

# Anleitung zur Verwendung von EvaSys

an der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus der TU Dresden



Universitätsklinikum  
Carl Gustav Carus  
DIE DRESDNER.



Stand 09/2020

# Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	3
1.1 Login .....	3
2 Fragebögen.....	3
2.1 Fragebogen erstellen.....	3
2.2 Frage erstellen.....	4
2.3 Vorlage ändern .....	6
3 Umfragen.....	7
3.1 Anlegen von Umfragen.....	7
3.2 Umfrage versenden.....	9
4 Fragebögen importieren/exportieren .....	10
5 Auswertung .....	11

# 1 Allgemeines

## 1.1 Login

Rufen Sie den Link <https://eval.med.tu-dresden.de/evasys/indexeva.php> auf und melden sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort (dieses erhalten Sie vom CarL Lehrzentrum per Mail) an.



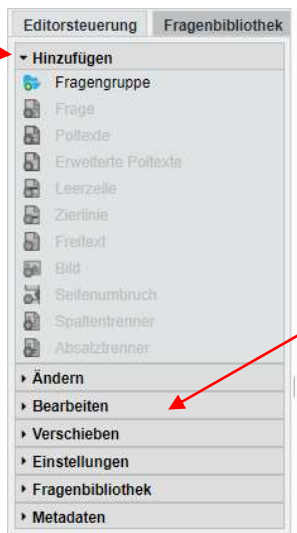
# 2 Fragebögen

## 2.1 Fragebogen erstellen



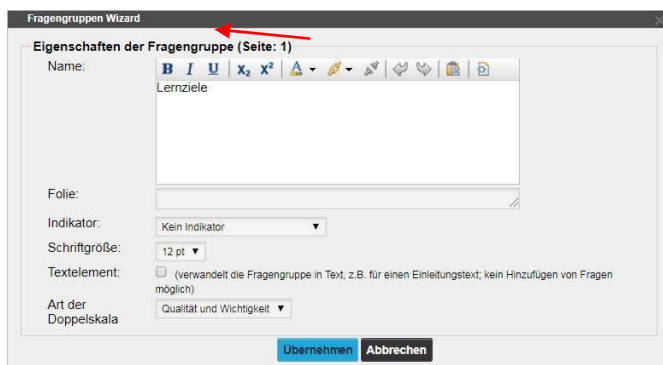
Um einen eigenen Fragebogen anzulegen, gehen Sie auf "Fragebogen erstellen" → "VividForms Editor" (relativ einfaches, dadurch aber unkompliziertes Design) → Kurzname und Überschrift wählen

## 2.2 Frage erstellen



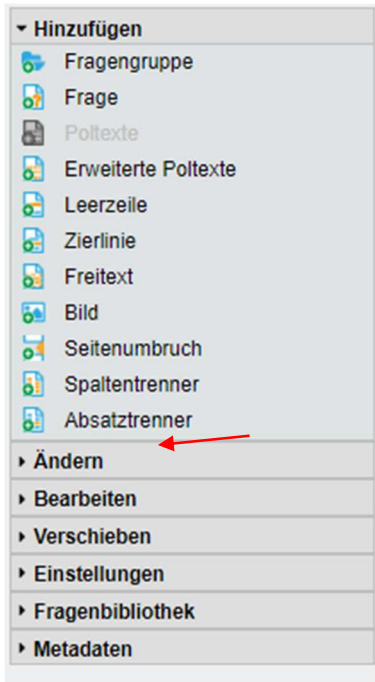
Um neue Fragen in den Fragebogen zu integrieren, müssen Sie zunächst eine Fragengruppe anlegen. Klicken Sie hierzu auf „Fragengruppe“ (linke Spalte unter **Hinzufügen**).

Erstellte Fragegruppen, Fragen oder andere Elemente können über das Feld **Bearbeiten** auch wieder gelöscht werden.



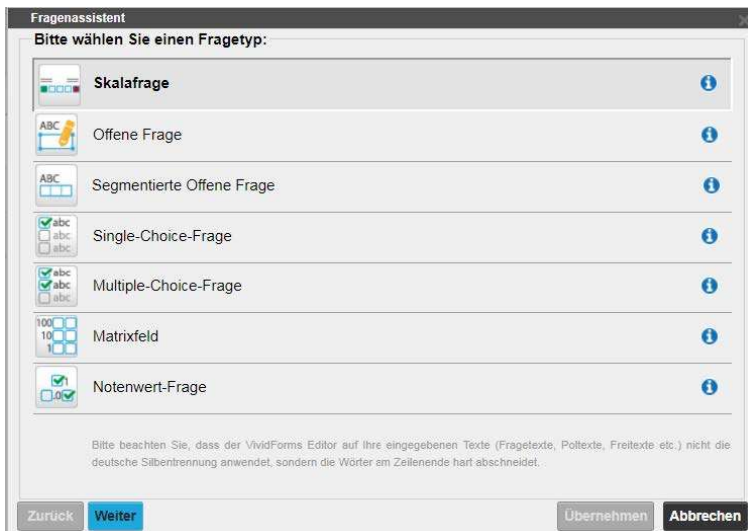
Vergeben Sie einen passenden **Namen** für Ihre Fragengruppe. Wenn Sie beispielweise inhaltliche Aspekte zu den Lernzielen Ihrer Lehrveranstaltung erfragen möchten, können Sie die Fragengruppe „Lernziele“ nennen.

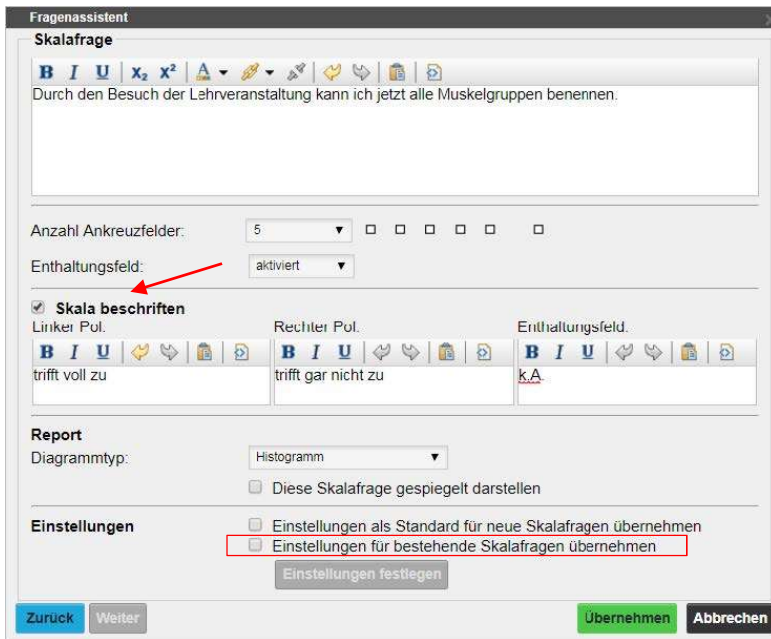
Sie speichern diesen Titel mit „Übernehmen“.



Nun erscheint der Titel der Fragengruppe „Lernziele“ in dem Fragebogen. Diese Fragengruppe können Sie nun mit Fragen befüllen. Klicken Sie hierzu auf „**Frage**“.

Jetzt können Sie einen für Sie passenden Fragetyp auswählen, etwa eine Skalafrage





übernehmen" (s. roter Kasten).

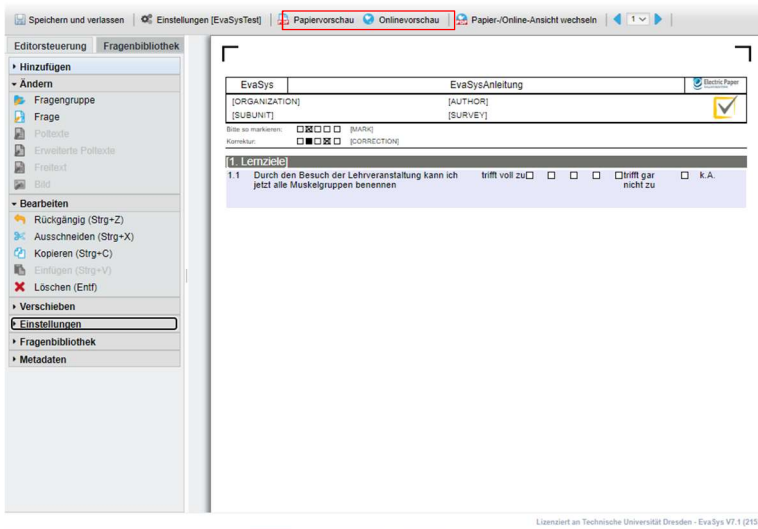
Klicken Sie anschließend auf „Übernehmen“.

Formulieren Sie eine Frage im Feld. Setzen Sie das Kreuz bei Skala beschriften (Pfeil).

In den beiden Polen können auch Schulnoten vergeben werden.

Falls ein Enthaltungsfeld gewünscht ist, Enthaltungsfeld **aktivieren** (z. B. „nicht teilgenommen“ oder „keine Aussage möglich“).

Sollten die getätigten Eigenschaften für weitere Skalafragen im Fragebogen übernommen werden: Kreuz setzen bei "Einstellungen als Standard für neue Skalafragen



Sie sehen nun in dem Fragebogen rechts die neu eingefügte Frage. Fügen Sie nun eine weitere Frage ein.

In der Editorsteuerung links können Sie unter „Verschieben“ noch die Reihenfolge der Fragen ändern oder unter „Bearbeiten“ einzelne Fragen wieder löschen.

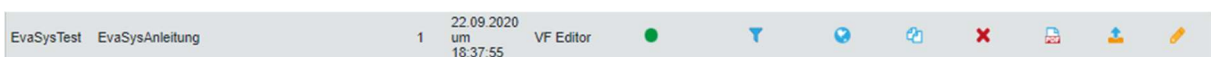
Eine Vorschau der vorläufig fertigen Fragebogenversion können Sie über "Papiervorschau" oder "Onlinevorschau" im oberen

Balken. In der Onlinevorschau kann der Fragebogen getestet werden.

Verlassen Sie im Anschluss den Fragebogen und klicken Sie dabei auf „Speichern und verlassen“ (s. Pfeil). Der Fragebogen befindet sich nun unter "Eigene Fragebögen".

### 2.3 Vorlage ändern

Möchten Sie einen bereits erstellten Fragebogen oder eine Vorlage bearbeiten, ist dieser Bogen unter Startseite - "Eigene Fragebögen" zu öffnen. Zum Bearbeiten den Stift-Icon zum Editieren wählen.



## 3 Umfragen

### 3.1 Anlegen von Umfragen

Um Lehrveranstaltungen zu evaluieren, müssen Sie lediglich eine Umfrage anlegen. Das genaue Vorgehen wird in diesem Kapitel beschrieben.



Klicken Sie oben in der Menüleiste auf „Aktionen“. Links sehen Sie jetzt den Bereich „Umfragen“. Klicken Sie auf die Option „Neue Umfrage“, um eine Umfrage anzulegen.



The image shows a form titled 'Name der Umfrage & Ordner'. It contains the following fields and options:

- A text input field for 'Name der Umfrage' with the value 'Test Umfrage'.
- A section for 'Bitte wählen Sie zunächst einen Ordner, in dem Ihre Umfrage abgelegt werden soll, oder erstellen Sie einen neuen Ordner.' with a tip: 'Tipp: Legen Sie Ihre Ordner nach Umfragejahr oder Thema an - so behalten Sie den Überblick.'
- Two radio button options: 'Neuen Ordner anlegen' and 'Vorhandenen Ordner verwenden' (which is selected).
- A text input field for 'Name des Ordners'.
- A dropdown menu for 'Vorhandenen Ordner verwenden' with the value 'Carl-Umfragen'.
- Four buttons at the bottom: 'Zurück', 'Weiter', 'Umfrage anlegen', and 'Abbrechen'.

Benennen Sie zunächst Ihre Umfrage, wie beispielsweise „Test Umfrage“.


Erstellen Sie dann einen Ordner, in dem Ihre Umfrage angelegt werden soll.

Sie können natürlich auch einen schon vorhandenen Ordner verwenden, falls Sie vorab schon einen Ordner angelegt haben (in diesem Beispiel „Carl-Umfragen“)

Klicken Sie auf „Weiter“.

### Fragebogen wählen

Vorhandenen Fragebogen verwenden

EvaSysTest - EvaSysAnleitung  Vorschau für diesen Fragebogen

Um einen Fragebogen auswählen zu können, muss dieser zuvor mit dem VividForms Editor erstellt worden sein, oder es muss eine bereitgestellte Vorlage kopiert worden sein.

Sollten Sie noch keine Fragebogen erstellt haben, brechen Sie den Vorgang ab und klicken Sie im Menü „Aktionen“ auf „Fragebogen erstellen“, um einen neuen Bogen zu erzeugen bzw. kopieren Sie einen bestehenden Fragebogen unter „Eigene Fragebögen“ bzw. „Fragebogen-Vorlagen“ und bearbeiten Sie diesen bei Bedarf.

Bitte beachten Sie, dass Fragebögen, die einer Umfrage zugewiesen wurden, später nicht mehr bearbeitet werden können.

Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Wählen Sie nun den Fragebogen aus, den Sie für Ihre Umfrage verwenden möchten.

Sie können sich den Fragebogen auch als Vorschau als PDF anzeigen lassen.

Klicken Sie dann auf „Weiter“.

### Umfrageart wählen

Papierumfrage  
Papierfragebögen drucken, verteilen und Rückläufer einscannen. Die Datenlesung erfolgt automatisch.

Hybridumfrage  
Kombination aus Papier- und Onlineumfrage, d.h. die Teilnehmer der Umfrage können entscheiden, welches Medium sie zur Teilnahme nutzen möchten.

Onlineumfrage  
Teilnehmern über einen Link Zugang zu einer passwortgeschützten Onlinebefragung geben. Der Zugang kann wahlweise per E-Mail verschickt oder auf Kärtchen gedruckt und verteilt werden.

Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Wählen Sie nun die Umfrageart „Onlineumfrage“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Weiter“.

Hinweis: Papier – oder Tan-basierte Umfragen sind auch an dieser Stelle einzustellen (wird aber jetzt nicht erklärt).

### Onlineumfrage - Detailsinstellungen

Wählen Sie aus, durch welches Verfahren der Zugang zur Onlineumfrage erfolgen soll:

Individuelle TAN  
Jeder Teilnehmer erhält eine eigene TAN (=Transaktionsnummer) zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren ist sichergestellt, dass jeder Teilnehmer nur einmal den Bogen ausfüllen kann.

Benötigte TANS (Teilnehmerzahl)

Allgemeines Kennwort  
Alle Teilnehmer erhalten dasselbe allgemeine Kennwort zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren kann eine große, auch unbekannte Teilnehmergruppe erreicht werden, jedoch ist nicht sichergestellt, dass ein Teilnehmer das Kennwort nur einmalig zur Teilnahme nutzt.

Vergeben Sie ein allgemeines Kennwort

Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Wählen Sie die Option „Allgemeines Kennwort“ und vergeben Sie ein Kennwort, mit welchem sich die Teilnehmenden dann zur Onlineumfrage anmelden können bzw. welches im Umfragelink dann integriert ist (hier: „Musterpasswort“).

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Weiter“.



Onlineumfrage - Detailsinstellungen

Weiterleitung nach Umfrageteilnahme aktivieren  
Wenn Sie die Weiterleitung aktivieren, werden die Teilnehmer Ihrer Onlineumfrage nach Absenden des Bogens auf eine von Ihnen definierte Webseite weitergeleitet. Geben Sie hierzu die URL der Webseite im Feld "Weiterleitungs-URL" an. Ist keine Weiterleitung aktiviert, erscheint nach dem Absenden des Bogens automatisch eine vordefinierte Abschlussnachricht.

Weiterleitungs-URL

Onlinevorlage auswählen

Das Onlinevorlage bestimmt das Layout der Umfrage (Farben, Schriften, Logos, Abschlussnachricht etc.). Um ein alternatives Vorlage auswählen zu können, müssen Sie es zunächst im Bereich „Einstellungen/Onlinevorlagen“ erstellt haben.


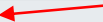






Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Die Einstellungen dieser Maske können Sie einfach beibehalten und mit „Weiter“ bestätigen.

Bitte bei „Weiterleitung nach Umfrageteilnahme aktivieren“ keinen Haken setzen!

Nachfolgend können Sie noch einmal Ihre Umfrageeinstellungen überprüfen. Falls Sie etwas korrigieren möchten, dann gehen Sie auf „Zurück“, ansonsten klicken Sie auf „Umfrage anlegen“.

Zum Ordner "CarL-Umfragen" gehörende Umfragen

Art	Name	Details	Status	Formular	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	Test Umfrage 		Bereit	 EvaSysTest	28.09.2020	-				 

Jetzt haben Sie Ihre Umfrage erfolgreich angelegt. Wenn Sie auf den Namen der Umfrage klicken (s. Pfeil), können Sie die Details zur Umfrage einsehen (nötig für den nächsten Schritt: Versenden der Umfrage).

### 3.2 Umfrage versenden

Sie können ab sofort den Link der Umfrage (hier im Beispiel: <https://eval.med.tu-dresden.de/evalsys/online.php?>) an die Studierenden weitergeben. Die Studierenden können sich dann mit dem entsprechenden Passwort (hier im Beispiel: „Musterpasswort“) zur Umfrage anmelden.

Wenn Sie den Link, der das Passwort bereits enthält (hier im Beispiel: <https://eval.med.tu-dresden.de/evalsys/online.php?p=Musterpasswort>) weitergeben (s. roter Kasten), kommen die Studierenden ohne die Eingabe des Passworts zur Umfrage.

Details zur Umfrage

Umfrage	Test Umfrage
Ordner	CarL-Umfragen
Typ	Losungsbasiert (Musterpasswort)
Fragebogen	EvaSysTest - <a href="https://eval.med.tu-dresden.de/evasys/online.php?p=Musterpasswort">https://eval.med.tu-dresden.de/evasys/online.php?p=Musterpasswort</a>
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	28.09.2020 um 22:32:31

**Aktionen**

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twittern](#)
- Losung ändern
- Losung per E-Mail an Befragte verschicken
- Onlinelayout:  [OK](#)
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage umbenennen
- Umfrage verschieben
- Umfrage löschen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

[Aktualisieren](#) [Zurück](#)

Wenn Sie auf „QR-Code für diese Umfrage herunterladen“ klicken (s. roter Kasten), wird Ihnen der QR-Code für die Umfrage ausgegeben.

Es gibt nun folgende Möglichkeiten, die Umfragelinks oder QR-Codes an die Studierenden zu versenden:

1. Einbinden in eine Powerpoint-Präsentation
2. per E-Mail an alle Studierenden versenden:
  - a. Über die Mitteilungsfunktion im Moodle oder Opal (separate Anleitungen auf Nachfrage)
  - b. Über Outlookversand per E-Mail

#### 4 Fragebögen importieren/exportieren

Um eine Fragebogensvorlage mehrfach zu verwenden, geht man wie folgt vor:

In der Fragebogenübersicht einen Fragebogen auswählen und EXPORTIEREN wählen:

Fragebogen-ID	Name	Anzahl	Datum	Ersteller	Status	Filter	Teilen	Twittern	Drucken	Exportieren	Ändern
Bio_SEE20	Biologie, SEE_SoSe20, Version 1(Bio_SEE20)	5	09.07.2020 um 11:17:21	VF Editor	●	🔍	📄	🐦	🖨️	📤	✏️
blankoWS	Evaluation xy	4	28.01.2021 um 06:50:11	VF Editor	●	🔍	📄	🐦	🖨️	📤	✏️
			17.06.2020								

Die Datei wird in den eigenen Downloadordner gelegt. Anschließend kann die Datei im neuen Account hochgeladen und bearbeitet werden:

testfa	testfa	1	um 18:26:54
URO_BP	Urologie, Blockpraktikum, Version 1(Uro_BP)	4	12.07.2020 um 16:51:02

### Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt

sofort editieren

Im Fragebogenbereich des neuen Accounts folgende Schritte ausführen:

Über Fragebogenimport die Datei hochladen. Dabei „sofort editieren“ wählen, um direkt in den Fragebogen zu gelangen

## 5 Auswertung

Wird noch ergänzt

Weitere Informationen zu EvaSys finden Sie unter „Extras“. Unter „Extras“ und „Hilfe“ können Sie sich zudem das aktuelle EvaSys **Anwenderhandbuch** herunterladen.