TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Bring Struktur in deinen Schreibprozess

Orientieren und Planen

Auftragsanalyse:
- Gibt es einen Leitfaden für die Arbeit?
- Gibt es Richtlinien in Bezug auf die Bewertung?
- Gibt es Vorgaben in Bezug auf den Inhalt?

Thema & Fragestellung:
- Inwiefern ist das Thema definiert oder muss ich selber eine inhaltliche Ausrichtung wählen?
- Existiert genügend Literatur zum Thema?
- Wie grenze ich mein Thema zeitlich/räumlich/ theoretisch/methodisch ein?
- Welche Frage(n) möchte ich beantworten?
- Was ist meine These? (Geisteswiss.)
- Was ist meine Hypothese? (Naturwiss.)

Zeitplan:
- Wo und wann kann ich am besten arbeiten?

Material sammeln & bearbeiten

Literaturrecherche:
- Verfasse eine Liste mit Suchbegriffen.
- Verwende das Schneeball-Prinzip.

Literatur verwalten:
- Exzerpiere Texte/fasse Texte zusammen.
- Schreibe dir immer Autor, Titel und Seitenzahlen auf.
- Benutze ein Literaturverwaltungsprogramm, z.B. Citavi.

Strukturieren

Der rote Faden:
- Erstelle zuerst ein Inhaltsverzeichnis (dient der Unterstützung beim Planen und Schreiben).
- Denke über den Aufbau des Textes nach. Jedes Fach hat seine eigenen Konventionen (z.B. ist in den Naturwissenschaften das IMRAD-Prinzip üblich).

Rohfassung schreiben

- In der Einleitung sollten nacheinander Thema, Fragestellung, These/Hypothese und Ziel erläutert werden. Am Ende der Einleitung kommt noch eine Inhaltsübersicht.
- Kapitel bestehen aus einer Einleitung, einem Hauptteil und einer Schlussfolgerung.
- Verfasse immer eine Überleitung zum nächsten Kapitel.
- In der Schlussfolgerung sollte ein Bogen zur Einleitung gespannt, das Vorhaben rekapituliert, die Ziele und Erkenntnisse wiederholt und in Beziehung zu anderen Forschungen gesetzt werden.

Überarbeiten & Feedback einholen

Überarbeitung:
- Überarbeite zuerst Struktur und Inhalt, nachher Grammatik und erst am Ende das Formale.
- Überprüfe, ob die Zitate mit einer korrekten Referenz versehen sind.

Feedback:
- Plane Zeit ein für Feedback.
- Formuliere deutlich, worauf der Feedbackgeber achten soll.

Abschließen

- Plane Zeit ein, um den Text zu gestalten, auszudrucken, zu kopieren und zu binden.
- Berücksichtige Abgabetermin und Anzahl der Exemplare, die abgegeben werden müssen.

Mitglied im Netzwerk von:

DRESDEN concept

SZD