



## Klausurhinweise

Lehrveranstaltung: **Rechenmethoden Lehramt Physik**

Zugangslink: <https://exam3.zih.tu-dresden.de/opal/auth/RepositoryEntry/14876672>

Termin des Probelaufs: **05.02.2021, 13:00 – 14:00 Uhr**

Klausur:

Termin: **12.02.2021, 13:00 – 16:30 Uhr**

Ende Bearbeitung: **16:00 Uhr**

Ende Abgabezeitraum: **16:30 Uhr**

Kommunikation während der Klausur:

<https://us02web.zoom.us/j/5083201475?pwd=cmZiTk3VE5XYmgwU2ovU3g0V2RwQT09>

**(Zoom-Raum) und (0351) 463 34619 (Bürotelefonnummer)**

### Im Vorfeld des Klausurtermins

- ✓ *mind. 1 Woche vorher*: Loggen Sie sich mit Ihrem ZIH-Login auf der Prüfungsplattform ein, falls Sie dies nicht bereits gemacht haben. Ein Initiallogin ist notwendig, um Ihren Account im System anzulegen und damit eine Zuordnung zu den Klausuren zu ermöglichen.
- ✓ Schreiben Sie sich mit dem Zugangslink für die Klausur ein. Nur nach Einschreibung ist die abgegebene Lösung für die Prüfenden sichtbar.
- ✓ Bereiten Sie Weiße DIN A4 Blätter vor mit der **Titelzeile**:  
oben links: **Name, Vorname**  
oben mittig: **Matrikelnummer**  
Weitere Angaben (Aufgabennummer, Seitennummer zu dieser Aufgabe) müssen während der Klausur rechts in der Titelzeile ergänzt werden, s.u.
- ✓ **Selbstständigkeitserklärung**: Die Aufgabe 0) kann schon vorab bearbeitet werden und wird lauten: Schreiben Sie die folgende Selbstständigkeitserklärung handschriftlich ab: *„Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, die Leistung selbstständig, ohne fremde Hilfe und nur mit den zugelassenen Hilfsmitteln innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit zu erbringen. Ich habe Kenntnis darüber, dass bei einem Täuschungsversuch die Leistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bzw. „nicht bestanden“ bewertet gilt.“*
- ✓ Üben Sie das Scannen/Fotografieren der Lösungsblätter und das Zusammenfassen in **einer einzelnen PDF-Datei**. Überprüfen Sie die Lesbarkeit und die Dateigröße.
- ✓ Nutzen Sie einen **aktuellen Browser** (z.B. Firefox, Chrome) für die Klausurdurchführung.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Klausur über eine stabile Internetverbindung verfügen.
- ✓ Lesen Sie die weiteren Hinweise schon jetzt und legen Sie sich diese für die Klausur bereit.

### **Direkt vor dem Start der Klausur**

- ✓ Vor Beginn der Klausur **Internetverbindung testen**.
- ✓ Beginnen und beenden Sie Ihre Klausur **innerhalb des vorgegebenen Zeitfensters**, d. h. geben Sie Ihre Klausur kurz vor dem Ende der Klausurzeit ab. Rechnen Sie insbesondere bei Uploadaufgaben damit, dass bei (sehr) vielen gleichzeitigen Uploads das System oder Netz verzögert reagieren kann.

### **Während der Klausur**

- ✓ Zum Bearbeitungsbeginn wird die Klausuraufgabe sichtbar, ggf. müssen Sie die Seite neu laden.
- ✓ Laden Sie das PDF der Klausur herunter.
- ✓ Beginnen Sie für jede Aufgabe **ein neues Blatt**. Ergänzen Sie rechts in der Titelzeile: **Aufgabennummer, Seitennummer zu dieser Aufgabe**.
- ✓ Die Bearbeitung der Aufgaben ist nur **handschriftlich** auf Papier oder einem graphischen Tablet erlaubt. Digitale Systeme (LaTeX, Office, usw.) sind nicht erlaubt.
- ✓ **Zugelassene Hilfsmittel**: Lehrmaterialien, eigene Notizen, Skripte, Bücher.
- ✓ Bei **Problemen und Fragen** während der Klausur nutzen Sie die oben genannten Kommunikationswege.

### **Abgabe der Klausur**

- ✓ Fassen Sie bitte Ihre gescannten Lösungsblätter in **einer einzelnen PDF-Datei** zusammen. Kontrollieren Sie vor dem Upload die Lesbarkeit und Vollständigkeit.
- ✓ Falls es Ihnen nicht möglich ist, Ihre Abgabe in einem einzelnen Dokument zusammenzufassen, benennen Sie bitte die einzelnen Dateien gemäß folgendem Schema „Aufgabennummer\_Blattnummer“.
- ✓ Auf die Größe der Dateien achten: Bitte Dateien in ausreichender, aber **nicht höchster Auflösung** speichern. Es können **max. 300 MB** pro Person hochgeladen werden.
- ✓ Rechnen Sie damit, dass bei sehr vielen gleichzeitigen Uploads das System oder Netz verzögert reagieren kann.
- ✓ Beachten Sie das Ende der Abgabezeit. Eine zu späte Abgabe wird im Regelfall nicht berücksichtigt.
- ✓ Bei Problemen mit dem Upload wenden Sie sich innerhalb der Abgabezeit an die oben genannten Kanäle. Nur im Ausnahmefall reichen Sie Ihre Dokumente per E-Mail ein (Dateigröße beachten).

### **Nach Abgabe der Klausur**

- ✓ Bitte zügig ausloggen.

### **Weitere Hinweise**

- ✓ Bitte nur in **schwarz oder blau** schreiben, auf keinen Fall mit Bleistift. Bleistiftgeschriebenes und Unleserliches wird nicht gewertet.
- ✓ Bei Korrekturen Falsches klar durchstreichen. Falsch und richtig nebeneinander wird als falsch gewertet.

### **Grundsätzliches**

- ✓ Nicht in die Prüfungsliste für die Prüfung eingetragene Studierende können nur unter Vorbehalt der Klärung der Umstände an der Klausur teilnehmen. Eine Korrektur ist erst nach Klärung der Umstände und nur ggf. möglich.
- ✓ Mobile Kommunikationsmittel und Fernkommunikationsmittel dürfen nicht benutzt werden. Wir bitten Sie, das Vertrauen, das wir Ihnen in diesem Semester bei digitalen Prüfungen entgegenbringen, nicht zu missbrauchen.
- ✓ Ein nachgewiesener Versuch unehrlichen Arbeitens hat den Ausschluss von der Klausur und die Note 5 bzw. „Nicht bestanden“ zur Folge.