



TU Dresden, Medizinische Fakultät
Fetscherstraße 74, 01307 Dresden

Prof. Dr.
Björn Falkenburger
ERASMUS Koordinator

Außenstelle Akademisches Auslandsamt

Natalia Kolomiets

Telefon: 0351 458-2967

Telefax: 0351 458-7393

E-Mail: med-lehre-aaa@mailbox.tu-dresden.de

Infoblatt für ERASMUS-Studenten der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus

Liebe Studierende,

wir möchten Ihnen helfen, die Vor- und Nachbereitungen Ihres ERASMUS-Aufenthaltes so übersichtlich wie möglich zu gestalten. Allerdings weisen wir Sie darauf hin, dass Sie bereits für die Vorbereitung viel Eigeninitiative und Engagement zeigen müssen – wir können Sie nur unterstützen, nicht anleiten. Die Nachbereitung, Anerkennung Ihrer absolvierten Leistungen und die Organisation des weiteren Studiums nimmt ebenfalls Zeit in Anspruch – wir empfehlen hierfür 4 Wochen vor Vorlesungsbeginn einzuplanen (Anwesenheit vor Ort ist i. d. R. für Termine und Absprachen nötig).

Die folgenden Hinweise gelten allgemein für alle unsere ERASMUS-Studierenden, beachten Sie deswegen bitte die individuellen Vorgaben und Wünsche Ihrer Gasthochschule! Für Fragen stehen wir Ihnen gern unter o. a. Kontaktdetails zur Verfügung.

Wir bemühen uns unter [Mobilitätsportal](#) sämtliche zur Verfügung stehenden Informationen der Partnerunis zu veröffentlichen (Fact Sheet, Erfahrungsberichte und Website).

Wann	Was	Websites / Kontakte
Februar / März	<p>Sie werden als ERASMUS-Studierende ausgewählt. Die Nominierung erhalten Sie per E-Mail.</p> <p>Sie prüfen, inwiefern Ihr Dresdner Studienplan des kommenden Jahres an der Partneruniversität umzusetzen ist und reichen uns Ihr ausgefülltes und unterzeichnetes Learning Agreement (LA) ein. Nutzen Sie hierfür die o. a. Website sowie Kontakte zu vorherigen outgoings.</p> <p>Prof. Falkenburger unterschreibt Ihr LA und</p>	<p>Studienablauf und Regelungen: https://tu-dresden.de/med/mf/studium/med</p>

	<p>die Unterlagen werden an die Partneruni geschickt.</p> <p>Melden Sie sich im MITZ für die bessere Planung der Fehlzeiten und evtl. Nach-/Vorarbeiten</p> <p>Tipp: Prüfen Sie, ob Sie „Auslands-BAFöG“ erhalten können</p> <p>Kümmern Sie sich um ausreichend Versicherungsschutz (Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung)</p>	<p>Erfahrungsberichte von ERASMUS-Studierenden und Infos: https://bit.ly/2WkxC2t</p> <p>https://tu-dresden.de/med/mf/mitz</p> <p>http://www.studentenwerke.de/de/node/1047</p> <p>Infos z. B. https://www.daad.de/ausland/service/downloads/de/4431-versicherungen/</p>
April / Mai	Partnerhochschule nimmt Kontakt mit Ihnen auf (evtl. auch später). Bitte deren Vorgaben beachten! Senden Sie alle benötigten Unterlagen fristgerecht zu!	
Mai	<p>Das Learning Agreement (LA) muss bis 31.5. von Ihnen, Prof. Falkenburger und dem Hochschulkoordinator der Partneruni unterzeichnet werden und bei Frau Unger vom AAA eingereicht werden (durch Frau Kolomiiets).</p> <p>Frau Unger ist auch für die Verträge usw. zuständig und wird ab jetzt häufiger mit Ihnen in Kontakt treten.</p>	Kerstin.Unger@tu-dresden.de
15. August	<p>Rückmeldung für das Wintersemester (Beantragung Rückerstattung Semesterticket; evtl. Beurlaubung im SELMA)</p> <p>Info an das Prüfungsamt, dass Sie das kommende Semester / Studienjahr mit ERASMUS im Ausland studieren</p>	<p>http://tu-dresden.de/studium/organisation/rueckmeldung/</p> <p>http://www.stura.tu-dresden.de/semesterticket</p> <p>med-lehre-pa-lvm@mailbox.tu-dresden.de</p>
Während ERASMUS Studium	Wenn Änderungen im LA gewünscht werden – von allen drei Seiten unterzeichnen lassen. Möglichst viele Informationen zu Lehrinhalten und Unterrichtsdauer sammeln zur Erleichterung der Anerkennung (Kursbücher, Stundenpläne etc.), Teilnahme an Praktika schriftlich bestätigen lassen. Am Ende die Partneruni um Ausstellung des Transcripts of Records (ToR, Bestätigung Ihrer Leistungen) bitten.	
15. Februar	Rückmeldung für das Sommersemester (evtl. Beantragung Rückerstattung Semesterticket; evtl. Beurlaubung im SELMA)	<p>http://tu-dresden.de/studium/organisation/rueckmeldung</p> <p>und http://www.stura.tu-</p>

	Wenn Sie ab Sommersemester wieder in DD studieren – unbedingt bis 15. Februar beim Prüfungsamt melden für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen (Antrag auf Zulassung zu Lehrveranstaltungen im ePortal).	dresden.de/semesterticket ePortal
15. August	Rückmeldung für das Wintersemester Bis 15. August beim Prüfungsamt melden für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen (Antrag auf Zulassung zu Lehrveranstaltungen im ePortal).	http://tu-dresden.de/studium/organisation/rueckmeldung ePortal
Wieder in Dresden	<p>Anerkennung Ihrer Leistungen m. H. d. ToR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wenn Sie ein Fach vollständig und mit positiver Note abgeschlossen haben – erfolgt die Anerkennung direkt durch das LPA (gebührenpflichtig, ca. 25 EUR) 2. Nach Absolvierung eines Blockpraktikums bzw. Querschnittsbereiches erfolgt die Anerkennung durch das LPA, sofern zuvor die Äquivalenz durch das Fachgebiet bestätigt wurde 3. Wenn Sie Teilleistungen für einen Leistungsnachweis im Ausland erbracht haben – erfolgt Anerkennung im Fachgebiet <p>Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um die Anerkennungen in den Fachgebieten und beim LPA zu bemühen.</p> <p>Erfahrungsbericht abgeben</p> <p>Es ist dem AAA ein Erfahrungsbericht und eine Aufenthaltsbestätigung vorzulegen.</p>	<p>Website des AAA: https://tu-dresden.de/studium/im-studium/auslandsaufenthalt/programme-und-foerdermoeglichkeiten/erasmusauslandsstudium/mobilbeihilfe#section-2</p> <p>Dem LPA ist neben dem Original-ToR der aktuelle Immabescheid vorzulegen</p> <p>Antrag auf Anerkennung sowie Äquivalenzbescheid online unter https://www.lds.sachsen.de/lpa/?task=4&art_param=158</p> <p>Den Fachgebieten legen Sie neben dem ToR bei Bedarf sämtliche Nachweise zu Kursinhalten, Vorlesungsschwerpunkten, Anwesenheitskarten usw. vor (bitte noch während ihres Aufenthaltes zusammenstellen)</p> <p>https://bit.ly/2WkxC2t</p>