



## Klausurhinweise

**Lehrveranstaltung:** Theoretische Elektrodynamik WS 2020/2021

**Zugangslink:** <https://exam2.zih.tu-dresden.de/opal/auth/RepositoryEntry/14549096>

**Probelauf:**

**Termin:** 10.2.21, 12:00

**Ende Bearbeitung:** 12:20

**Ende Abgabezeitraum:** 12:40

**Klausur:**

**Termin:** 17.2.21, 9:00

**Ende Bearbeitung:** 12:00

**Ende Abgabezeitraum:** 12:30

**Wiederholungsklausur:**

**Termin:** 29.3.21, 9:00

**Ende Bearbeitung:** 12:00

**Ende Abgabezeitraum:** 12:30

**Kommunikation während Probelauf und Klausur:**

**Technisch:** 0351/463-36178 [roland.ketzmerick@tu-dresden.de](mailto:roland.ketzmerick@tu-dresden.de)

**Inhaltlich:** 0351/463-33644 [rolf.schumann@tu-dresden.de](mailto:rolf.schumann@tu-dresden.de)

**Im Vorfeld der Klausur** (alles Folgende gilt entsprechend für den Probelauf)

- ✓ *ca. 1 Woche vorher:* Loggen Sie sich mit Ihrem ZIH-Login auf der Prüfungsplattform ein, falls Sie dies nicht bereits gemacht haben. Ein Initiallogin ist notwendig, um Ihren Account im System anzulegen und damit eine Zuordnung zu den Klausuren zu ermöglichen.
- ✓ *ca. 1 Woche vorher:* Schreiben Sie sich mit dem Zugangslink für die Klausur ein. Nur nach **Einschreibung** ist die abgegebene Lösung für die Prüfenden sichtbar.
- ✓ Bereiten Sie weiße DIN A4 Blätter vor mit der **Titelzeile**:  
oben links: **Name, Vorname**  
oben mittig: **Matrikelnummer**  
Weitere Angaben (Kennzahl der Klausur, Aufgabennummer, Seitennummer zu dieser Aufgabe) müssen während der Klausur rechts in der Titelzeile ergänzt werden, s.u.
- ✓ **Selbstständigkeitserklärung:** Die **Aufgabe 0** kann schon vorab vorbereitet werden und wird lauten: *Schreiben Sie die folgende Selbstständigkeitserklärung handschriftlich ab: „Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, die Leistung selbstständig, ohne fremde Hilfe und nur mit den zugelassenen Hilfsmitteln innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit zu erbringen. Ich habe Kenntnis darüber, dass bei einem Täuschungsversuch die Leistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bzw. „nicht bestanden“ bewertet gilt.“ Ergänzen Sie Ort, Datum der Klausur und unterschreiben Sie.*
- ✓ Üben Sie das Scannen/Fotografieren der Lösungsblätter und das Zusammenfassen in **einer einzelnen PDF-Datei**. Überprüfen Sie die Lesbarkeit und die Dateigröße.
- ✓ Nutzen Sie einen **aktuellen Browser** (z.B. Firefox, Chrome) für die Klausurdurchführung.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Klausur über eine möglichst stabile Internetverbindung verfügen.
- ✓ Lesen Sie die weiteren Hinweise schon jetzt und legen Sie sich diese für die Klausur bereit. Beachten Sie **Aktualisierungen** auf der Webseite der Lehrveranstaltung.

### Direkt vor dem Start der Klausur

- ✓ Vor Beginn der Klausur **Internetverbindung testen**.
- ✓ Eine Klausurteilnahme ist **ausschließlich über das ZIH-Login** auf der Prüfungsplattform möglich. Ab 15 Minuten vor Prüfungsbeginn können Sie sich einloggen. Seien Sie mind. **5 Minuten vor Beginn virtuell anwesend**.

### Während der Klausur

- ✓ Zum Bearbeitungsbeginn wird die Klausuraufgabe sichtbar, ggf. müssen Sie die Seite neu laden.
- ✓ Laden sie das PDF der Klausur herunter. Sie erhalten eine zufällig ausgewählte Version der Klausur. Die **Kennzahl der Klausur** steht auf dem Aufgabenblatt.
- ✓ Beginnen Sie für jede Aufgabe ein **neues Blatt**. Ergänzen Sie rechts in der Titelzeile (nach Name, Vorname, Matrikelnummer): **Kennzahl der Klausur, Aufgabennummer, Seitennummer zu dieser Aufgabe**.
- ✓ Die Bearbeitung der Aufgaben ist nur **handschriftlich** erlaubt auf Papier oder einem graphischen Tablet. Digitale Systeme (LaTeX, Office, usw.) sind nicht erlaubt.
- ✓ **Zugelassene Hilfsmittel:** Lehrmaterialien, eigene Notizen, Skripte, Bücher, Internet (soweit die Inhalte schon vor Klausurbeginn vorlagen).
- ✓ Bei **Problemen und Fragen** während der Klausur nutzen Sie die oben genannten Kommunikationswege. Es wird nur individuelle Rückmeldungen geben, damit die anderen ohne Ablenkung die Bearbeitungszeit nutzen können. Bei massiven technischen Problemen, die alle Studierenden bei Download oder Upload betreffen, kommunizieren wir über die Webseite der Lehrveranstaltung.

### Abgabe der Klausur (Upload)

- ✓ Fassen Sie bitte Ihre gescannten Lösungsblätter in **einer einzelnen PDF-Datei** zusammen. Kontrollieren Sie vor dem Upload die Lesbarkeit und Vollständigkeit.
- ✓ Falls es Ihnen nicht möglich ist, Ihre Abgabe in einem einzelnen Dokument zusammenzufassen, benennen Sie bitte die einzelnen Dateien gemäß folgendem Schema „Aufgabennummer\_Blattnummer“. Nutzen Sie gängige Dateiformate, die beim Probelauf nicht beanstandet wurden. Keine gezippten Dateien verwenden.
- ✓ Auf die Größe der Dateien achten: Bitte Dateien in ausreichender, aber **nicht höchster Auflösung** speichern. Es können **max. 300 MB** pro Person hochgeladen werden.
- ✓ Rechnen Sie damit, dass bei sehr vielen gleichzeitigen Uploads das System oder Netz verzögert reagieren kann.
- ✓ Beachten Sie das **Ende der Abgabezeit**. Eine zu späte Abgabe wird im Regelfall nicht berücksichtigt.
- ✓ Geben Sie Ihre Lösung nur einmal ab.
- ✓ Beim Upload ist die Zuordnung einer Lizenz nicht erforderlich. Geben Sie keine Metadaten an, diese werden nicht gelesen.

- ✓ Bei **Problemen** mit dem Upload wenden Sie sich innerhalb der Abgabezeit, am besten telefonisch, an die oben genannte technische Ansprechperson. Nur im Ausnahmefall reichen Sie Ihre Dokumente per E-Mail ein (Dateigröße beachten).

### **Nach Abgabe der Klausur**

- ✓ Bitte zügig ausloggen.
- ✓ Die Bewertung der Klausur wird **nicht** in OPAL Exam@TUD eingetragen.

### **Weitere Hinweise**

- ✓ Benutzen Sie nur **blaue oder schwarze** Schreibgeräte, insbesondere keine roten Stifte, keine grünen Stifte. Mit Bleistift Geschriebenes und Unleserliches wird nicht gewertet.
- ✓ Nichttriviale Aussagen müssen begründet werden.
- ✓ Unübliche Abkürzungen müssen klar nachvollziehbar vereinbart werden.
- ✓ Falsche Rechnungen bitte deutlich durchstreichen. Wenn ein falsches und ein richtiges Ergebnis angegeben werden, gilt dies als falsch.
- ✓ Nutzen Sie ausschließlich **SI-Einheiten**. Gleichungen in anderen Einheiten gelten als falsch.

### **Grundsätzliches**

- ✓ Nicht in die Prüfungsliste für die Prüfung eingetragene Studierende können nur unter Vorbehalt der Klärung der Umstände an der Klausur teilnehmen. Eine Korrektur ist erst nach Klärung der Umstände und nur ggf. möglich.
- ✓ Kommunikation, die nicht der Selbstständigkeitserklärung entspricht, ist ein Täuschungsversuch. Halten Sie sich an die Richtlinien für gute wissenschaftliche Praxis der TU Dresden, auf die Sie sich mit Ihrer Immatrikulation verpflichtet haben. Wir gehen davon aus, dass Sie das Vertrauen, das wir Ihnen in diesem Semester bei digitalen Prüfungen entgegenbringen, nicht missbrauchen.
- ✓ Auch die Weitergabe einer Lösung oder von Lösungsideen vor Ende der Abgabezeit ist ein Täuschungsversuch.
- ✓ Ein nachgewiesener Versuch unehrlichen Arbeitens hat den Ausschluss von der Klausur und die Note 5 bzw. „Nicht bestanden“ zur Folge.
- ✓ Die Aufgaben unterliegen dem **Urheberrecht**. Eine Weitergabe oder Veröffentlichung ist nicht erlaubt.