

CHECKLISTE: TEXTFEEDBACK

Die Checkliste kann auch für die Überarbeitung des Schreibprojekts verwendet werden.

1. Welchen Gesamteindruck macht der Text auf mich?

- Was ist besonders gelungen und weshalb?
- Welche Wirkung erzeugt der Text wohl bei anderen Leserinnen und Lesern? Ist der Text lesendenfreundlich?

2. Fragestellung

- Wird die Fragestellung (die Zielsetzung) deutlich? Ist sie im kompletten Text erkennbar?

3. Inhalt

- Sind Aussagen undeutlich oder unklar?
- Wo fehlt etwas?
- Was ist widersprüchlich?
- Wo könnten Beschreibungen, Fallbeispiele oder Vergleiche den Text anschaulicher machen?
- Wo wiederholen sich Aussagen? Was lenkt von der Beantwortung der Forschungsfrage ab und ist damit unwesentlich?

4. Struktur

- Wird in der Arbeit eingehalten, was in der Einleitung angekündigt wurde?
- Wird im Schlussteil die Fragestellung aufgegriffen und beantwortet?
- Werden die Merkmale der Textsorte berücksichtigt (z. B. sind alle notwendigen Bestandteile einer Einleitung vorhanden)?

- Gibt es einen roten Faden (erkennbare argumentative Struktur)?
- Gibt es Gedankensprünge?
- Ist die Unterteilung der Kapitel und Abschnitte logisch nachvollziehbar? Könnten weitere Überschriften den Text klarer strukturieren?
- Könnten noch Übergänge zwischen den Kapiteln oder einzelnen Abschnitten hinzugefügt werden?
- Könnte eine Aufzählung in Listen- oder Tabellenform die Lesbarkeit erhöhen?

5. Wissenschaftliche Standards

- An welchen Stellen wird etwas behauptet, das belegt werden müsste?
- Wo ist unklar, wessen Meinung oder Forschungsergebnis wiedergegeben wird? („Wer spricht?“)
- Sind Zitate sinnvoll in den Text eingebunden?
- Sind die im Text verwendeten zentralen Begriffe definiert?
- Werden Abkürzungen beim ersten Gebrauch erklärt?

6. Formulierungen/ Stil

- Ist der Satz verständlich, umständlich, zu verschachtelt, zu lang, zu kurz, zu einfach?
- Ist die Sprache abwechslungsreich oder eintönig (z. B. Variationen der Satzmuster, der Wortwahl)?

- Passt der Sprachstil zur Gruppe der Leser/ -innen (z.B. zu kompliziert, zu plump, zu umgangssprachlich formuliert)?

- Stimmt die Rechtschreibung (Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, das – dass, Fremdwörter...)?

7. Sprachliche Richtigkeit

- Sind Grammatikfehler im Text, z. B. Fehler im Satz (Satzstellung, Satzverbindungen), z. B. Fehler im Wort (Singular/ Plural, Kasus, Zeitform)?
- Stimmt die Zeichensetzung (v. a. Kommata)?

8. Darstellung

- Ist die Schrift lesendenfreundlich?
- Ist das Layout ansprechend?
- Wurden die formalen Vorgaben der Betreuenden umgesetzt?

In Anlehnung an:

Handout des SchreibCenters der TU Darmstadt, 2016.

Handout des Schreibzentrums der Europa-Universität Viadrina, 2016.

Konzept: Schreibzentrum der TU Dresden, 2016.

Weitere Informationen zu Schreibberatung, Workshops, Schreibgruppen, Schreibmarathon u. v. m. gibt es auf unserer Webseite: www.tu-dresden.de/deinstudienerfolg/szd