



TU Dresden, Medizinische Fakultät, Fetscherstraße 74, 01307 Dresden

An die Forschenden der
Medizinischen Fakultät der TUD

Bearbeitung: Anke Gläßer
Leiterin Referat Drittmittelmanagement
Telefon: 0351 458-2369
E-Mail: anke.glaesser@ukdd.de
Datum: 05.08.2024

Einführung eines Portals elektronische Drittmittelakte

Sehr geehrte Damen und Herren,

Im Zuge der Digitalisierung der Verwaltungsprozesse an der MFD wurde das Dokumentenmanagementsystem D3 angeschafft und für das Referat Drittmittelmanagement die ersten Prozesse für die Antragstellung/Zuwendung/Vertragsverhandlung aufgebaut. Dies ermöglicht Ihnen in Zukunft die Einsicht auf alle projektrelevanten Dokumente und Angaben und vermindert die Papierablage. Perspektivisch werden weitere Workflows integriert, so dass mittelfristig die gesamte Projektadministration digital erfolgen kann und damit eine größere Transparenz zwischen allen beteiligten Einrichtungen erreicht wird.

Im ersten Schritt wird die Einreichung der Drittmittelanzeige, Kalkulation sowie Antragsunterlagen, Zuwendungen, Vertragsentwürfe sowie weitere relevante Dokumente über dieses Portal erfolgen. Bitte reichen Sie ab 01.09.2024 alle Neuvorgänge verpflichtend über das Portal ein. Sie können das Portal auch gern vorher schon nutzen.

Unter <https://elearning.med.tu-dresden.de/moodle/course/view.php?id=1490> (Login mit Windows-Account) erhalten Sie eine umfangreiche Dokumentation zur Anmeldung und zur Nutzung des Systems, welche kontinuierlich erweitert wird. Bitte melden Sie sich entsprechend der Dokumentation im System an. Sollte dies nicht funktionieren, erstellen Sie bitte entsprechend der Dokumentation ein Helpi-Ticket.

Bei Problemen oder Anregungen schreiben Sie bitte eine e-mail an: dmm.d3@ukdd.de. Das Projektteam meldet sich schnellstmöglich bei Ihnen. Entsprechend Ihren Rückmeldungen werden die Dokumentationen ergänzt.

Im Sinne der Nachhaltigkeit wird die zentrale Verwaltung zukünftig keine Originale der Studienverträge aufbewahren und archivieren. Bitte achten Sie darauf, dass Sie in ihren Studienunterla-

Seite 1 von 2

gen ein Original des Vertrages ablegen und nach Studienende dem Archiv der Medizinischen Fakultät zuführen (unter: <https://tu-dresden.de/med/mf/die-fakultaet/service/archiv> finden Sie alle Unterlagen und Erläuterungen).

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. med. K.-P. Günther
Prorektor für Finanzen der MFD

Anke Gläßer
Leiterin Referat Drittmittelmanagement