

# #weknowhow

**Auf der Suche nach neuen Herausforderungen? Bei uns wirst Du fündig!**

## **Werkstudent\*in / Studentische Hilfskraft im Bereich Personalmanagement**

Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und kooperativ und zudem ein echtes Organisationstalent? Du möchtest wissen, wie Verwaltungsaufgaben gelöst werden und Abläufe im Büro gesteuert werden?

Dann werde Werkstudent\*in / Studentische Hilfskraft im Bereich Personalmanagement

**Werde Teil unseres Teams und bringe Deine Ideen bei uns ein!**

### **Was Du bei uns tust**

- Mithilfe bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen in deutsch und englisch sowie bei allgemeinen Bescheinigungen
- Pflege von Personalakten
- Unterstützung des Teams bei allen anfallenden administrativen Aufgaben des Personalmanagements z.B.
  - Erstellung von Präsentationen und Reports
  - Onboarding von Mitarbeitenden

### **Was Du mitbringst**

- Studium einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Offenheit, Freundlichkeit sowie Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse runden Dein Profil ab

Kennziffer: 70715

Für weitere Informationen:



### **Kontakt**

Personalabteilung | Sabrina Weimert | Tel.: +49 (0)351 8823 415  
Fachabteilung | Jennifer Born | Tel.: +49 (0)351 8823 1221