

Der StuRa TU Dresden sucht ab **sofort**:

studentische Unterstützung im Servicebüro (unbefristet)

- wöchentlich bis zu 20 Stunden (min. 5)
- Die Vergütung liegt zwischen 16,19 – 17,85 € pro Stunde und richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) E3
- **Bewerbungsfrist: 09.11.2025** (Bewerbungsgespräche finden vom 10.11.-12.11. statt)

Bewerbung und Nachfragen **an:** Thomas Voita, personal@stura.tu-dresden.de

Als Studierendenrat der TU Dresden sind wir eine finanziell selbstständige Teilkörperschaft öffentlichen Rechts, die die Interessen der 30.000 Studierenden der TU Dresden vertritt. In einem Team zusammen mit 3 Vollzeitkräften unterstützt du darin, Kontinuität und Unterstützung für unsere ehrenamtlichen Arbeitsprozesse herzustellen.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Abdeckung der Öffnungszeiten des Servicebüros
- Unterstützung im Materialverleih
- Unterstützung für die Abwicklung des Postein- und -ausgangs
- Unterstützung der Geschäftsführung, Referent*innen und Buchhaltung durch Erledigung von Zuarbeiten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Semesterticketrückerstattungsanträgen und Kassenführung

Du bringst mit

- sehr gute Sprach- und Schriftkenntnisse in Deutsch und Englisch
- gute Kenntnisse von Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Nutzung digitaler Tools
- zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- ein junges Team mit 3 Vollzeitkräften, stud. Mitarbeiter*innen und ehrenamtlich Engagierten
- flache Hierarchien
- Möglichkeit zu Weiterbildungen und zur Übernahme von Kosten
- Gehalt nach TV-L (kein öffentlicher Dienst)
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Stundenverteilung in der Woche)
- flexible auf deinen Stundenplan angepasste Arbeitszeiten