

## Auftragszettel über sechs Präparatestufen

Der Auftraggeber übernimmt die praktische und fachliche Betreuung des Präparats sowie Durchsicht und Benotung des Protokolls.

Der Praktikant ist für eine sachgemäße Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation des Präparats (Protokoll) verantwortlich.

Dieser Auftragszettel dient zur Dokumentation des Praktikums. Nachdem das Erbringen aller praktischen Leistungen durch die entsprechende Unterschrift bestätigt wurde, muss der Auftragszettel zum Praktikumsorganisator zurückgebracht werden. Erst dann ist das Praktikum abgeschlossen.

Name des Praktikanten/der Praktikantin

--

Matrikel-Nummer:

--

Raum, Platz im Saal:

--

Auftragszettel erhalten am:

--

Auftraggeber:

--

Arbeitsgruppe:

--

Labor:

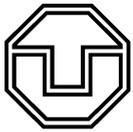
--

Telefon:

--

Reaktionsgleichungen mit Reaktionsbedingungen und Literaturverweisen:

--



Reaktionsgleichungen mit Reaktionsbedingungen und Literaturverweisen (Fortsetzung):

Nach Kenntnisnahme Datum, Unterschrift des Arbeitsgruppenleiters:

**Bewertung:**

Bewertung\* der Theorie (Antestat/e):

Praktische Arbeiten begonnen am:

Praktische Arbeiten abgeschlossen am:

Bewertung\* der praktischen Arbeiten:

Protokoll abgegeben am:

Protokoll testiert am:

Bewertung\* des Protokolls:

Note\* (20% Theorie + 40% Präparat + 40% Protokoll):


\* Noten: 1,0; 1,3; 1,7; 2,0; 2,3 ... 3,7; 4,0

Nach erfolgreichem Abschluss: Datum, Unterschrift des Auftraggebers: