

Studentische Hilfskraft als Empfangsmitarbeiter*in

Wir sind eine psychotherapeutische Ambulanz mit einem Team von 4 Mitarbeitern und ca. 50 Therapeuten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und umsichtige Empfangsmitarbeiter*in für unser Team. Die Stelle umfasst idealerweise mindestens 8 Stunden pro Woche, optimal wären 16 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben...

- Patienten empfangen
- Rezeption verwalten, Chipkarte einlesen
- Formulare ausgeben
- Unterlagen und Aufzeichnungen pflegen
- Telefonate und E-Mails entgegennehmen und weiterleiten
- Vorbereitung der Rezeptabrechnung mit Krankenkassen und anderen Kostenträger

Mit folgenden Erfahrungen und Kenntnissen bereichern Sie unser Team...

- Teamfähigkeit
- freundliche und genaue Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe

Ihre Arbeitszeiten...

- Flexible Arbeitszeiten montags bis freitags in der Zeit zwischen 8:00 - 16:00 in Teilzeit als Jobsharing mit anderen Hilfskräften.

Ihre Bezahlung...

- Erfahrungsabhängig, mindestens 15 Euro/h

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per Mail an anne.boehme@aap-dresden.de.

Übrigens: Das Stellenangebot ist geschlechtsneutral dargestellt. Eine sporadische Verwendung nur einer Geschlechterform erfolgt ausschließlich im Sinne der besseren Lesbarkeit.