



## Antrag auf Anrechnung *[Request for credit]*

Name, Vorname: *[Last name, first name:]*

Matrikel-Nr.: *[Enrollment number:]*

Studiengang: *[Degree program:]*


Ich beantrage die Anrechnung der folgenden Leistung *[I request the following grade be credited]*

Modul  
*[Module]*

Prüfungsleistung  
*[Examined assessment]*

Prüfungsvorleistung  
*[Graded academic work]*

Modul / Prüfungs(vor-)leistung (wo und wann erbracht) Hinweis: Entsprechende Leistungsnachweise sowie Modulbeschreibungen sind beizufügen. <i>[Module / examined assessment / graded academic work (where and when taken)</i> <i>Note: Corresponding proof of the completed assessment as well as module descriptions must be attached.]</i>	LP <sup>1</sup> <i>[Credits]</i>	Note <sup>2</sup> <i>[Grade]</i>
Die o. g. Leistung soll als Äquivalent für folgende Leistung angerechnet werden (Modulbezeichnung entsprechend der Prüfungsordnung) <i>[The aforementioned grade is to be credited as an equivalent for the following: (module designation according to the examination regulations)]</i>	LP <sup>1</sup> <i>[Credits]</i>	Note <sup>2</sup> <i>[Grade]</i>

Datum *[Date]*

Unterschrift Studierende:r  
*[Signature student]*

<sup>1</sup> Leistungspunkte nur bei Anrechnung des gesamten Moduls *[Credits only if the entire module is credited.]*

<sup>2</sup> Sind die Notensysteme unvergleichbar (abweichende Notenstufen), erfolgt gemäß Prüfungsordnung **keine Umrechnung der Noten**. „Formeln“ oder „Tabellen“ sind nicht zulässig; die Leistungen werden mit „bestanden“ angerechnet. Eine Alternative dazu ist ein **Grade Transfer**, der von der ausländischen Hochschule auszustellen ist. Informationen sowie eine Vorlage sind in englischer Sprache vorhanden.  
*[If the grading systems are not comparable (differing grading systems), the grades will not be recognized pursuant to the examination regulations. "Formulas" and "tables" are not permissible; the assessment will be credited with a "pass". Alternatively, a grade transfer can be issued by the foreign university. Information and a template are available in English.]*

---

Stellungnahme der/des zuständigen Fachvertreter:in (Modulverantwortlichkeit), ob Leistung komplett zur Anrechnung empfohlen wird, nur teilweise oder gar nicht; ggfs. mit Begründung <i>[Statement of the responsible subject representative (responsible for the module)          whether the achieved grade can be recommended for full credit, partial credit or no          credit; include justification if necessary]</i>	LP <sup>1</sup> <i>[Credits]</i>	Note <sup>2</sup> <i>[Grade]</i>

---

Datum <i>[Date]</i>	Unterschrift Fachvertreter:in <i>[Signature subject representative]</i>
---------------------	--

---

**Nicht vom Studierenden auszufüllen!** *[Not to be completed by the student]*

Der Antrag auf Anrechnung wird genehmigt / nicht genehmigt.  
*[The request for credit has been approved / denied.]*

---

Datum <i>[Date]</i>	Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende:r <i>[Signature chairperson examination board]</i>
---------------------	---