



TUTORING-Checkliste

Übergabe und Nachfolgende einarbeiten

Das Leben führt Dich weiter und Du gehst neue Wege- jemand anderes kommt und Du sollst Dein Tutorium übergeben? Du wirst dem / der Nachfolgerin einen großen Gefallen mit einer strukturierten Übergabe machen, die Dich auch schon aufs Arbeitsleben vorbereitet. Da wird dies auch öfter der Fall sein. Denke an:

- Aufgabenbeschreibungen
- Arbeitsabläufe
- Werkzeuge
- Hilfsmittel
- Vorlagen & Formulare
- wichtige Ansprechpartner:

Folgende Fragen könnten Dir bei der Vorbereitung der Unterlagen helfen:



- wichtige Ansprechpartner
- Was sollte der / die Neue unbedingt wissen?
- Welche Aufgaben wurden bereits in welchem Umfang erledigt?
- Welche Aufgaben müssen umgehend erledigt werden?
- Wo sind aktuell die größten Probleme?
- Was funktioniert, was nicht?
- Mit wem wird zusammengearbeitet?
- Welche Verbesserungspotenziale gibt es?
- Welche Plattformen / Ablagesysteme und Kommunikationswege gibt es zu den Studierenden?