

(Receipt for the)

Guidelines

on occupational safety and fire safety

I, _____, born on _____,
(Last name, first name)

today received the

- „Guidelines on occupational safety and on fire safety at the Faculty of Mathematics“
- as well as the
- „Fire safety regulations“ of Technische Universität Dresden (*currently only available in German*)

and took note of both as guidance concerning occupational safety and fire safety.

Place, date

Signature

School of Science, Faculty of Mathematics

The Faculty coordinator for occupational safety and fire safety

Dresden, March 2022

Guidelines on occupational safety and on fire safety at the Faculty of Mathematics

These guidelines are based on the Act on the Implementation of Measures of Occupational Safety and Health to Encourage Improvements in the Safety and Health Protection of Workers at Work (Arbeitsschutzgesetz, ArbSchG) of the Federal Republic of Germany which provides instructions for new staff and additional guidance for yearly training. This Act serves to safeguard and improve the safety and health protection of employees at work through measures of occupational safety and health.

I. General

The employer has a legal duty to put in place suitable arrangements to manage the safety and health of staff members and to prevent hazards. When implementing these measures, consideration shall be given to the work environment, the equipment, the prevention of accidents and work-related diseases as well as first-aid measures.

The employees (= insurants) have a duty to support all measures and to report to their superior hazards they have detected. The employees have the right to make proposals regarding work safety and security respectively.

All staff members and all apprentices are insured.

Insurance

Insurance cases are:

- Work-related accidents
- Accidents happening on the way to and from work (commuting accidents), including the way from the day care centre for children as well as carpooling
- Efforts to aid and rescue persons
- Interventions to protect unlawfully assaulted persons

First aid

First aid personnel

Main faculty building („Willers-Bau“):

Anke Kluge, in-house phone number -33376, room C 112

Dr. Jan Rudl, in-house phone number -37586, room C 113
Cindy Röhling, in-house phone number -35355, room C 121
Claudia Hess, in-house phone number -34155, room C 233
Elke Krug, in-house phone number -34154, room C 319

Temporary faculty building Z21:

Esther Parisius-Liebstein, in-house phone number -37579, room 325.2

First-aid materials are available from the above-mentioned first aiders.

For general information on how respond to accidents and on first-aid measures see panels on the main staircases of the main faculty building ("Willers-Bau") which show escape and rescue routes.

Office workplace

Desks, cupboards, shelves etc. must be stable and secure. Rough edges must not lead to injuries. The workplace should be designed according to ergonomic principles to ensure that a potentially injurious or severely tiring posture can be avoided.

To reach objects (on shelves or in cupboards) at a height of over 1.80 m, stepladders or ladders (preferably stepladders with safety bridges and holding brackets) must be used.

Electrical devices must be used in accordance with the relevant guidelines to ensure that they do not present a fire hazard:

- Avoid heat accumulation
- Do not cover ventilation openings
- Comply with the required distances
- Disconnect the devices from the mains if your work is finished (exempt from these regulations are appliances which are used permanently (for ex. refrigerators, servers) as well as devices which have to remain on the mains supply. Toggle switches on a junction box may be used for disconnecting items from the mains).

Privately owned electrical appliances may be used if the superior agrees. They require a formal portable appliance inspection or test to ensure that they are safe to use.

Please note:

It is not permitted to use immersion heaters and space heaters (see Fire Safety Regulations)

The floor must be slip-resistant and free from tripping hazards (of over 4 mm).

Lighting must be sufficient; dazzle effects from the monitor must be avoided.

The room temperature should be between 21 degrees Celcius (C) and 22 C, up to a maximum of 26 C if it is hot outside (see relevant circular RS GAS/1/03).

For fire safety, corridors must be kept clear as escape routes, and must especially be free from combustible materials (paper, cardboard, upholstered furniture ...).

II Accident reports

Every accident at TU Dresden must be reported, even commuting accidents.

If it is only a minor accident, an entry in the first-aid book is sufficient. This book can be found in the rooms of the first aiders.

The responsible head of department/institute must be informed immediately if it is likely that the accident leads to an absence from work.

The forms referred to subsequently can be found on the webpages of the Unit for Safety at Work (start page TU Dresden → Organisation → Central University Administration → Directorate Health, Work and Radiation Safety → Unit for Safety at Work).

If so-called third parties are involved in an accident (for ex. black ice, uneven paths etc.), the report form for third-party accidents must be filled in.

Staff members

If a staff member is **incapacitated** for **more than three consecutive days** following an injury, a detailed accident report form (if necessary including a commuting accident report) – for the „Unfallkasse Sachsen“ insurance company is used. The completed questionnaire must be signed by the responsible head of department/institute and forwarded within 3 workdays to the Unit for Safety at Work.

If the employee is not incapacitated at all or **absent for less than or up to 3 workdays**, a simplified accident report forms must be completed. The questionnaires must also be signed by the responsible head of department/institute and forwarded within 3 workdays to the Unit for Safety at Work.

If the accident is a **commuting accident**, the questionnaire concerning commuting accidents must be filled in **additionally**.

Students

Students must be informed about their obligation to report accidents. The supervising institution completes the relevant accident report forms. The Examination Office for the Faculty of Mathematics is responsible for mathematics students.

Civil servants

Civil servants must complete the form „**Dienstunfalluntersuchung**“ (investigation of a work-related accident)

A copy of all accident reports must be sent to the coordinator for occupational safety (Anke Kluge – room C 112).

Important:

The attending physician must be informed that the accident happened during working hours or while commuting to or from work so that she/he can charge treatment costs to the accident insurance carrier. If sick leave is prescribed, an accident insurance consultant must be involved. A list of selected consultants is published by the university's Health Services (the list is

updated yearly and can be found in the Dean's office, in each institute or on the webpages of TU Dresden).

Serious accidents and mass casualty incidents must be reported to the Unit for Safety at Work immediately (in-house phone number -34470).

III Fire safety

The Fire Safety Guidelines of TU Dresden determine the correct conduct for preventing and fighting fire.

If you notice a fire:

- Keep calm!
- Report the fire! Sound one of the manual fire alarms in the main faculty building ("Willers-Bau").

Red manual fire alarms automatically alert the fire brigade.

Blue manual fire alarms only trigger the alarm within the building – the fire brigade (phone number 112) has to be called separately!

A follow-up call must **always** be made to the TUD Security Service (in-house phone number -20000) (for example to ensure that gates are opened for the emergency services).

- Leave immediately! Alert persons who are at risk, give aid to helpless people, close all doors as you leave, follow marked escape routes, proceed to the assembly point
- Make an attempt to extinguish the fire!

Please note:

1. In the main faculty building ("Willers-Bau"), the **manual fire alarms** can be found near the stairs and in the corridors.
2. The **emergency call number 112** (as well as the police emergency call number 110) can be dialled directly from the in-house telephone network.

Please give the following information:

- Where is the fire? State the building, floor, room
 - What is burning?
 - Are there indications for particular hazards like compressed gas or flammable liquids?
 - Are there injured people or people who are at risk?
 - Who is calling? Give your name, school/faculty, phone number
 - Stay on the phone for further inquiries
3. The **TUD Security Service** (in-house phone number -20000) must be informed in the event of serious incidents – always after calls to the fire brigade, the emergency services (112) or the police (110).

4. The **assembly point** of the main faculty building ("Willers-Bau") is situated in the courtyard between Wings B and C.
5. **Fire extinguishers** can be found near all main and side entrances on all floors of the main faculty building ("Willers-Bau").
6. Only **attack the fire** if you can do so without taking personal risks.

Please note:

- Make sure that the extinguishing agent is suitable for attacking the fire (information can be found on the fire extinguisher)
- Do not start using the fire extinguisher before you reach the source of the fire
- Attack the fire from bottom to top and from front to back
- Use a sufficient number of fire extinguishers simultaneously, not successively

IV Other

Behaviour in situations indicating a possible terrorist attack on TUD institutions (also bomb threats)

Circular RS D6/3/2003 determines how to act in the event of a possible terrorist attack:

1. In case of a threat or when a suspicious item is found, the police must be informed immediately (via direct emergency call 110, without area code). If the threat is made via telephone, it is essential to report the time, the content, characteristics like dialect, tone of voice, whether a man or woman is speaking, background noise.
2. Subsequently, the head of one's own institution as well as the TUD security service (in-house phone number -20000) must be informed. The TU security service initiates the necessary measures.
3. If immediate action is required, the responsible heads of the institution are authorised to issue instructions.

Keys

Office and private keys must be kept separately. Anke Kluge (Room C 112) must be informed if office keys have been lost.

Cases of damage

Circular RS D2/9/2005 determines how to act if property of TU Dresden is destroyed, stolen or disappears:

The damage must be reported immediately to the responsible police station (Police Station Dresden Süd, Niedersedlitzer Strasse 19, 01239 Dresden, external phone number 2866-0), communicating the address of the complainant, the location, the time, the nature and amount of the damage, the circumstances and possible suspects.

Subsequently, the loss of inventoried TU property has to be reported to the TU Directorate Budget and Purchases, Unit Central Purchases and Asset Accounting (in-house phone number -34223).

The police issue a receipt of the complaint. A copy must be sent to the TU Directorate Facility Management (in-house phone number -36007).

BRANDSCHUTZORDNUNG

Inhaltsübersicht

- 1. Geltungsbereich**
 - 2. Verantwortung für den Brandschutz**
 - 3. Vorbeugender Brandschutz**
 - 4. Abwehrender Brandschutz**
 - 5. Verhalten im Brandfall**
 - 6. Verhalten nach einem Brand**
 - 7. Automatische Brandmelder**
 - 8. Unterweisungen**
 - 9. Anlagen**
-

1. Geltungsbereich

Die Brandschutzordnung gilt für alle von der Technischen Universität Dresden genutzten Gebäude, Räume, Anlagen und Freiflächen. In Mietobjekten ist sie unter Beachtung der dort geltenden Vorschriften sinngemäß anzuwenden.

Sie gilt für alle Personen, die sich innerhalb dieses Geltungsbereiches aufhalten.

Für die Medizinische Fakultät gilt die Brandschutzordnung des Universitätsklinikums.

2. Verantwortung für den Brandschutz

Die den einschlägigen Gesetzen und Rechtsvorschriften (Anlage 1) zu entnehmende Verantwortung für den Brandschutz trägt an der TU jeder Vorgesetzte für seinen Weisungsbereich (RS D7/8/97). Beratung und Unterstützung in allen Fragen des Brandschutzes geben die Mitarbeiter/innen des Büros für Arbeitssicherheit sowie die Betriebliche Freiwillige Feuerwehr der TU (*Link*). Die Koordination der Zusammenarbeit der betrieblichen Kräfte insbesondere mit dem Brand- und Katastrophenschutzamt obliegt der Brandschutzbeauftragten der TU, Mitarbeiterin im Büro für Arbeitssicherheit.

3. Vorbeugender Brandschutz - Maßnahmen zur Verhütung von Bränden und Explosionen

- Regelmäßiges Unterweisen der Beschäftigten und Studierenden (mindestens einmal jährlich) über die mit ihrer Tätigkeit verbundenen Brandgefahren und deren Abwendung ist wesentliche Voraussetzung für einen erfolgreichen Brandschutz.
- Richtiges Verhalten trägt entscheidend zur Verhütung von Bränden bei. Das betrifft u.a. das Einhalten der Vorschriften beim Umgang mit offenem Feuer oder Licht, beim Schweißen und Löten, beim Umgang mit brennbaren Medien sowie das Einhalten des Rauchverbotes.
- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz und in der gesamten TU dienen ebenfalls der Brandverhütung.
- Transportieren, Lagern und Verarbeiten brennbarer Stoffe darf nur unter Beachtung der dafür geltenden Vorschriften geschehen. Nicht gestattet ist insbesondere das unsachgemäße Lagern in Arbeits- und Aufenthaltsräumen. In Treppenhäusern, Durchgängen und Durchfahrten sowie in Fluren und auf Dachböden darf nicht gelagert werden.

- Schweißen, Löten, Trennschleifen und ähnliche Verfahren dürfen außerhalb dafür zugelassener Arbeitsplätze nur durchgeführt werden, wenn ein Erlaubnisschein (Anlage 2) vorliegt. Fremdfirmen müssen vom Auftraggeber darüber informiert werden. Sie sind verpflichtet, sich bei dem für den jeweiligen Bereich der Universität zuständigen Mitarbeiter über mögliche Gefahren zu erkundigen. Im Übrigen gilt Punkt 7 dieser Brandschutzordnung.
- Beim Umgang mit brennbaren Flüssigkeiten und Gasen sowie bei der Freisetzung von Stäuben ist eine Gefährdungsbeurteilung hinsichtlich möglicher Explosionsgefahren durchzuführen und zu dokumentieren. Sollte die Bildung gefährlicher explosionsfähiger Atmosphäre nicht ausgeschlossen werden können, muss ein Explosionsschutzdokument erstellt werden. Die darin festgelegten Schutzmaßnahmen sind konsequent umzusetzen.
In Laboratorien kann beim Umgang mit brennbaren Flüssigkeiten in laborüblichen Mengen unter Einhaltung der Bestimmungen der TRGS 526 "Laboratorien" bzw. GUV-I 850-0 auf eine Gefährdungsbeurteilung zu Explosionsgefahren verzichtet werden; bei Abweichungen von den genannten Bedingungen ist sie jedoch erforderlich.
Nähere Informationen zum Explosionsschutz sind u.a. auf der Homepage des Büros für Arbeitssicherheit zu finden ([Link](#)).
- Brennbare Abfälle und Rückstände sind bis zur Entsorgung in vorschriftsmäßigen Behältern aufzubewahren.
- Elektrische Betriebsmittel müssen den geltenden Vorschriften entsprechen. Sie sind so aufzustellen, dass von ihnen keine Brandgefahr ausgehen kann (z.B.: Wärmestau vermeiden, Lüftungsöffnungen nicht verdecken, genügend Abstand einhalten). Ihr ordnungsgemäßer Zustand ist durch regelmäßige Prüfung (vgl. RS D7/10/99) nachzuweisen. Überlastungen von Leitungen und Anschlüssen sind zu vermeiden. Bei Dienstende ist dafür zu sorgen, dass elektrische Geräte, die nicht für den Dauerbetrieb vorgesehen sind, sicher vom Netz getrennt werden (z.B.: Hauptschalter ausschalten, Netzstecker ziehen).
- Private elektrische Geräte dürfen nur mit Zustimmung des Vorgesetzten betrieben werden. Sie sind in die Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel einzubeziehen. Tauchsieder sowie mobile Heiz- und Kühlgeräte dürfen nicht benutzt werden.
- Speziell in der Weihnachtszeit ist Anlage 7 zu beachten.

4. Abwehrender Brandschutz - Organisatorische Maßnahmen

Um im Brand- oder Notfall die Einsatzkräfte rechtzeitig und vollständig zu alarmieren und alle erforderlichen Bekämpfungs- und Rettungsmaßnahmen durchführen zu können, sind je nach Erfordernis für einzelne Bereiche die folgenden Pläne aufzustellen und regelmäßig zu aktualisieren.

- Alarmplan (Anlage 3)
Durch diesen Plan soll in Gefahrensituationen schnelles und richtiges Handeln erleichtert werden. Er ist seitens der Struktureinheiten zu ergänzen und in Kopie dem Büro für Arbeitssicherheit zu übermitteln.
- Flucht- und Rettungspläne (nach DIN ISO 23601)
Sie werden in Gebäuden ausgehängt, wenn deren Lage, Ausdehnung oder Art der Nutzung es erfordern. Die Pläne sind mindestens alle 2 Jahre auf Aktualität zu prüfen und bei Abweichungen bzw. Veränderungen zu überarbeiten.
Bei Bedarf soll das Verlassen des Gebäudes unter Beachtung der angegebenen Flucht- und Rettungswege geübt werden.

- Feuerwehrpläne (nach DIN 14095)
Feuerwehrpläne enthalten Angaben über technische und sicherheitstechnische Einrichtungen sowie Geschosspläne mit Informationen über besondere Gefahrenschwerpunkte (z.B. Lagerung von Gefahrstoffen).
Sie dienen vor allem der Feuerwehr zur räumlichen Orientierung und Lagebeurteilung.
Feuerwehrpläne müssen stets auf dem aktuellen Stand gehalten und mindestens alle 2 Jahre geprüft werden.

Von den Vorgesetzten ist Folgendes zu sichern bzw. zu beachten:

- Flucht- und Rettungswege, d.h. insbesondere Flure und Treppenhäuser, müssen vorschriftsmäßig gekennzeichnet sein, ständig in erforderlicher Breite zur Verfügung stehen und von brennbaren Gegenständen freigehalten werden. Das Abstellen von Inventar, Verpackungsmaterial und dergleichen auf Dachböden und in Kellergängen ist untersagt.
- Türen im Verlauf von Fluchtwegen sowie Notausgangstüren dürfen, solange sich noch Personen im Gebäude aufhalten, nicht verschlossen sein bzw. müssen sich leicht und ohne Hilfsmittel öffnen lassen.
- Brand- und Rauchschutztüren dürfen nicht durch Außerbetriebsetzen des Schließers oder durch Hilfsmittel (z.B. Keile) offen gehalten werden. Funktion und Wirkungsweise dieser Türen sollen in Unterweisungen erläutert werden.
- Feuerlöscher sollen gut sichtbar angebracht oder gekennzeichnet sein. Sie dürfen nicht verstellt, zugehängt oder manipuliert werden. Ihr Einsatz soll in Unterweisungen erläutert und bei Bedarf praktisch geübt werden (siehe auch unter Punkt 8).
- Feuerwehrezufahrten und -aufstellflächen sowie Unterflurhydranten müssen ständig freigehalten werden.

5. Verhalten im Brandfall

Für eine wirksame Brandbekämpfung ist die schnelle und richtige Brandmeldung von entscheidender Bedeutung. Der Aushang "Brände verhüten" ist in jedem Bereich an geeigneten Stellen gut sichtbar anzubringen. Es ist in Abhängigkeit von der Ausstattung des Gebäudes mit einer Brandmelde- bzw. Hausalarmanlage die jeweils zutreffende Variante auszuwählen. Die verschiedenen Versionen sind auf der Homepage des Büros für Arbeitssicherheit verfügbar (z.T. auch in englischer Sprache). In Anlage 4 ist das Muster für Objekte mit Brandmeldeanlage beigefügt.

Nach der allgemeinen Verhaltensregel **Melden, Retten, Löschen** ist beim Bemerkens eines Brandes wie folgt zu handeln:

Melden

- Handmelder benutzen und/oder die Feuerwehr über Notruf **112** (ohne Amtsvorwahl von jedem Telefon) benachrichtigen. Anschließend den Sicherheitsdienst über HA **20000** (Falkenbrunnen: HA 34515) informieren.
- Bei telefonischer Meldung sind deutliche, genaue und vollständige Angaben erforderlich:
 - Wo brennt es? - Gebäude, Stockwerk, Raum
 - Was brennt? - mit Hinweisen auf besondere Gefährdungen, wie z.B. Druckgase oder brennbare Flüssigkeiten
 - Wie viele Verletzte gibt es? - Angaben zu verletzten oder gefährdeten Personen

- Wer meldet? - Name, Bereich, Telefonnummer
- Warten auf Rückfragen

Retten

- Nicht alles selbst machen wollen, sondern Hilfe organisieren
- Gefahrenbereich räumen, gekennzeichneten Fluchtwegen folgen
- Aufzüge nicht benutzen
- Andere Personen warnen
- Verletzte oder hilfsbedürftige Personen unterstützen
- Erste Hilfe leisten (Bei Verbrennungen möglichst sofort mindestens 15 Min. mit kaltem Wasser kühlen, keinen Wundverband anlegen.)
- Bei Bedarf medizinische Hilfe anfordern
- Sammelstelle aufsuchen

Löschen

- Entstehungsbrände können mit tragbaren Feuerlöschern bekämpft werden (Anlage 5). Löschversuche aber nur dann durchführen, wenn die eigene Gesundheit nicht gefährdet wird. Die richtige Handhabung der Feuerlöscher ist in Anlage 6 dargestellt.
- Falls erforderlich und noch möglich, folgende Handlungen ausführen:
 - Elektrische Verbraucher abschalten
 - Not-Aus betätigen
 - Gaszufuhr unterbrechen
 - Fenster und Türen schließen, Türen nicht verschließen
 - Gasflaschen aus dem Gefahrenbereich bringen

Zu Einzelheiten müssen die Beschäftigten und Studierenden arbeitsplatzbezogen unterwiesen werden.

6. Verhalten nach einem Brand

Die Folgeschäden sollen durch Sicherung der Brandstelle und gezielte Maßnahmen der Rettungskräfte begrenzt werden.

Da die Brandrückstände sehr gesundheitsschädlich sein können (z.B. Dioxine), ist das Betreten der Brandstelle für Unbefugte verboten.

Die Entsorgung von Brandrückständen muss umweltschutzgerecht erfolgen.

Technische Einrichtungen sind vor der Wiederinbetriebnahme zu prüfen.

Jeder Brand, auch Kleinstbrände, sind dem Büro für Arbeitssicherheit in einem kurzen schriftlichen Brandbericht anzuzeigen.

Im Büro für Arbeitssicherheit werden benutzte Feuerlöscher getauscht.

7. Automatische Brandmelder

In Bereichen mit automatischen Brandmeldern ist jegliche Rauch-, Nebel-, Staub- oder Wärmeentwicklung weitgehend zu vermeiden. Sollte dies im Zusammenhang mit bestimmten Arbeiten nicht möglich sein, ist rechtzeitig (möglichst zwei Tage vorher) ein Antrag (*Link*) auf Abschaltung der jeweiligen Brandmelder an die Gruppe Gebäudeautomation zu richten. Die sich daraus ergebenden Freischaltzeiten von Anlagen oder Anlagenteilen sind auf das notwendige Minimum zu begrenzen; das Ende der Arbeiten ist mitzuteilen.

8. Unterweisungen

Über den Inhalt der Brandschutzordnung sind die Beschäftigten und Studierenden in Erstunterweisungen sowie mindestens einmal jährlich aktenkundig zu unterrichten. Dabei sind die gebäudespezifischen Bedingungen sowie ggf. besondere Gefährdungen und Schutzmaßnahmen zu berücksichtigen.

Darüber hinaus sollen in den Struktureinheiten Brandschutz- und Räumungsübungen durchgeführt werden. Für den Umgang mit Feuerlöschern können beim Büro für Arbeitssicherheit Übungen angefragt werden, die unter Mitwirkung der Betrieblichen Freiwilligen Feuerwehr (*Link*) stattfinden.

Dresden, den

Anlagen

- | | |
|----------|--|
| Anlage 1 | Hinweise auf ausgewählte Gesetze, Verordnungen, Unfallverhütungsvorschriften sowie allgemein anerkannte Regeln der Technik |
| Anlage 2 | Erlaubnisschein für Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Trennschleifarbeiten |
| Anlage 3 | Alarmplan |
| Anlage 4 | Aushang „Brände verhüten“ |
| Anlage 5 | Brandklassen und geeignete Löschmittel |
| Anlage 6 | Brandbekämpfung mit Feuerlöschern |
| Anlage 7 | Brandschutz in der Weihnachtszeit |

Hinweise auf ausgewählte Gesetze, Verordnungen, Unfallverhütungsvorschriften sowie allgemein anerkannte Regeln der Technik (i.d.j.g.F.)

Sächsisches Gesetz über den Brandschutz, Rettungsdienst und Katastrophenschutz (SächsBRKG)

zur Unternehmerverantwortung

- GUV-V A1 "Grundsätze der Prävention", §§ 2 bis 4, 21, 22
- Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), §§ 1 bis 4, 9, 10, 12, 13

zu Maßnahmen gegen Entstehungsbrände und Explosionen

- Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), insbes. §§ 5, 6 sowie Anhang 3 und 4
- Gefahrstoffverordnung (GefStoffV), insbes. § 11 sowie Anhang I, Nr. 1
- Technische Regeln für Gefahrstoffe, u.a. TRGS 526 "Laboratorien" und TRGS 800 "Brandschutzmaßnahmen"
- GUV-V D34 "Verwendung von Flüssiggas"
- GUV-SR 2005 "Umgang mit Gefahrstoffen in Hochschulen"
- GUV-R 500 - Kap. 2.26 "Schweißen, Schneiden und artverwandte Verfahren"
- GUV-R 500 - Kap. 2.33 "Betreiben von Anlagen für den Umgang mit Gasen"
- berufsgenossenschaftliche Regeln und Informationen, insbes.:
BGR 104 "Explosionsschutz-Regeln (EX-RL)"
BGI 560 "Arbeitssicherheit durch vorbeugenden Brandschutz"

zu Anforderungen an Gebäude / Arbeits- und Versammlungsstätten

- Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV)
- Sächsische Bauordnung (SächsBO)
- Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern zur Sächsischen Bauordnung (VwVSächsBO)
- Sächsische Versammlungsstättenverordnung (SächsVStättVO)

zu Flucht- und Rettungswegen, Sicherheitskennzeichnung, Feuerlöschern

- ArbStättV, § 4 sowie Anhang 2.2 und 2.3
- Technische Regel für Arbeitsstätten (ASR) A2.3 "Fluchtwege, Notausgänge, Flucht- und Rettungsplan"
- GUV-V A8 "Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung am Arbeitsplatz"
- GUV-R 133 "Ausrüstung von Arbeitsstätten mit Feuerlöschern"

grundlegende Normen

- DIN 14096 "Brandschutzordnung"
- DIN 14095 "Feuerwehrpläne für bauliche Anlagen"

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN		Schweißerlaubnis nach GUV-R 500 - 2.26 „Schweißen, Schneiden und verwandte Verfahren“ Fassung: 04/2008	
1	Auftragnehmer	
2	Auftraggeber	
3	Arbeitsstelle, Arbeitsort (Gebäude, Raum)	
4	Arbeitsauftrag (z.B. Heizkörper entfernen) Zeitraum der Arbeiten	
5	Art der Arbeiten	<input type="checkbox"/> Schweißen <input type="checkbox"/> Trennschleifen <input type="checkbox"/> Auftauen	<input type="checkbox"/> Schneiden <input type="checkbox"/> Löten <input type="checkbox"/>
6	Sicherheitsvorkehrungen vor Beginn der Arbeiten	<input type="checkbox"/> Entfernen sämtlicher brennbarer Gegenstände und Stoffe, auch Staubablagerungen, im Umkreis von m und - so weit erforderlich - auch in angrenzenden Räumen <input type="checkbox"/> Abdecken der gefährdeten brennbaren Gegenstände, z.B. Holzbalken, Holzwände und -fußböden, Kunststoffteile <input type="checkbox"/> Abdichten möglicher Brandausbreitungswege wie Öffnungen, Fugen, Ritzen und sonstigen Durchlässen zu benachbarten Bereichen mit nichtbrennbaren Stoffen wie Lehm, Gips, Mörtel, feuchte Erde o.ä. <input type="checkbox"/> Entfernen von Verkleidungen und Isolierungen <input type="checkbox"/> Beseitigung von Explosionsgefahr <input type="checkbox"/> Prüfen der Örtlichkeit auf das Vorhandensein von autom. Brandmeldern <input type="checkbox"/> Beantragung von Abschaltungen der Brandmelder in der Gruppe 4.5.1	
7	Brandwache	<input type="checkbox"/> während der Arbeiten (auch in Nachbarräumen) Name: Signum:	
		<input type="checkbox"/> nach Beendigung der Arbeiten (auch in Nachbarräumen) Name: Dauer: Std. Signum:	
8	Bereitstellen von Feuerlöschmitteln	<input type="checkbox"/> Feuerlöscher mit <input type="checkbox"/> Wasser <input type="checkbox"/> CO ₂ <input type="checkbox"/> Pulver <input type="checkbox"/> Schaum <input type="checkbox"/> gefüllte Wassereimer <input type="checkbox"/> angeschlossener Wasserschlauch	
9	Alarmierung	Standort des nächstgelegenen Brandmelders: Telefons: Feuerwehr ☎ 112 danach TLZ ☎ 34515	
10	Informationen	An der TUD wurde informiert (Name, Dienststellung, Signum):	
11	Erlaubnis	Die Arbeiten dürfen erst durchgeführt werden, wenn die angegebenen Sicherheitsmaßnahmen eingehalten werden. Darüber hinaus sind die Unfallverhütungsvorschriften und Regeln der Unfallkasse Sachsen (insbes. GUV-V A1) und bei Bedarf weitere Sicherheitsvorschriften zu beachten. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Auftragnehmer oder Beauftragter <i>Datum, Unterschrift</i> </div> <div style="text-align: center;"> Ausführender <i>Datum, Unterschrift</i> </div> </div>	

Beachte: Der Schweißbetrieb (Auftragnehmer) ist nach Abstimmung mit dem Auftraggeber für das Erteilen der Schweißerlaubnis und Realisieren der Sicherheitsmaßnahmen verantwortlich!



Alarmplan

Struktureinheit / Gebäude

Notrufnummern

Feuerwehr/Rettungsdienst	112
Polizei	110
TU-Sicherheitsdienst	20000 (Falkenbrunnen: 34515)

weitere wichtige Telefonnummern

Büro für Arbeitssicherheit	34470
Betriebsärztlicher Dienst	36255 / 36199
Technische Leitzentrale	34614
SG Betriebstechnik	35142
SG Zentrale technische Dienste	36476

Darüber hinaus sind zu benachrichtigen:

Name	Dienststellung	Telefon

Räumungsalarm

Alarmierungsmittel (z.B. Sirene):	
Sammelstelle:	

Brände verhüten



Feuer, offenes Licht und Rauchen verboten

Verhalten im Brandfall

Ruhe bewahren

Brand melden



Handfeuermelder betätigen
oder



Feuerwehr **112**

danach TU-Sicherheitsdienst
HA 20000 oder 34515

in Sicherheit
bringen

gefährdete Personen warnen
Hilflose mitnehmen
Türen schließen



gekennzeichneten
Fluchtwegen
folgen

Aufzug nicht benutzen

Sammelstelle aufsuchen

Löschversuch
unternehmen



Feuerlöscher benutzen

Geeignete Löschmittel

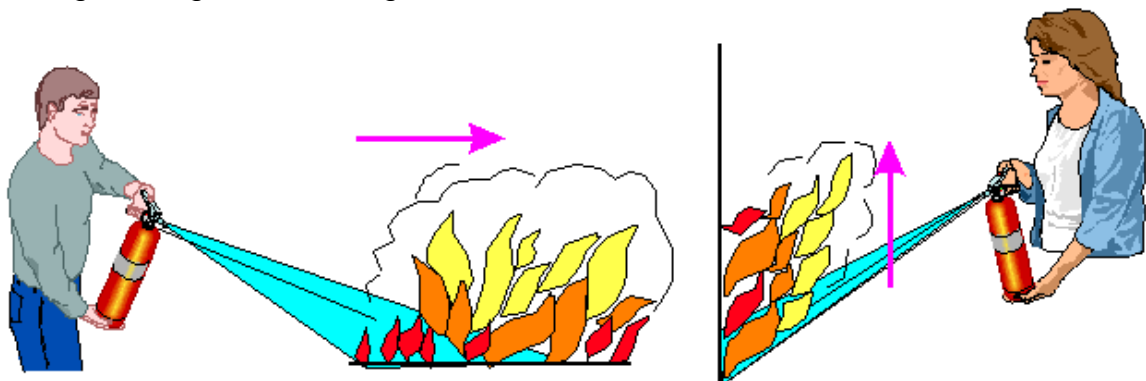
nach DIN EN 3, DIN 14 406, GUV-R 133

Um Brände optimal löschen zu können, gibt es Feuerlöscher mit unterschiedlichen Löschmitteln. **Wasser mit Zusätzen, Kohlendioxid** oder **Trockenlöschpulver** sind die häufigsten Löschmittel. Jedes Löschmittel hat spezielle Löscheigenschaften und ist für bestimmte Brandklassen zugelassen (Übersicht). Die Feuerlöscher sind mit den Brandklassen, für die sie geeignet sind, und mit einer symbolischen Bedienungsanleitung versehen.

Brand-klasse	Art des brennenden Stoffes	Geeignete Löschmittel
 A	Brennbare festen Stoffe (außer Metalle) z.B.: Holz, Kohle, Papier	Wasser ABC-Löschpulver Löschschaum
 B	Brennbare flüssige Stoffe z.B.: Benzin, Fett, Lack	Kohlendioxid, Löschschaum ABC-Löschpulver BC-Löschpulver
 C	Brennbare gasförmige Stoffe , insbes. unter Druck ausströmende Gase, z.B.: Propan	ABC-Löschpulver BC-Löschpulver
 D	Brennbare Metalle z.B.: Aluminium, Kalium	Metallbrand-Löschpulver

Richtiges Vorgehen beim Löschen

Den Feuerlöscher in die Nähe des Brandherdes bringen, dort entschärfen (Abzugslasche entfernen oder Sicherungssplint ziehen). Danach das Löschmittel je nach Modell durch Eindrücken des Schlagknopfes oder durch Niederdrücken des Griffes freisetzen und unter Beachtung unten genannter Regeln auf den Brandherd richten.



- **Nicht in den Rauch spritzen, sondern von unten nach oben ablöschen.**
- **Den Brand immer von vorn nach hinten löschen.**
- **Bei größeren Bränden mehrere Löscher gleichzeitig einsetzen!**
- **Nach Möglichkeit das Löschmittel mit kurzen Stößen einsetzen.**
- **Brennende Flüssigkeiten nicht durch den Löschrstrahl auseinander treiben.**
- **Immer eine Reserve für den Fall der Wiederentzündung aufheben.**
- **Sich selbst nicht in Gefahr bringen!**