

## Die zentrale Lehrevaluation der TU Dresden in der Fachrichtung Psychologie

Im Wintersemester 2014/15 entschied sich die Studienkommission der Fachrichtung Psychologie zur Nutzung der vom ZQA (Zentrum für Qualitätsanalyse) durchgeführten zentralen Lehrevaluation. Im Folgenden möchten wir Ihnen eine Schritt-für-Schritt-Anleitung über den Ablauf der Evaluation aus Dozent\*innensicht geben.

### 1. Bestellung von Bögen

Auf Beschluss der Studienkommission werden jedes Semester alle Lehrveranstaltungen der Fachrichtung evaluiert. Prinzipiell müssen die Evaluationsbögen dabei nicht vorbestellt werden. Die Zustellung der Bögen erfolgt entsprechend des in jExam hinterlegten Lehrveranstaltungsverzeichnisses. Rücksprachen mit der fachrichtungsinternen Evaluations-SHK ([evaluation@psychologie.tu-dresden.de](mailto:evaluation@psychologie.tu-dresden.de)) sind nur dann nötig, wenn

- Ihre Veranstaltung nicht bei jExam gelistet ist.
- die Teilnehmeranzahl in Ihrer Veranstaltung deutlich nach oben von der zuvor angegebenen Maximalteilnehmerzahl abweicht.
- Sie eine Blockveranstaltung außerhalb des Evaluationszeitraumes evaluieren lassen möchten.
- es sich bei einer unter Ihrem Namen angebotenen Vorlesung um eine Ringvorlesung handelt (hierfür gibt es einen speziellen Bogen).
- Sie Ihre Veranstaltung in englischer Sprache evaluieren möchten. Einen Überblick über die deutschen und englischen Versionen der Fragebögen finden Sie unter <http://tu-dresden.de/zqa/qa/eval/Frageboegen>.

Melden Sie sich in den oben genannten Fällen möglichst zu Semesterbeginn bei der Evaluations-SHK. Andernfalls werden Ihnen automatisch die deutschen Versionen der Fragebögen im Evaluationszeitraum (Dezember bzw. Juni) entsprechend der festgelegten Maximalteilnehmerzahlen zur Verfügung gestellt.

### 2. Erhalt der Bögen

Die Bögen werden von der Evaluations-SHK an die Sekretariate der einzelnen Professuren verteilt. Sie erhalten ihre Evaluationsbögen daher beim Sekretariat Ihrer Professur.

### 3. Durchführung der Evaluation

Verteilen Sie die Evaluation an die Studierenden und lassen Sie sie ausfüllen. Verpacken Sie die ausgefüllten Bögen dann im mitgelieferten Umschlag und bitten Sie einen Studierenden, diesen in den SHK-Raum der Biopsychologie (ASB 207A) zu bringen. Die Bögen können dort in einem Karton hinterlegt werden und werden anschließend von der Evaluations-SHK gesammelt und zur Auswertung an das ZQA geschickt.

**Wichtig!** Weder die Evaluations-SHK noch das ZQA werden die beiden offenen Fragen ("Was hat mir gefallen?", "Welche Änderungsvorschläge habe ich?") auswerten. Zwar gibt es die Möglichkeit, sich die ausgefüllten Fragebögen nach der Auswertung zurückschicken zu lassen. Dies geschieht jedoch nicht vor Ende der Vorlesungszeit, ist also zu spät für eine Rückmeldung an die Veranstaltungsteilnehmer und eine Einbeziehung in die weitere Seminargestaltung.

Die Studienkommission empfiehlt daher, die offene Evaluation getrennt von der zentralen Evaluation durchzuführen. Eine Vorlage für die offenen Fragen finden Sie auf den Seiten der KQM. Durch die Trennung von offener und zentraler Evaluation ist es auch möglich, die offene Evaluation auf einen Zeitpunkt außerhalb des zentral vorgegebenen Evaluationszeitraumes zu legen, wenn das aus Sicht der Veranstaltungskonzeption sinnvoll erscheint. Die offene Evaluation wird in Ihrer eigenen Verantwortung durchgeführt und auch von Ihnen selbst ausgewertet.

**Wichtig!** Bevor die jeweiligen Evaluationsbögen ausgewertet werden können, holt das ZQA einmalig von jeder Dozentin und jedem Dozenten eine Einverständniserklärung ein. Hierbei kann das Einverständnis zu verschiedenen Punkten gewährt oder verweigert werden.

|                                                                                                  |                                |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Daher gebe ich folgende Einwilligungen:                                                          |                                |                                  |
| 1. Ich nehme bis auf Widerruf an der Lehrveranstaltungs-evaluation der TU Dresden teil:          | <input type="checkbox"/><br>Ja | <input type="checkbox"/><br>Nein |
| 2. Ich stimme der Weitergabe meiner Ergebnisse an die Studienkommission zu:                      | <input type="checkbox"/><br>Ja | <input type="checkbox"/><br>Nein |
| 3. Ich stimme einer Veröffentlichung meiner Ergebnisse per Aushang an der TU Dresden zu:         | <input type="checkbox"/><br>Ja | <input type="checkbox"/><br>Nein |
| 4. Ich stimme einer Veröffentlichung meiner Ergebnisse auf den Internetseiten der TU Dresden zu: | <input type="checkbox"/><br>Ja | <input type="checkbox"/><br>Nein |

**Abbildung 1: Auszug aus der Einverständniserklärung des ZQA zur Lehrveranstaltungsevaluation**

Punkt 1 muss bejaht werden, um überhaupt eine Auswertung der Evaluationsbögen zu ermöglichen. Punkt 2 muss dann bejaht werden, wenn Sie mit Ihren Lehrveranstaltungen an der Lehrpreisvergabe der Fachrichtung teilnehmen möchten. Die Auswahl der zu prämierenden Lehrveranstaltungen erfolgt auf Grundlage der Evaluationsergebnisse, daher müssen diese der Studienkommission zugehen. Ob Sie Ihre Zustimmung zu den Punkten 3 und 4 geben möchten, bleibt Ihnen überlassen.

#### 4. Rückmeldung der Ergebnisse

Das ZQA wertet die Evaluationsbögen aus und schickt den Dozent\*innen einige Wochen vor Ende der Vorlesungszeit die Ergebnisberichte per Mail. Die Ergebnisse enthalten Mittelwerte und Häufigkeitsverteilungen der eigenen Veranstaltung und der Gesamtheit aller Bewertungen innerhalb einer Veranstaltungsart zum Vergleich. Aus datenschutzrechtlichen Gründen erfolgt bei Veranstaltungen mit weniger als 10 Evaluationen keine Auswertung, die entsprechenden Bögen werden vernichtet.

Die Studienkommission erwartet, dass eine Rückmeldung und Diskussion der Ergebnisse in der Veranstaltung mit den Studierenden erfolgt. Auf Wunsch werden die ausgefüllten Fragebögen wieder an die Dozentin oder den Dozenten per Hauspost zurückgeschickt. Anderenfalls werden die Bögen datenschutzkonform vernichtet. Die elektronischen anonymisierten Rohdaten werden vom ZQA bis zu 5 Jahre aufbewahrt.

Weitere Informationen zur zentralen Evaluation finden Sie unter <http://tu-dresden.de/zqa/qa/eval/evaluation>.