

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **Zentrum für interdisziplinäres Lernen und Lehren (ZiLL)** wird ab **01.10.2024** für die Tätigkeit einer

stud. Hilfskraft (m/w/d) (max. 10h/Woche)

bis 31.12.2024, mit der Option auf Verlängerung, ein:e Student:in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024. Die Verlängerung für das Jahr 2025 ist abhängig von der Entscheidung zur Fortführung des Projektes in 2025.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, insb.

- Recherchetätigkeiten, bspw. zu Orientierungsprogrammen anderer Hochschulen und Programmgestaltung
- Mitarbeit bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen im Rahmen des Orientierungsstudiums
- Erstellung zielgruppenspezifischer Materialien für das Programm
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit für das Orientierungsstudium und für das ZiLL (Gestaltung von Werbe- und Kommunikationsmaterialien, Betreuung der Website)

Die Tätigkeit umfasst die **Unterstützung des Studienerfolgsprojekts „Orientierungsstudium“** sowie die Mitarbeit bei der **Öffentlichkeitsarbeit des ZiLL**.

Voraussetzungen:

- immatrikulierte:r Student:in an einer Hochschule, vorzugsweise an der TUD
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse in Excel und Word
- eine offene, gleichberechtigte und diversitätssensible Arbeitsweise mit allen Personen

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit zur Umsetzung eigener Ideen. Sie werden als studentische Hilfskraft aktuell mit 13,25€ (ab 01.04.25 mit 13,98€) pro Stunde vergütet. Wir legen großen Wert auf eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und den Austausch auf inhaltlicher Augenhöhe. Deshalb suchen wir eine studentische Hilfskraft als gleichwertiges Mitglied unseres Teams, die bereit ist, ihr Wissen und ihre Perspektiven aktiv in unser Team einzubringen. Gemeinsam möchten wir so einen studierendenorientierten Arbeitsansatz verfolgen und sicherstellen, dass die studentische Sichtweise und Ideen maßgeblich in die Gestaltung unserer Tätigkeiten einfließen.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben, aktuellem Notenspiegel, ggf. Arbeits- und Praktikumszeugnissen bis zum **04.09.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an nadja.scope@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, ZiLL, Frau Nadja Scope, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.