



Promotionslogbuch für Promovierende der Medizin (Dr. med. / Dr. med. dent.)

MeDDiss-Programm

Nach Beendigung des Promotionsvorhabens müssen Sie das vollständig ausgefüllte Logbuch zusammen mit dem über Promovendus generierten Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens und allen erforderlichen Unterlagen im SG Akademische Graduierungen einreichen. Bei unvollständigen Logbüchern wird die Dissertation nicht angenommen.

Liebe Doktorandinnen und Doktoranden der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus der TU Dresden,

das MeDDiss-Programm möchte Sie auf dem Weg Ihrer Promotion unterstützen und Ihnen einen erfolgreichen Abschluss ermöglichen.

Mit diesem Logbuch wollen wir Ihnen die Verlaufsdocumentation Ihres Promotionsvorhabens erleichtern. Sie können damit alle erbrachten Leistungen festhalten und es zusammen mit Ihrer Dissertation einreichen.

Für alle Fragen und Sorgen steht Ihnen das Promotionsbüro jederzeit zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen für Ihr Vorhaben viel Erfolg!

1. Persönliche Angaben

Name:

Geburtsname:

Vorname(n):

Geburtsdatum:

E-Mail Adresse:

Matrikelnummer:

Promotionsbeginn

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben die ich im Rahmen dieses Logbuchs mache, wahrheitsgemäß sind.

Unterschrift Doktorandin / Doktorand

2. Angaben zum Promotionsvorhaben

2.1 Anmeldungen des Promotionsvorhabens

Haben Sie Ihr Promotionsvorhaben schon angemeldet?

ja nein

Wenn Sie dies noch nicht getan haben, so holen sie die Anmeldung bitte so schnell wie möglich nach!

2.2 Strukturiertes Ausbildungsprogramm

Das Programm beinhaltet die verpflichtende Teilnahme am Seminar „Gute Wissenschaftliche Praxis“. Darüber hinaus umfasst das Trainingsprogramm eine Gesamtdauer von mindestens fünf Unterrichtsstunden (Lehreinheiten à 45 Minuten) und setzt sich aus fachspezifischen und/oder fachübergreifenden Veranstaltungen zusammen.

Fachübergreifende Veranstaltungen

Fachübergreifenden Veranstaltungen beinhalten Vorlesungen, Seminare oder ähnliches zum Thema Wissenschaftliches Arbeiten, Statistik, Literaturverwaltung, Zitieren und ähnliches.

Fachspezifische Veranstaltungen

Des Weiteren müssen fachspezifische Veranstaltungen (Doktorandenkolloquien, Seminare, Journal Clubs, Konferenzen, Methodenkurse, usw.) absolviert werden. Die Kurse müssen nicht zwingend an der Medizinischen Fakultät Dresden stattfinden – es können auch andere bzw. externe Kurse angerechnet werden, wenn entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Zusätzlich zu diesem verpflichtenden Trainingsprogramm kann die Betreuungskommission gemeinsam mit Ihnen die Erfüllung zusätzlicher Leistungen besprechen, die auch in der Betreuungsvereinbarung festgehalten werden müssen.

Bestätigung Seminar „Gute Wissenschaftliche Praxis“

Herr/Frau _____

hat am Seminar Gute Wissenschaftliche Praxis am

teilgenommen.

Datum

Unterschrift Kursverantwortlicher

Formblatt Absolvierte fachübergreifende Veranstaltungen

Herr/Frau _____

Datum	Art der Veranstaltung	Titel der Veranstaltung	Stunden	Unterschrift

Formblatt Absolvierte fachspezifische Veranstaltungen

Herr/Frau _____

Datum	Art der Veranstaltung	Titel der Veranstaltung	Stunden	Unterschrift

3. Treffen des Betreuungskomitees

Die Treffen des Betreuungskomitees sind ein wesentlicher Aspekt der Doktorandenausbildung im MeDDiss-Programm und führt die Doktorandin / den Doktoranden durch alle Phasen der Doktorarbeit: den Vorschlag und die Qualitätsbewertung des Projektes (Projektvorstellung, nach 4-6 Wochen), den Projektfortschritt und die Entwicklung (Zwischenevaluierung, nach 6-12 Monaten) bis zur Vorbereitung einer Veröffentlichung und die Verteidigung der Dissertation (Endevaluierung).

Die Treffen mit allen Mitgliedern des Betreuungskomitees sind von der/dem Doktoranden/in eigenständig zu organisieren und durchzuführen.

Wichtige Schlussfolgerungen und Meilensteine, die während der Treffen festgelegt wurden, werden anhand der jeweiligen Formblätter „Betreuungskomitee-Treffen“ dokumentiert (alle Formblätter sind unten aufgeführt).

Wir bitten Sie die ausgefüllten und unterschriebenen Auswertungsformulare nach den Betreuungskomitee-Treffen zeitnah eigenständig in ihrer Doktorandenakte im Promovendus hochzuladen und vollständig mit dem Antrag auf Eröffnung des Promotionsvorhabens im SG Akademische Graduierungen abzugeben.

Erstes Betreuungskomitee-Treffen - Projektvorstellung
(4-6 Wochen nach Projektbeginn)

Name Doktorandin / Doktorand:

Institut / Klinik:

Beginn des Promotionsvorhabens:

Name Hauptbetreuer/in:

Name Zweitbetreuer/in:

Name Drittbetreuer/in:

Name zusätzliche/r Teilnehmer/in:

Datum der Präsentation:

Das Bewertungsformular sollte unmittelbar nach dem Treffen von einem Mitglied des Betreuungskomitees ausgefüllt werden. Nach Konsens bitten wir Sie das Formular von allen Mitgliedern unterschreiben zu lassen und in Ihrer Doktorandenakte im Promovendus hochzuladen.

1. Kommentare und Empfehlungen der Betreuungskommission

	Entspricht den Erwartungen	Muss verbessert werden	Entspricht nicht den Erwartungen
Schriftlicher Bericht*			
Präsentation			
Theoretisches Wissen			
Motivation			
Zeitplan			

* nur zutreffend falls unter ‚Dissertationsprojekt‘ in der Betreuungsvereinbarung vereinbart

Was könnte verbessert werden und wie (z.B. schriftlicher Bericht*, Präsentation, Zeitplan, Meilensteine, wiss. Qualität, usw.)

	Doktorand/in	1. Betreuer/in	2. Betreuer/in	3. Betreuer/in
Unterschrift				

Durch Unterschrift erklären alle Beteiligten Ihr Einverständnis mit dem Ergebnis der Projektvorstellung des Promotionsvorhabens.

Eine Kopie dieses Bewertungsbogens sollte zur nächsten Sitzung mitgebracht werden. Anhand dieses Bewertungsbogens wird bewertet, ob die Ziele und Projektmeilensteine erreicht wurden.

Zweites Betreuungskomitee-Treffen – Zwischenevaluation
(~6-12 Monate nach Projektbeginn)

Name Doktorandin / Doktorand:

Institut / Klinik:

Beginn des Promotionsvorhabens:

Name Hauptbetreuer/in:

Name Zweitbetreuer/in:

Name Drittbetreuer/in:

Name zusätzliche/r Teilnehmer/in:

Datum der Präsentation:

Das Bewertungsformular sollte unmittelbar nach dem Treffen von einem Mitglied des Betreuungskomitees ausgefüllt werden. Nach Konsens bitten wir Sie das Formular von allen Mitgliedern unterschreiben zu lassen und in Ihrer Doktorandenakte im Promovendus hochzuladen.

Bitte beachten Sie, dass das Treffen eine kurze Diskussion ohne die / den Hauptbetreuer/in der Doktorandin/ des Doktoranden über mögliche wissenschaftliche und persönliche Fragen enthalten sollte. Sollte sich daraus Gesprächsbedarf seitens des Promovierenden und/oder Mitgliedern des Betreuungskomitees ergeben, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an den Prodekan Forschung.

1. Kommentare und Empfehlungen der Betreuungskommission

Bitte geben Sie an, wie der Fortschritt des Promotionsvorhabens (Forschungsprojekt, Trainingsprogramm, Meilensteine, usw.) ist.

	Entspricht den Erwartungen	Muss verbessert werden	Entspricht nicht den Erwartungen
Schriftlicher Bericht*			
Präsentation			
Theoretisches Wissen			
Ergebnisse			
Motivation			
Zeitplan			

*nur zutreffend falls unter ‚Dissertationsprojekt‘ in der Betreuungsvereinbarung vereinbart

Was könnte verbessert werden und wie?

2. Zukunftsaussichten und Entwicklung des Doktoranden / der Doktorandin

Benötigt die Doktorandin / der Doktorand eine weitere Zwischenevaluierung?

ja

nein

Wenn ja, wann findet diese statt und welche Meilensteine werden bis zum nächsten Treffen erreicht?

Bitte nutzen Sie für die weitere Zwischenevaluierung das entsprechende Formblatt.

Welche zusätzlichen Schulungen, Seminare oder Konferenzen würden Sie der Doktorandin / dem Doktoranden empfehlen?

Steht die Doktorandin bzw. der Doktorand kurz vor Abgabe der Dissertation?

ja

nein

Wenn ja, wann findet die Endevaluierung statt?

Bitte nutzen Sie für die Endevaluierung das entsprechende Formblatt.

	Doktorand/in	1. Betreuer/in	2. Betreuer/in	3. Betreuer/in
Unterschrift				

Durch Unterschrift erklären alle Beteiligten Ihr Einverständnis mit dem Ergebnis der Zwischenevaluierung des Promotionsvorhabens.

Eine Kopie dieses Bewertungsbogens sollte zur nächsten Sitzung mitgebracht werden. Anhand dieses Bewertungsbogens wird bewertet, ob die Ziele und Projektmeilensteine erreicht wurden.

Drittes Betreuungskomitee-Treffen – Endevaluation¹

¹Gemäß den gültigen Durchführungsbestimmungen zu den Promotionsordnungen „Dr.med.“ und „Dr.med.dent“ müssen Sie vor dem Einreichen Ihrer Dissertation eine Endevaluation des Promotionsvorhabens durchführen.

Name Doktorandin / Doktorand:

Institut / Klinik:

Beginn des Promotionsvorhabens:

Name Hauptbetreuer/in:

Name Zweitbetreuer/in:

Name Drittbetreuer/in:

Name zusätzliche/r Teilnehmer/in:

Datum der Präsentation:

Das Bewertungsformular sollte unmittelbar nach dem Treffen von einem Mitglied des Betreuungskomitees ausgefüllt werden. Nach Konsens bitten wir Sie das Formular von allen Mitgliedern unterschreiben zu lassen und in Ihrer Doktorandenakte im Promovendus hochzuladen.

1. Kommentare und Empfehlungen der Betreuungskommission

Bitte geben Sie an, wie der Fortschritt des strukturierten Promotionsvorhabens (Forschungsprojekt, Trainingsprogramm, Meilensteine, usw.) ist.

	Entspricht den Erwartungen	Muss verbessert werden	Entspricht nicht den Erwartungen
Schriftlicher Bericht*			
Präsentation			
Theoretisches Wissen			
Ergebnisse			
Motivation			
Zeitplan			

*nur zutreffend falls unter ‚Dissertationsprojekt‘ in der Betreuungsvereinbarung vereinbart

2. Zukunftsaussichten und Entwicklung des Doktoranden / der Doktorandin

Bitte machen Sie Angaben über erfolgreich akzeptierte oder publizierte Veröffentlichungen im Rahmen des Promotionsvorhabens.

Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an.

- bereits publiziert
- eingereicht
- in Planung

Titel der Publikation:

Journal:

Art der Autorenschaft?

Erstautor

Co-Autor

Wenn Sie weitere Veröffentlichungen haben, geben Sie diese bitte gesondert an.

öffentlich vorgestellt

Poster Vortrag
auf folgender Tagung/Konferenz: _____

Poster Vortrag
auf folgender Tagung/Konferenz: _____

Welche zusätzlichen Daten sind für eine wissenschaftliche Veröffentlichung erforderlich?

Welche zusätzlichen Daten fehlen für die Verteidigung?

3. Fazit

Erfüllt das Wissen der Doktorandin / des Doktoranden und die Ergebnisse des Projektes die Voraussetzungen für die Promotion an der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus? Wenn nicht, was sollte verbessert werden?

Gibt es eine realistische Strategie und einen Zeitrahmen für die Beendigung des Projektes in Bezug auf eine Veröffentlichung und die offizielle Verteidigung? Bitte geben Sie den geplanten Termin für die Einreichung der Abschlussarbeit an.

Hat die Doktorandin / der Doktorand alle Leistungen, die im Rahmen der Betreuungsvereinbarung festgehalten wurden und vorbehaltlich der Bewertung der Dissertation, erbracht?

ja

nein

	Doktorand/in	1. Betreuer/in	2. Betreuer/in	3. Betreuer/in
Unterschrift				

Durch Unterschrift erklären alle Beteiligten Ihr Einverständnis mit dem Ergebnis der Endevaluation des Promotionsvorhabens.