



Handout zu „Portfolio“ und „Komplexe Leistung“

mögliche Prüfungsformen nach Prüfungsrahmenordnung:

1. Klausurarbeiten
2. Hausarbeiten
3. Mündliche Prüfungsleistungen
4. Komplexe Leistungen
5. Portfolios
6. Wissenschaftlich-praktische Leistungen
7. Sprachprüfungen

Diese Prüfungsformen sind in der jeweiligen Modulbeschreibung in der Studienordnung festgeschrieben und können nur mit Änderungssatzung geändert werden. Die Einzelleistungen von Portfolio und Komplexer Leistung können semesterweise variiert werden.

Portfolios (PF): aus Präsenz- und Nichtpräsenzleistungen, Ergebnis gegenständliche, bspw. schriftliche Arbeit.

Komplexe Leistung (KomL): aus Präsenz- und Nichtpräsenzleistungen, neben schriftlichen oder sonstig gegenständlichen Einzelleistungen auch mündliche oder andere nicht gegenständliche Einzelleistungen

Empfehlungen zu PF und KomL:

Aufbau:

- Anregung zur Ausweitung der Gestaltungsfreiheiten angepasst an didaktische Ziele
- aus mind. 2 Einzelleistungen, maximale Anzahl der Einzelleistungen angepasst an den zeitlichen Umfang und die ECTS in der Modulbeschreibung
- Modalitäten der PF/KomL müssen zu Semesterbeginn feststehen und klar kommuniziert werden (z.B. über OPAL)
 - Inhalt PF/KomL
 - Leistungserwartung an Studierende
 - Gewichtung der Einzelleistungen und Verrechnung
 - Zeitlicher Rahmen der Einzelleistungen (wann müssen diese erbracht werden und welcher zeitliche Umfang zur Bearbeitung wird angenommen)
 - Regelungen zu Bestehen/Nichtbestehen der Einzelleistungen sowie des gesamten PF/KomL
 - Wie erfolgt An- und Abmeldung von Einzelleistungen

Festlegungen zu Einzelleistungen

- Gültigkeit von Einzelleistungen: wenn nicht anders festgelegt, behalten Einzelleistungen ihre Gültigkeit für 1 Jahr, danach ist eine Verlängerung der Gültigkeit um 1 Jahr auf Antrag möglich
- Regeln zum Bestehen der Einzelleistungen durch Prüfer:innen festgelegt (ob bestehensrelevant, wiederholbar, Gewichtung)
- Einzelleistungen dürfen nach Ablauf der Übergangsphase der auslaufenden Bachelor-Studienordnung NICHT den anderen Prüfungsleistungen (Klausur, mündliche Prüfungsleistung, Referat, usw.) entsprechen

An- und Abmeldung der Einzelleistungen:

- Über das Prüfungssystem selma können nur komplette Prüfungsleistungen angemeldet werden; zur Verbuchung der kompletten PF/KomL müssen sich die Studierenden in selma anmelden, wenn alle Einzelleistungen erbracht sind (entweder zu Beginn des Semesters oder zum Ende -> dem Prüfungsamt mitteilen)
- Festlegungen zur An- und Abmeldung der Einzelleistungen treffen die Prüfer:innen/Modulverantwortlichen, in Absprache mit Lehrenden; zu Beginn des Semesters bekannt geben, Empfehlung: Anmeldung der Einzelleistungen über OPAL, Abmeldefrist von Einzelleistungen analog zu anderen Prüfungsleistungen: bis 7 Tage vor Prüfungstermin (festgelegt durch Prüfer:innen)

Anrechnung von Einzelleistungen aus PF/KomL:

- Erfolgt durch jeweiligen Modulverantwortlichen bzw. Prüfer:in in der Professur
- Dokumentation und Aufbewahrung der Einzelleistungen der PL/KomL an der Professur (z.B. über ein Dokument im Sharepoint), im Prüfungsamt werden nur vollständige Prüfungsleistungen bzw. Modulprüfungen verwaltet

Bewertung der Einzelleistungen sowie der PF/KomL:

- Einzelleistungen können "bepunktet" werden
- Notenschlüssel sollte mit veröffentlicht werden, z.B. im OPAL Kurs
- Aus Punkten errechnet Modulverantwortliche:r (muss prüferberechtigt sein) die Gesamtnote der PL/KomL gemäß dem Notensystem 1,0 / 1,3 / 1,7 usw.

Einsichtnahme / Bewertung der Einzelleistungen

- datenschutzgerechte Bekanntgabe der Bewertungen, z.B. über OPAL oder über individuelle Serienmails (Studierende haben Recht darauf)
- Einsichtnahme in Einzelleistungen ermöglichen (Studierende haben Recht darauf)
- Ansprechpartner für alle Fragen benennen

Organisatorisches zu den Einzelleistungen der PF/KomL:

- Termine von Einzelleistungen sollten zu Beginn des Semesters feststehen und zeitig dem Prüfungsamt gemeldet werden
- Über das Prüfungsamt können Räume für Testate gebucht werden, rechtzeitig zu Beginn des Semesters dem Prüfungsamt melden

Ansprechpartner:innen:

Studiendekan Prof. Pannasch: sebastian.pannasch@tu-dresden.de

E-Learning an der TU Dresden: elarning@tu-dresden.de

Claudia Albrecht: claudia.albrecht@tu-dresden.de

Laura Degenhardt: laura.degenhardt@tu-dresden.de