

Workflow Semesterevaluation

Handout für Leistungsnachweisverantwortliche, Lehrkoordinator:innen & Dozierende

-Stand 12/2023-

(Dies ist eine Web-Version - Bitte beachten Sie, dass eine ausführlichere Version mit konkreten Handlungsempfehlungen für Dozent:innen im E-Portal bereitsteht.)

Zur Qualitätssicherung und Qualitätsverbesserung der Lehre werden an der Medizinischen Fakultät Dresden unterschiedliche Angebote zur Evaluation der Lehre bereitgestellt. Die Evaluation der Lehre ist ein probates Mittel, um mit den Ergebnissen die Organisation der Lehrveranstaltungen, die Lehrunterlagen und die Didaktik zu reflektieren und ggf. anzupassen.

Das Qualitätsmanagement Lehre des Referats Lehre stellt geeignete Evaluationsinstrumente zur Verfügung und bereitet die Daten für die Fachbereiche und die Fakultät auf. Inhaltliche Ableitungen und Maßnahmen werden durch die Stabsstelle Didaktik und Lehrforschung koordiniert.

Zentral ist die reguläre Semesterevaluation gemäß der ÄApprO. In dieser werden Seminare, Vorlesungen und Praktika evaluiert. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, auch einzelne Lehrveranstaltungen oder Lehrende zu evaluieren sowie Sonderevaluationen zu verschiedenen Themenbereichen (z. B. Digitalisierung der Lehre) durchzuführen. Für jede Evaluationsform finden Sie auf der QM & Evaluations-Website <https://tu-dresden.de/med/mf/studium/qm> entsprechende Hinweise.

Im Folgenden wird für die standardmäßige Semesterevaluation ein Workflow beschrieben.

Die darin vorgeschlagenen Zeitenintervalle sind so ausgelegt, dass die Semesterevaluation nicht wie bisher üblich zum Ende des Semesters erfolgt, sondern schon im letzten Drittel der Lehrveranstaltungen. Somit kann ermöglicht werden, dass eine Auswertung und eine Rückmeldung der Ergebnisse an die Studierenden noch während des laufenden Semesters erfolgt. Die konkreten Zeiträume können jedoch je nach Bedarf der Lehrveranstaltung festgelegt werden. Bei Lehrveranstaltungen, bei denen eine Evaluation vor dem Abschluss nicht möglich ist, wird dennoch um kurzfristige Auswertung der Evaluationsdaten und Rückmeldung an die Studierenden gebeten.

Neben dem Workflow stehen Ihnen in diesem Handout ebenfalls Beispiele für die Evaluations-Kommunikation zur Verfügung.

Um repräsentative Ergebnisse zu erzielen, ist es wichtig, die Stimmen möglichst vieler Studierender zu erfassen. Zur (nachhaltigen) Förderung der Evaluationsbereitschaft sind zwei Maßnahmen von entscheidender Bedeutung:

1. Die einfache und schnelle Durchführung der Evaluation: online und bestenfalls vor Ort
2. Die Rückmeldung der Evaluationsergebnisse und der daraus abgeleiteten Maßnahmen an die Studierenden.

Beide Maßnahmen sind im nachfolgend beschriebenen Workflow integriert.



Abbildung 1 – Workflow Semesterevaluation (Quelle: Maïke Reingen nach Bikablo, Visuelles Wörterbuch)

Timeline

Sommersemester:
bis **10.05.**

Wintersemester:
bis **10.11.**

Sommersemester:
bis **15.06.***

Wintersemester:
bis **15.12.***

Sommersemester:
bis **20.06.***

Wintersemester:
bis **20.12.***

Sommersemester:
bis **30.06.***

Wintersemester: bis
30.12.*

Sommersemester:
bis **25.07.***

Wintersemester: bis
25.01.*

Content

Rückmeldung zu Fragebogenitems

Lehrende können den Standardfragebogen um individuelle Fragen (z. B. personenbezogene Evaluation, fachspezifische Fragen) ergänzen. Hierzu erhalten Lehrkoordinator:innen eine Abfrage via E-Mail. (Sommersemester bis Ende April / Wintersemester bis Ende Oktober)

Falls Ergänzungen gewünscht werden, ist eine Rückmeldung an *med-lehre-qm-it@mailbox.tu-dresden.de* bis zum 10. des Folgemonats erforderlich. (Sommersemester bis 10. Mai / Wintersemester bis 10. November)

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen (z.B. Itemformulierung) ist die Stabsstelle Didaktik und Lehrforschung.

Erhalt der Umfragelinks

Der Lehrveranstaltungsspezifische Link für die Evaluation in EvaSys wird den Lehrkoordinator:innen bis zum 15. des dritten Vorlesungsmonats eines Semesters zugesandt. Falls ein Umfragelink bereits vorher benötigt wird, wenden Sie sich bitte an: *med-lehre-qm-it@mailbox.tu-dresden.de*

Weiterleitung des Umfragelinks an Studierende

Der Umfragelink sollte den Studierenden möglichst bis zum **20. des dritten Vorlesungsmonats** zur Verfügung gestellt werden.

Die Studierenden sollten darauf hingewiesen werden, dass die Evaluation bis zum **30. des laufenden Monats** erfolgen sollte und die Evaluation der kontinuierlichen Qualitätssicherung und -verbesserung der Lehre dient.

Tipp: Am günstigsten für die Rücklaufquote ist es, den Umfragelink direkt in einer Lehrveranstaltung zu zeigen und die Studierenden zur sofortigen Evaluation zu motivieren; dafür 5-7 Minuten einplanen.

Der Link kann aber auch in die Vorlesungs- bzw. Lehrunterlagen integriert oder per E-Mail über OPAL bzw. Moodle versandt werden. (Ein Beispiel für die Kommunikation finden Sie in Empfehlung I.)

Onlinebefragung der Studierenden & Abruf der Daten

Die Lehrkoordinator:innen sollten in dieser Zeit die Rücklaufzahlen in EvaSys im Blick behalten und ggf. die Studierenden daran erinnern, an der Umfrage teilzunehmen.

Die Evaluationsergebnisse sind unter <https://eval.med.tu-dresden.de/evasy/> als Report im pdf-Format abrufbar. Hierfür sind die EvaSys-Login-Daten des jeweiligen Fachgebietes erforderlich (falls nicht bekannt, bitte bei SG QM-IT abfragen).

Ansprechpartner für technische Fragen: *med-lehre-qm-it@mailbox.tu-dresden.de*

Für inhaltliche Fragen (z.B. Datenauswertung, Kommunikation von Evaluationsergebnissen): *medstabsstellelehre@tu-dresden.de*

Auswertung und Rückmeldung der Ergebnisse

Einen Hinweis zum Umgang mit den Evaluationsdaten aus EvaSys finden Sie in Empfehlung II. Die Rückmeldungen der Evaluationsergebnisse und der im Fach abgeleiteten Handlungsempfehlungen sollten während des laufenden Semesters an die Studierenden erfolgen. Hinweise für die Kommunikation der Evaluationsergebnisse finden Sie in Empfehlung III.

*Je nach Konzeption der Lehrveranstaltungen sind abweichende Befragungszeiträume möglich bzw. erforderlich. Bitte stimmen Sie diese ab: *med-lehre-qm-it@mailbox.tu-dresden.de*