

Informationen für Lehrende zu internationalen Studierenden im Rahmen von Austauschprogrammen

Thema	Allgemeine Information	Wichtig für Sie als Lehrende
Studienangebot	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zum regulären Studienangebot im Fach Psychologie finden Studierende in Austauschprogrammen auf der Webseite „Internationales“ der Fakultät HIER. • Die <u>Studierenden orientieren sich bei der Kurswahl am offiziellen Lehrangebot</u>. Sie können einzelne Kurse oder ganze Module wählen. • Auf der englischen Version der Website „Internationales“ finden sich zudem Angaben zum englischsprachigen Kursangebot, Übersetzungen der Modulbeschreibungen sowie die Modulverantwortlichen für alle Studiengänge der Fakultät Psychologie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neben der regulären Teilnahme an Lehrveranstaltungen sind <u>individuelle Vereinbarungen mit Lehrenden</u> für internationale Studierende jederzeit möglich, z.B. zu Prüfleistungen, Kurssprache oder zur Vergabe von Credit Points. Nötig wird dies z.B., wenn sich Module über mehrere Semester ziehen. Dann sind für Studierende die nur ein Semester an der TU Dresden studieren, Absprachen zu Art und Umfang der Leistung vorzunehmen. Mehr dazu siehe Punkt „Studien- und Prüfungsleistungen (PL)“. • <u>Bitte beachten Sie</u>, dass laut den Verträgen mit den Partneruniversitäten die Lehrenden dazu angehalten sind jede Teilnahme zu ermöglichen! Eine reguläre Einschreibung im Vorfeld ist dafür nicht nötig.
Learning Agreement (LA) & Stundenplan	<ul style="list-style-type: none"> • Bereits <u>vor der Ankunft</u> in Dresden müssen die Studierenden ein sogenanntes Learning Agreement erstellen, in dem u.a. die gewünschten Lehrveranstaltungen gelistet sind. • Die ERASMUS-Koordinatoren beider Partneruniversitäten müssen das Learning Agreement prüfen und genehmigen. • Seitens der TU Dresden erfolgt die <u>Unterzeichnung vorläufig</u>. • Das Learning Agreement ist Grundlage für die Bewilligung der finanziellen Unterstützung des Auslandsaufenthalts. Dabei ist es wichtig, dass die Erasmus-Studierenden eine festgelegte Anzahl an Credit Points nachweisen können. 	<ul style="list-style-type: none"> • Frau Petra Freitag (petra.Freitag1@tu-dresden.de) berät die internationalen Studierenden nach deren <u>Ankunft vor Semesterstart</u> bei der Zusammenstellung des finalen Stundenplanes. • Die Studierenden melden ihre Teilnahme bei den Lehrenden per E-Mail oder erscheinen zur ersten Sitzung und vereinbaren ggf. individuelle Regelungen zu Teilnahmebedingungen und Prüfleistungen. • Eine reguläre Einschreibung ist nur teilweise (rechtzeitig) möglich. • Auf Basis der Absprachen mit den Lehrenden wird die Kurswahl im Learning Agreement möglicherweise durch die ERASMUS-Koordinatoren noch einmal geändert.

Studien- und Prüfungsleistungen (PL)	<ul style="list-style-type: none"> • Reguläre PL können dem Prüfungsamt Psychologie offiziell gemeldet werden (via Hisqis). • Reguläre PL, die jedoch zu einem individuellen Zeitpunkt abgelegt werden, werden beim Prüfungsamt durch die Studierenden beantragt. • Individuelle Vereinbarungen zu Studien- und Prüfleistungen zwischen Lehrenden und Studierenden sind grundsätzlich möglich. • Ergebnisse zu <u>reguläre Prüfungen</u> (Notenübersicht über Prüfungsamt) sowie die von den Lehrenden ausgestellten „<u>Certificates of Attendance</u>“ sind die Grundlage für das am Ende des Aufenthalts auszustellende Transcript of Records, welches die absolvierten Lehrveranstaltungen, die Noten sowie erreichten Credit Points enthält. • Die Studierenden wenden sich dafür selbstständig nach Semesterabschluss mit allen Nachweisen an die Erasmus-Koordinatorin der Fakultät Psychologie Dipl. Psych. Lydia Reuter (lydia.reuter@tu-dresden.de). 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle <u>individuellen Vereinbarungen zu Studien- und Prüfleistungen</u> sollten zu Semesterbeginn festgelegt und zu Semesterende final bescheinigt werden. • Zur <u>Bescheinigung</u> über individuell vereinbarte Teilnahme/ Prüfleistungen bitte das Formular „<u>Certificate of Attendance</u>“ ausfüllen, signieren und den internationalen Studierenden übergeben. Beachten Sie die zugehörigen <u>Ausfüllhinweise</u> u.a. zur korrekten Vergabe von Credit Points. • Prinzipiell gibt es folgende <u>Möglichkeiten für internationale Studierende Studien- und Prüfleistungen akkreditiert zu bekommen:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studienleistungen können im <u>regulären Umfang</u> entsprechend der Vorgaben der Modulbeschreibungen erbracht u. anerkannt werden. ➤ Die Studierenden können bei regulären/ individuellen Prüfleistungen wählen, ob sie diese <u>benotet oder unbenotet</u> erbringen wollen. Dies muss vor der Prüfung festgelegt werden. Wenn Studierende sich für eine benotete Prüfleistung entschieden haben, muss die Note in das „Certificate of Attendance“ aufgenommen werden. ➤ Die Anerkennung der Teilleistung „<u>Teilnahme ohne Prüfung</u>“ ist möglich und wird mit 1 ECTS akkreditiert. Dies ist im Vorfeld zu planen und die Teilnahme zu jeder Sitzung muss fortlaufend durch die verantwortlichen Lehrenden über das Formular „<u>Attendance List</u>“ per Unterschrift bestätigt werden, sodass die regelmäßige Teilnahme am Ende dokumentiert vorgelegt werden kann. ➤ Bei <u>Nichtbestehen einer Modulprüfung</u> werden in der Regel 0 ECTS für das belegte Modul vergeben. Wenn die Studierenden mittels der „Attendance List“ nachweisen können, dass sie regelmäßig an der Lehrveranstaltung teilgenommen haben, kann die Teilleistung „Teilnahme ohne Prüfung“ mit 1 ECTS akkreditiert werden.
---	--	---