

Abschlussbericht für Gleichstellungsmittel

Informationen zur geförderten Person

Name, Vorname, akademischer Grad

Email-Adresse an der TU Dresden

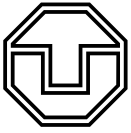
Fakultät und Institut

Zusammenfassung der Kosten der umgesetzten Maßnahme

Höhe der insgesamt verausgabten Gleichstellungsmittel in EUR

Beschreiben Sie alle Posten, die einzeln von der Gleichstellungsmittelkostenstelle abgebucht wurden, kurz und geben ihre ungefähre Höhe an.

Wenn über die Gleichstellungsmittelkostenstelle Personal finanziert wurde (z.B. SHK, WHK oder Stellenverlängerungen), geben Sie pro Person den Namen, Beschäftigungsbeginn und –ende und den Beschäftigungsumfang an.



Rückmeldung zur Umsetzung der Maßnahme

Beschreiben Sie kurz die Umsetzung der Maßnahme.

Welche Wirkung hatte die Maßnahme auf die geförderten Personen? Wie hat die umgesetzte Maßnahme zur Erreichung der Gleichstellungsziele des Bereichs beigetragen?

Wie bewerten Sie den Erfolg der Maßnahme im Verhältnis zum angestrebten Ziel?

1 (sehr gut)

2

3 (mittel)

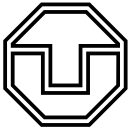
4

5 (schlecht)

Wo hätten Sie sich ggf. mehr oder andere Unterstützung durch die Gleichstellung gewünscht?

Wichtige Hinweise zur Abrechnung

- ▶ Sie müssen die umgesetzte Maßnahme auf dem dafür üblichen Weg mit der Verwaltung abrechnen. Für die Freigabe der Mittel sind im Allgemeinen Unterschriften der Bereichsgleichstellungsbeauftragten notwendig.
- ▶ Wenn die Maßnahme vollständig abgeschlossen und abgerechnet ist, reichen Sie den ausgefüllten Abschlussbericht bei den zuständigen Fakultätsgleichstellungsbeauftragten ein. Diese freuen sich auch über eine persönliche Rückmeldung von Ihnen.
- ▶ Wenn Sie eine bewilligte Maßnahme nicht umsetzen, teilen Sie uns dies zusammen mit einer kurzen Begründung schriftlich mit, z.B. per Email an die Bereichsgleichstellungsbeauftragten. Dann können wir die bewilligten Mittel für andere Projekte vergeben.



Datum und Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass sämtliche in diesem Formular gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und dass Sie die Hinweise zur Abrechnung zur Kenntnis genommen haben.

Datum

Unterschrift der geförderten Person

Kontakt und Beratung

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an uns wenden:

Gleichstellungsbeauftragte des Bereichs MN
Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät Biologie
Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät Chemie und LMC
Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät Mathematik
Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät Physik
Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät Psychologie

gleichstellung.mn@tu-dresden.de
gleichstellung.bio@tu-dresden.de
gleichstellung.chemie@tu-dresden.de
gleichstellung.math@tu-dresden.de
gleichstellung.physik@tu-dresden.de
gleichstellung.psychologie@tu-dresden.de