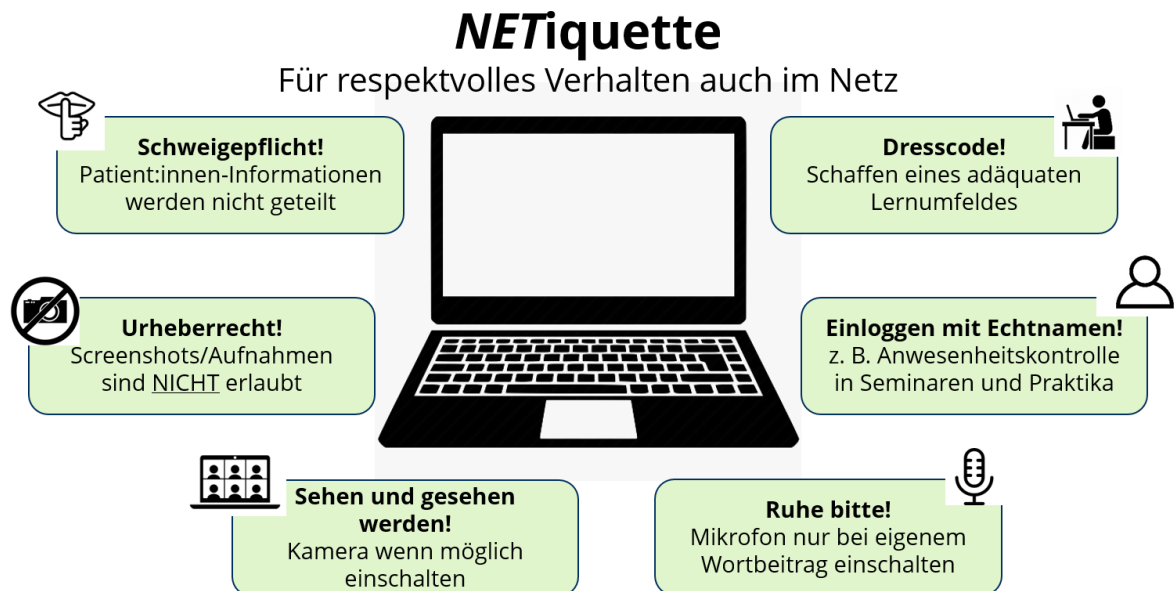


Netiquette – respektvolles Verhalten in der Online- Veranstaltung – Hinweise für Studierende

E-Learning wird zu einem ständigen Begleiter in der Lehre. Dabei ist der virtuelle Raum zum Lernen und Lehren vor allem in synchronen Webinaren auch ein Ort des „realen“ Miteinanders. Ein lernförderliches Klima ist eines der Merkmale guter Lehre. Dies ist unter anderem gekennzeichnet durch gegenseitigen Respekt, verlässlich eingehaltene Regeln und Fürsorge des Dozierenden für die Lernenden und bei den Lernenden untereinander. Die sogenannte Netiquette (Etiquette im Netz) bezeichnet dabei das angemessene, achtende Benehmen in der virtuellen Kommunikation.

An dieser Stelle werden verschiedene Tipps und Regeln vorgestellt, die bei Einhaltung für ein lernförderliches Klima, für aktive Teilnahme und damit eine gute Veranstaltung hilfreich sind.



systematische Abbildung der NETiquette wie im Text unten beschrieben (Quelle: <https://www.kl.ac.at/isls2021/anmeldung-und-abstracteinreichung> (adaptiert))

Vor Beginn der Veranstaltung

- Testen Sie Mikrofon und Lautsprecher und benutzen Sie ggf. Headset oder Kopfhörer mit Mikrofon (z.B. wenn Rückkopplungen oder Störgeräusche im Zimmer zu erwarten sind).
- Ist Ihr Gesicht ausreichend beleuchtet (ungünstig mit dem Rücken zum Fenster)?
- Haben Sie einen angemessenen Abstand zum Bildschirm (min. 50cm)?
- Ist die WLAN oder LAN Verbindung stabil (ggf. bei anderen Geräten im Haushalt WLAN vorübergehend deaktivieren)?
- Testen Sie Ihre Technik 1-2 Tage vor der Veranstaltung!
- Sind Störquellen wie Telefone, Hintergrundmusik u.a. aus- oder stumm geschaltet? Achten Sie darauf, dass z. B. Kolleg:innen, Haushaltsmitglieder oder Tiere die Veranstaltung nicht unterbrechen oder stören.
- Sind private Gegenstände oder Bilder im Hintergrund verborgen, die Sie nicht mit anderen teilen wollen?

Während der Veranstaltung

- Ist Ihre Kamera freigeschaltet und sichergestellt, dass Ihr Gesicht gut zu sehen ist?
- Ist Ihr Mikrofon stumm geschaltet, bevor Sie der Veranstaltung beitreten? Aktivieren Sie es nur, wenn Sie sprechen wollen.
- Sind Sie mit vollständigem Namen angemeldet?
- Bestätigen Sie den Dozierenden, ob Ton- und Bildqualität angemessen sind.
- Sind Sie pünktlich oder haben Ihren verspäteten Zugang bzw. Ihren vorzeitiges Verlassen angekündigt?
- Nutzen Sie die Chat-Funktion für Fragen und Kommentare.
- Beachten Sie das Urheberrecht! Haben Sie den Dozierenden gefragt, ob Screenshots, Aufnahmen erlaubt sind, bzw. ob diese zur Verfügung gestellt werden? Im Allgemeinen sind Screenshots und Aufzeichnungen ohne Zustimmung verboten.
- Haben Sie die Schweigepflicht zu Patientendaten und -informationen beachtet?
- Befolgen Sie die allgemeinen Regeln zur Kommunikation:
 - Lassen Sie einander ausreden. Halten Sie Ihre Frage/Kommentar kurz, maximal 2 Minuten am Stück.
 - Unterlassen Sie Beleidigungen und Abwertungen (auch im Chat).
 - Wenn Sie Probleme haben, machen Sie die Dozierenden darauf aufmerksam, am besten im Chat.
 - Verabschieden Sie sich ordentlich aus der Veranstaltung.

Erstellt von Marie-Christin Willemer (MITZ)