakter Zusammenhang oder Prozess konkretisiert (z. B. Flussdiagramm, Funktionsgraph).
 - Es werden Assoziationen hervorgerufen (z. B. Foto).

(vgl. ebd.)

Grammatik

- Die Kollokationen stimmen (feste Wortgruppen, z.B. „mit etw. in Beziehung stehen“ nicht „mit etwas in Bezug stehen“).
- Die Aufzählungen innerhalb von Sätzen passen zusammen und sind grammatikalisch kongruent.
- Die Sätze sind korrekt gebildet, Satzanfänge passen zum Satzende.
- Die Zeitformen werden korrekt gebraucht und durchgängig angewandt (bspw. kein Springen zwischen Präteritum- und Präsens-Formen).

(vgl. ebd.)

Formale Einheitlichkeit

- Es wird einheitlich und korrekt zitiert.
- Autorinnen und Autoren werden entweder immer mit oder immer ohne Vornamen genannt.
- Es wird entweder immer in Fußnoten oder immer in Klammern zitiert (durchgängiger Zitationsstil).

(vgl. ebd.)

Rechtschreibung, Zeichensetzung und Flüchtigkeitsfehler

- Ich habe die Arbeit mindestens einmal mit dem Rechtschreibprogramm am PC kontrolliert.
- Ich habe mir die Arbeit selbst laut vorgelesen, um z. B. Fehler zu entdecken, die durch das Verschieben von Textteilen entstanden sind.
- Ich habe die Kommasetzung kontrolliert.

(vgl. ebd.)

Die vorgestellten Checklisten sollen zum Überarbeiten anregen und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Quelle: Schreibzentrum der Europa-Universität Viadrina. *Formale Richtigkeit, Rechtschreibung, Grammatik*. 2016.

Zusammenstellung: Schreibzentrum der TU Dresden, 2020.

Überarbeitung: Inhalt: Sharon Király, Satz und Barrierefreiheit: Leonie Reuter, 2023.

Lizenz: [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/), außer Zitate und anderweitig gekennzeichnete Elemente

Dieses Dokument ist im Webbereich der TU Dresden aufrufbar unter tud.link/pelk bzw. über den QR-Code:

