

Hinweise für Anträge an den Prüfungsausschuss

Prüfungsausschussvorsitzende

| | |
|--|--------------------------|
| Bachelor-Studiengang Psychologie: | Prof. Dr. Jürgen Wegge |
| Master-Studiengang KPP: | Prof. Dr. Jürgen Hoyer |
| Master-Studiengang Psychologie: CAN: | Prof. Shu-Chen Li, Ph.D. |
| Master-Studiengang Psychologie: HPSTS: | Prof. Dr. Jürgen Wegge |
| Diplomstudiengang Psychologie: | Prof. Dr. Jürgen Wegge |

Was muss in einem Antrag enthalten sein?

Name, Adresse, Matrikelnummer, E-Mail-Adresse, Betreff

Formulieren Sie Ihr Anliegen knapp, aber nachvollziehbar, in schriftlicher Form (nicht per E-Mail, sondern im Original mit Unterschrift einreichen).

Anrechnungsanträge von Prüfungsleistungen

Für Anrechnungen füllen Sie bitte die notwendigen Formulare aus. Diese finden Sie unter:

<http://tu-dresden.de/mn/studium/formulare-studiendokumente>

Bei Anrechnungsverfahren sind immer Originale einzureichen.

Wo gebe ich meinen Antrag ab? / Wohin schicke ich diesen Antrag?

Die Anträge werden immer im Prüfungsamt eingereicht! Dies ist notwendig, da das Prüfungsamt die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen prüft, ggf. Ihre Studentenakte und eine aktuelle Notenübersicht beilegt. Danach wird Ihr Antrag an den Prüfungsausschuss weitergeleitet.

Postanschrift: TU Dresden
Bereich Mathematik und Naturwissenschaften
Fakultät Psychologie
Prüfungsausschuss
01062 Dresden

Kurze Anfragen an den Prüfungsausschuss

Sollten Sie eine kurze Anfrage an den Prüfungsausschuss haben, so nutzen Sie bitte folgende E-Mail Adresse (bitte immer Matrikelnummer mit angeben):

pruefungsamt.psychologie@tu-dresden.de

Diese E-Mail Adresse ist jedoch **nicht** für Anträge gedacht; Anträge müssen immer im Original mit ihrer Unterschrift eingereicht werden!

Was muss noch beachtet werden?

Die Bearbeitung Ihres Antrages wird im Normalfall bis zu 2 Wochen dauern.

In den Semesterferien kann es zu einer längeren Bearbeitungszeit kommen. Bitte achten Sie deshalb auf eine rechtzeitige Abgabe Ihres Antrages.