

Übergabeliste Klinische Studienakten (Altbestände) an das Universitätsarchiv Außenstelle Medizinische Fakultät

Abgebende Klinik:

Einsendender und verantwortlicher Mitarbeiter der Klinik:

Karton Nr.	Studienkürzel	Name der Studie	Inhaltsangabe des Kartons (mindestens Angabe Bündelnummern)	EudraCT-Nr.	Ende Lagerfrist	Archivnummer*
						* wird vom Archiv vergeben

übergeben (Datum, Unterschrift, Stempel).....

übernommen:.....

|