



Ausfertigung der Zeugnisdokumente: [Issuing of Degree Certificate:]
Studiengang Lebensmittelchemie [Degree Program Food Chemistry]

Hiermit beantrage ich die Ausstellung meiner Zeugnisdokumente. [I hereby apply for the issuing of my degree certificate.]

Name, Vorname: [Last name, first name:]

Matrikel-Nr.: [Enrollment number:]

E-Mail-Adresse nach Exmatrikulation:
[E-Mail address after de-registration:]

Zutreffendes bitte ankreuzen: [Please tick where appropriate:]

Ich möchte die Zeugnisdokumente im Studienbüro abholen. [I would like to pick up the degree certificate from the Academic Affairs Office.]

Bitte senden Sie meine Zeugnisdokumente an die nachfolgende Anschrift. Mir ist bewusst, dass bei Verlust nur noch amtlich beglaubigte Kopien der Zeugnisdokumente erstellt werden. [Please send my certificate to the following address. I am aware that in the event of loss, only officially certified copies will be issued.]

--

Datum [Date]

Unterschrift Studierende:r [Signature student]

Bestätigung über den Erhalt der Zeugnisdokumente [Confirmation of receipt of the certificate]

Zeugnis [Report]

Diplomurkunde [Diplom]

Zusatzbescheinigung [Supplementary certificate]

Diploma Supplement [Diploma Supplement]

Datum [Date]

Unterschrift Empfänger:in [Signature recipient]

Bei vorliegender Vollmacht (mit gültigem Ausweisdokument): [With power of attorney (with valid ID):]

Datum [Date]

Name, Vorname [Last name, first name]