

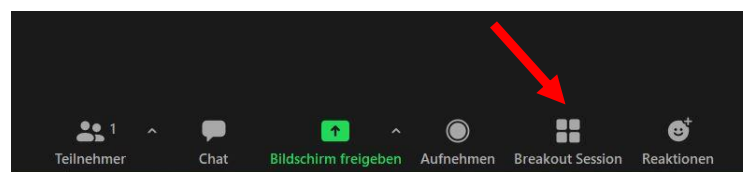
## Nutzung von Breakout-Räumen bei Zoom

### Systemvoraussetzungen

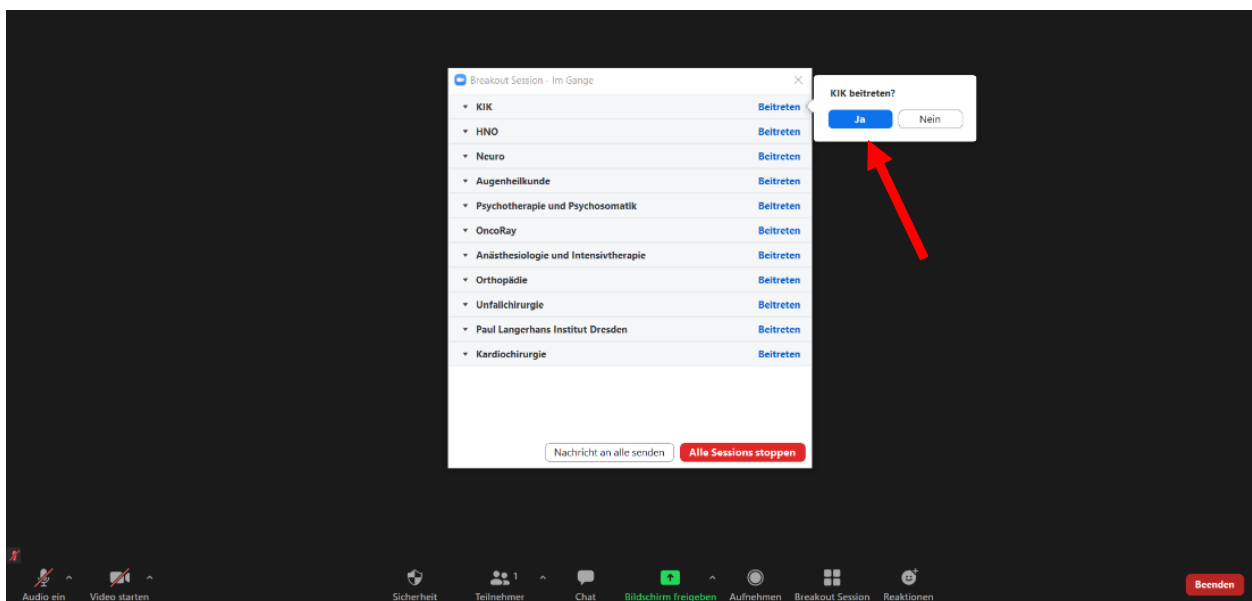
- um selbst einen Breakout-Raum auswählen zu können, benötigen Sie die Zoom-Version 5.3.0 oder höher

### Breakout-Raum beitreten

- um einem Raum beizutreten, klicken Sie auf den Button „Breakout Session“ am unteren Bildschirmrand

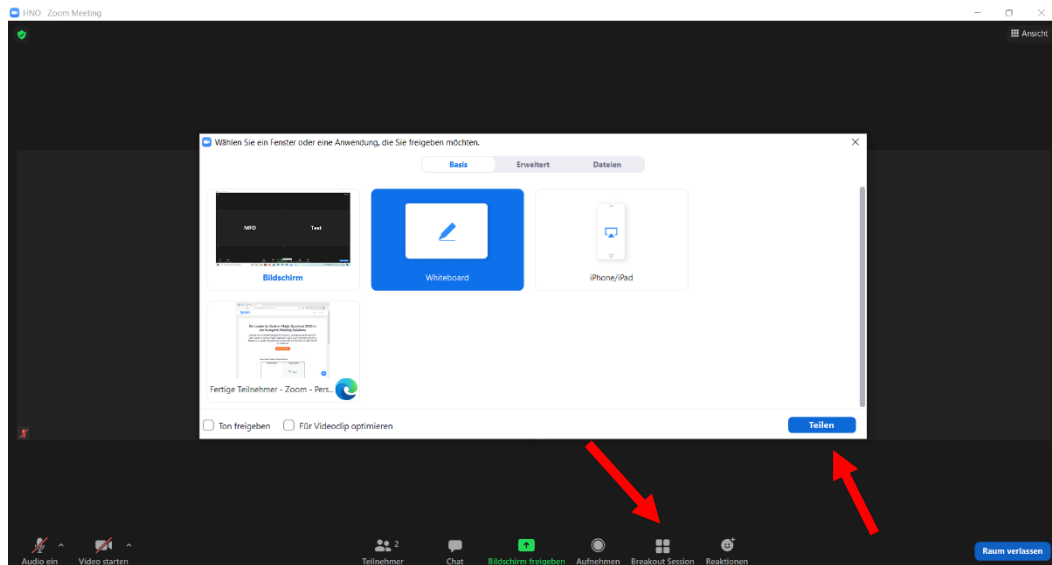


- es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie sich den gewünschten Breakout-Raum auswählen können
- klicken Sie auf „Ja“, um dem Raum beizutreten

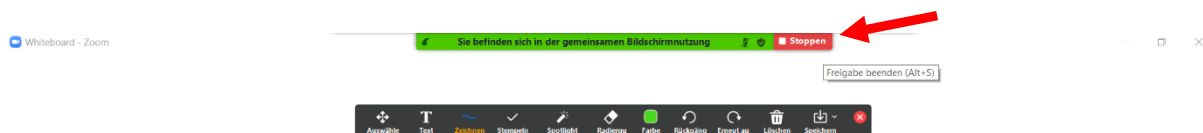


### Bildschirm freigeben im Breakout-Raum

- klicken Sie auf den grünen Button „Bildschirm freigeben“
- im Anschluss öffnet sich ein Auswahlfenster, welches geöffnete Programme oder Dateien anzeigt, die geteilt werden können
- klicken Sie auf „Teilen“ und nun können alle Personen, die sich im gleichen Raum befinden, Ihren geteilten Bildschirm sehen

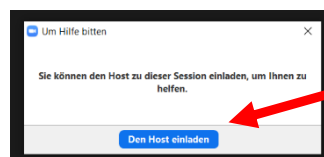
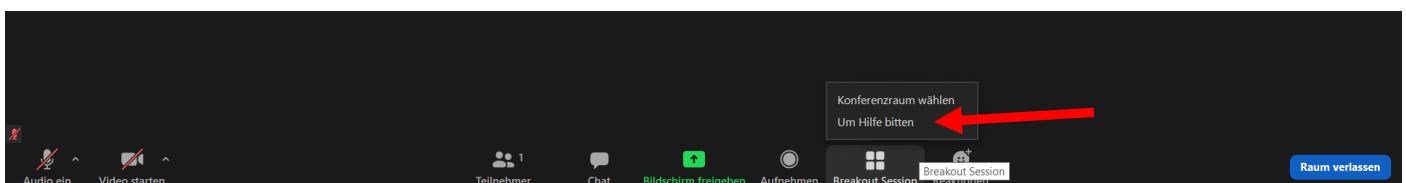


- um die Bildschirmfreigabe zu beenden, klicken Sie auf den roten Button „Stoppen“ am oberen Bildschirmrand



### Sie benötigen Hilfe durch den Host

- falls Sie in Ihrem Breakout-Raum Hilfe durch den Host benötigen, klicken Sie auf den Button „Breakout Session“ am unteren Bildschirmrand und dann auf die Schaltfläche „Um Hilfe bitten“ – es öffnet sich ein Dialogfenster „Sie können den Host zu dieser Session einladen, um Ihnen zu helfen.“ – mit Klick auf „Den Host einladen“ bekommt der Host eine Information darüber, dass Sie Hilfe benötigen und wechselt in Ihren Breakout-Raum



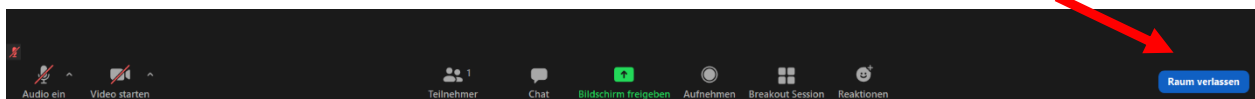


### Wechsel in einen anderen Raum

- um in einen anderen Breakout-Raum zu wechseln, klicken Sie auf den Button „Breakout Session“ am unteren Bildschirmrand und anschließend auf „Konferenzraum wählen“
- es öffnet sich ein Dialogfenster mit allen verfügbaren Räumen
- mit einem Klick auf „Beitreten“ und anschließend „Ja“, wechseln Sie in den gewünschten Raum

### Rückkehr in die Hauptsitzung

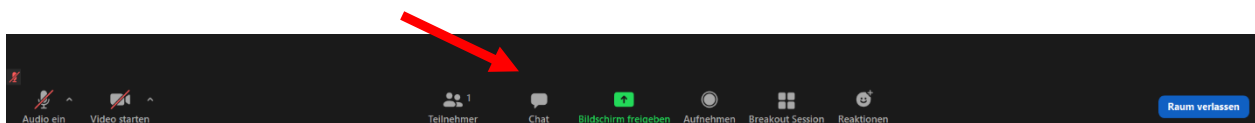
- um zur Hauptsitzung zurückzukehren, klicken Sie auf den blauen Button „Raum verlassen“ ganz rechts am unteren Bildschirmrand



- anschließend klicken Sie „Die Breakoutsession verlassen“ und Sie kehren in den Hauptraum zurück
- wenn Sie auf „Meeting verlassen“ klicken, verlassen Sie komplett das Meeting; falls dies versehentlich passiert, können Sie sich erneut mit den Einwahldaten in das Zoommeeting einwählen

### Chat

- Sie haben die Möglichkeit, Fragen auch per Chat zu stellen
- Klicken Sie dafür auf den Button „Chat“ am unteren Bildschirmrand
- nun können Sie auswählen, ob Sie Ihre Frage an alle oder nur an eine bestimmte Person in diesem Raum stellen möchten
- Schreiben Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend auf Enter



### Kontakt

- bei technischen Problemen während des Forschungsnachmittags stehen Ihnen Frau Dr. Oswald und Frau Noriega telefonisch zur Verfügung

Frau Dr. Oswald  
Tel: +49 351 458-11735

Frau Noriega  
+49 351 458-6274