

An der Fakultät Psychologie, Institut für Arbeits-, Organisations- und Sozialpsychologie, wird an der Professur für Arbeits- und Organisationspsychologie ab 01.03.2021 für die Tätigkeit einer **studentische Hilfskraft (4h/Woche)**

befristet auf zunächst sieben Monate ein/e Student/in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsführung des Centrums für Demographie und Diversität (CDD)

- Öffentlichkeitsarbeit bezüglich der Aktivitäten der CDD-Mitglieder: Aktualisierung der Mitgliedsprofile und Neuigkeiten auf der CDD-Webseite, Zusammenstellung von Newslettern
- Veranstaltungsorganisation (vorläufig im digitalen Raum): Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Informations- und Netzwerkveranstaltungen mit Hilfe digitaler Moderationstools
- Kommunikation mit den CDD-Mitgliedern und Betreuung externer Anfragen □ Ggf. Unterstützung bei interdisziplinären Forschungsvorhaben

Voraussetzungen:

- Immatrikulierte/r Student/in an der TU Dresden
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Literaturrecherche und -verwaltung oder Bereitschaft sich diese anzueignen
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an interdisziplinärer Forschung und Praxis

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderungen oder Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 22.01.2021 bevorzugt in PDF-Format per E-Mail an: TU Dresden, Fakultät Psychologie, Professur für Arbeits- und Organisationspsychologie, Frau Dr. Anika Ihmels (anika.ihmels@tu-dresden.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten können nicht übernommen werden.

