

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftratsrat Psychologie

Organisatorisches

Datum	07.04.2020
Beginn	18:30 Uhr
Ende	20:59 Uhr
Ort	BBB
Leitung	Vilana Cassing
Protokoll	Michelle Sophie Gappert

Anwesenheit

Gewählte Mitglieder	Vilana Cassing, Isabel Jakob (Isa), Dave Rexhäuser, Jenny Pierags, Michelle Sophie Gappert (Micky), Franz Richter, Marie-Sophie Krüger, Yannick Stadtfeld, Paul Goesmann, Frederika Stuhldreier (Rika), Vincent Zipper
Assoziierte Mitglieder	Julianna Aubeso Matysiak, Leonie Knöppel, Mathilde Süß (bis 20:16Uhr), Judith Herbers
Gäste	Fabienne Freund, Timo Schweikert
Entschuldigt fehlend	Sandra Jurisch
Unentschuldigt fehlend	niemand
Ruhende Sitze	niemand

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftratsrat Psychologie

INHALTSVERZEICHNIS

I. FORMALIA.....	3
TOP1: FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT	3
TOP2: BESTÄTIGUNG VORHERIGER PROTOKOLLE	3
TOP3: BERICHT DES FINANZERS	3
TOP4: BESTIMMUNG VON PROTOKOLLANT_IN UND SITZUNGSLEITUNG.....	3
TOP5: FINANZANTRÄGE	3
II. HOCHSCHULPOLITIK.....	3
TOP6: STUGAKO.....	3
TOP7: FAKRAT/BACHELORREFORM.....	3
TOP8: STURA	4
TOP9: STUKO.....	4
III. PSYCHOLOGIE INTERN	4
TOP10: DIAGNOSTIK-2.....	4
IV. EVENTS	5
TOP11: KJP-PP-INFOVERANSTALTUNG 25.11.....	5
TOP12: KLAUSURTAGUNG	5
TOP13: PSYCHOBALL	5
V. FSR.....	5
TOP14: SPRECHZEITEN.....	5
TOP15: OPALKURS FÜR GEDÄCHTNISPROTOKOLLE	5
VI. SONSTIGES	6
TOP16: ELEARNING	6
TOP17: NÄCHSTE SITZUNG	6
TOP18: KOOPERATIONSFRAGE STAV E.V.	6
TOP19: INFOVERANSTALTUNG MASTERBEWERBUNGEN.....	6

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

I. FORMALIA

TOP1: FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

Die Beschlussfähigkeit ist mit 11/12 Mitgliedern gegeben.

TOP2: BESTÄTIGUNG VORHERIGER PROTOKOLLE

Das Protokoll vom 04.02.2020 wird, unter der Bedingung, dass die gemachten Anmerkungen eingefügt werden, bestätigt.

TOP3: BERICHT DES FINANZERS

Es gibt nichts zu berichten. Aktuelle Zahlen können erfragt werden.

Es kommt die Frage auf, wie weiter mit Finanzanträgen umgegangen wird. Dabei stellt sich die Frage, ob wir überhaupt Anträge haben. Therapie mal anders hat sich bereits für nächste Woche angekündigt. Da wir einen großen Teil unserer Handlungsfähigkeit einbüßen würden, wenn wir keinen Finanzangelegenheiten mehr nachgehen würden und datenschutzrechtlich nichts dagegenspricht, nehmen wir weiterhin Anträge an.

TOP4: BESTIMMUNG VON PROTOKOLLANT_IN UND SITZUNGSLEITUNG

Für die Sitzung am 14.04.2020 wird Paul die Sitzungsleitung übernehmen und Isa das Protokoll. Danke!

TOP5: FINANZANTRÄGE

keine

II. HOCHSCHULPOLITIK

TOP6: STUGAKO

Wir müssen zur Sitzung am 14.04.2020 Studiengangskoordinator_innen vorschlagen, damit diese im Fakultätsrat am 22.04.20 bestätigt werden können.

Bisher haben wir Ivonne für den CAN-Master als Notlösung, aber keine weiteren Vorschläge. Deshalb machen wir noch einmal Werbung und sprechen Menschen direkt an. Dabei kümmert sich Rika um den KPP-, Yannick um den HPSTS-Master, Marie um die Bachelor-Erstis und Julianna um höhere Bachelor-Semester.

TOP7: FAKRAT/BACHELORREFORM

Das Kleinhirn „Bachelorreform“ hat sich getroffen und einen neuen Vorschlag für die Unterbringung der HP-Module im neuen Bachelor entwickelt. Dabei gibt es ein 8-Credits Basismodul für Arbeits- und Organisationspsychologie. Mit der aktuellen Lösung muss es aber große Umstrukturierungen in HP1, HP2, HP4 und HP5 geben. Hr. Scherbaum möchte

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

mit Hr. Pannasch und weiteren Kolleg_innen den Vorschlag besprechen. Ein Entwurf der Lösung wird im Ticketsystem bereitgestellt.

TOP8: STURA

Jenny berichtet aus der Sitzung der letzten Woche:

Unsere Post wird jetzt durch den StuRa geöffnet. Wenn wir auf etwas warten, wie beispielsweise Rechnungen, sollen wir uns Frau Schwarzkopf wenden.

Die Umzugsbeihilfe wird für dieses Jahr bewilligt. Die Frist wurde bis zum 15.05. (Poststempel) verlängert.

Es wurde darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit von Härtefallanträgen genutzt werden können.

Außerdem kam die Diskussion auf, ob Sitzungen in der momentanen Form rechtmäßig sind. Der StuRa ist aber auch zu keiner wirklichen Lösung gekommen, sondern stimmt voraussichtlich in der ersten Präsenzsitzung über die Rechtmäßigkeit der bis dahin getroffenen Beschlüsse ab. Gleiches wollen wir tun.

TOP9: STUKO

Morgen ist die nächste StuKo-Sitzung. Dave bittet um Probleme, die besprochen werden müssen.

Es kommt die Diskussion um die Neurologie- und die Sozialpsychologieklausur auf. In der Neurologie-Klausur wurden viele Fragen zu Themen gestellt, die explizit als nicht-prüfungsrelevant gekennzeichnet wurden. Dieses Problem gab es wohl schon häufiger und sollte einmal angesprochen werden. In der Sozialpsychologie-Klausur gab es viele Beschwerden über die Bewertung und die Fragestellungen. Beide Themen sollten eher in den Prüfungsausschuss.

Wichtig ist uns, dass die Einsicht von Klausuren und auch ein eventuelles Widersprucheinlegen klar geregelt ist und wir eine eindeutige Info dazu bekommen.

Es wird angemerkt, dass wir für das Eintragen der M4-Note 30 Versuchspersonen-Stunden brauchen. Momentan ist das Sammeln dieser Stunden eher schwierig. Daher soll besprochen werden, welche Lösungen es hierfür gibt.

Zudem soll angesprochen werden, ob es möglich ist, SPSS-Lizenzen für alle Studierenden bereitzustellen.

III. PSYCHOLOGIE INTERN

TOP10: DIAGNOSTIK-2

Die Klausur D2 des Sommersemesters wurde bisher immer in die Vorlesungszeit vorgezogen. Frau Hagemeister wollte eigentlich gern einen Termin im August haben, dieser ist jedoch für die Studierenden aufgrund von Praktika, Umzug etc. meist problematisch. Jetzt gibt es einen Prüfungstermin, der wohl im Juli stattfinden wird. Dies soll auch für weitere Jahrgänge, die in der auslaufenden Studienordnung studieren, gelten.

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

IV. EVENTS

TOP11: KJP-PP-INFOVERANSTALTUNG 25.11.

Vincent ist dabei, wieder eine Infoveranstaltung zu planen. Wer helfen möchte, meldet sich bitte bei ihm.

TOP12: KLAUSURTAGUNG

Der Vermieter unserer Klausurtagungsunterkunft hat uns mitgeteilt, dass wir nicht einfach stornieren können, sondern nur verschieben können, sonst zahlen wir 90% Stornierungsgebühr. Wir fragen an, bis wohin unser Wochenende verschoben werden kann, um diesen „Gutschein“ dann möglicherweise der nächsten Legislatur zur Verfügung zu stellen.

Vilana beantragt ein Meinungsbild: Wollen wir die „Gutscheinoption“ nutzen?

Ergebnis: Zustimmung: 13, Ablehnung: 2, Enthaltung: 2

Isa kümmert sich um den Kontakt mit dem Vermieter und hält uns auf dem Laufenden.

TOP13: PSYCHOBALL

Momentan ist nicht klar, ob und wie der Psychoball stattfindet. Die nächsten Infos gibt es nach einer Sitzung um Ostern herum, momentan ist keine Ab- oder Zusage des Stattfindens absehbar.

V. FSR

TOP14: SPRECHZEITEN

Wir stellen uns die Frage, wie wir für unsere Studis erreichbar sein können. Es werden verschiedene Vorschläge geäußert, wie wir über Matrix, E-Mail und andere Plattformen agieren können.

Vilana beantragt ein Meinungsbild: Wollen wir virtuelle Sprechstunden im Matrix-Raum anbieten und dafür ein How-To zum Einloggen für die Studis erstellen?

Ergebnis: überwiegend positiv

Isa kümmert sich um das Schreiben eines kurzen How-Tos.

TOP15: OPALKURS FÜR GEDÄCHTNISPROTOKOLLE

Nach dem Vorbild der Geos hat Yannick einen Modellkurs für die Verteilung von Gedächtnisprotokollen in Opal erstellt. Die ersten FSR-Mitglieder haben diesen mittlerweile „getestet“ und geben sehr positive Rückmeldungen.

Yannick beantragt ein Meinungsbild: Wollen wir diesen Kurs auf Opal nutzen und weiter ausbauen?

Ergebnis: durchweg positiv

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

Yannick kümmert sich um die weitere Ausführung des Kurses und gibt einen Hinweis, wenn er Hilfe braucht.

Danke Yannick!

VI. SONSTIGES

TOP16: E-LEARNING

Wir wollen Probleme und positive Aspekte des jetzigen Standes der E-Learning-Angebote sammeln, um diese weiterzugeben:

Wir wünschen uns mehr Kommunikation von den universitären und externen Lehrenden. Auch wäre eine höhere Kulanz den Studierenden gegenüber wünschenswert. Dies gilt insbesondere für die Anmeldungen bei jExam und daraus resultierende „Nicht-Einschreibungen“ in Opal-Kurse sowie das Nachtragen von Studierenden, die jetzt beispielsweise nicht in ein Auslands- oder Urlaubssemester gehen können.

Zudem würden wir uns eine Übersicht wünschen, die Informationen zu allen Kursen an einem Ort gesammelt darstellen. Wenn die Fakultät dieser Aufforderung nicht nachkommt, wollen wir versuchen, Informationen zu sammeln.

TOP17: NÄCHSTE SITZUNG

Vincent reserviert wieder diesen Raum. Wir sehen uns also wieder 18:30Uhr im BBB.

TOP18: KOOPERATIONSANFRAGE STAV E.V.

Wir haben eine Kooperationsanfrage von der STAV e.V bekommen, die uns im Gegenzug zur Veröffentlichung ihrer Stellenanzeigen Goodies wie Beutel, Flaschenöffner, etc. oder andere Dinge anbieten. Bisher ist uns nicht klar, wie sie uns helfen können und inwiefern die Angebote relevant für unsere Studis sind Micky kümmert sich um die Anfrage und klärt ab, was das für uns bedeutet.

TOP19: INFOVERANSTALTUNG MASTERBEWERBUNGEN

Leonie berichtet, dass es im letzten Jahr eine Infoveranstaltung zum Bewerbungsablauf für Masterveranstaltungen gab. Es wird angemerkt, dass diese eine Hilfestellung bei der Bewerbung um unsere drei Master handelt, die idealerweise im Mai stattfinden sollte. Das Finden eines Verantwortlichen wird auf die nächste Woche vertagt.

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

Die Sitzung wird um 20:59 Uhr geschlossen.

Die nächste reguläre Sitzung findet am 14.04.2020 um 18.30 Uhr virtuell statt. Ihr seid, wie immer, herzlich eingeladen. Meldet euch bitte bis Dienstag 12 Uhr bei uns, um teilzunehmen.

Dresden, den 07.04.2020

Michelle Sophie Gappert

Protokollant_in

Dresden, den 07.04.2020

Vilana Cassing

Sitzungsleitung