

Handout – Anmeldung Module und Lehrveranstaltungen

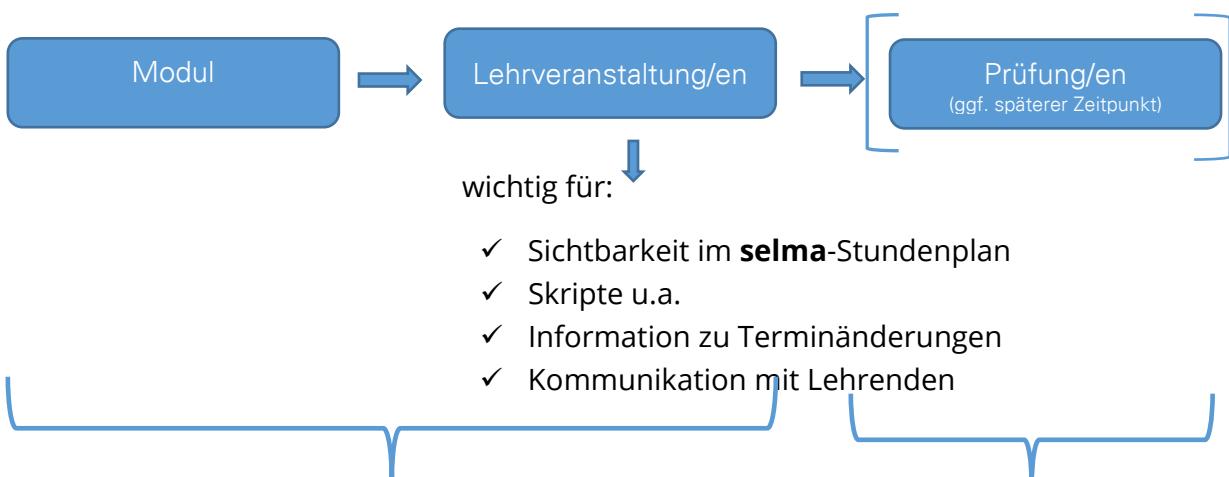
➤ Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Liebe Studierende,

nachfolgend erhalten Sie eine Anleitung zur Einschreibung in die Module und Lehrveranstaltungen Ihres gewählten Studienganges.

Einen Überblick über die für das jeweilige Semester geltenden Anmeldefristen und Phasen erhalten Sie auf der [selma Seite des Studienbüros](#). Wir empfehlen Ihnen, sich zunächst einen Überblick über die angebotenen Module, Lehrveranstaltungen und Termine zu verschaffen.

Bitte beachten Sie bei der Einschreibung die folgende Reihenfolge:

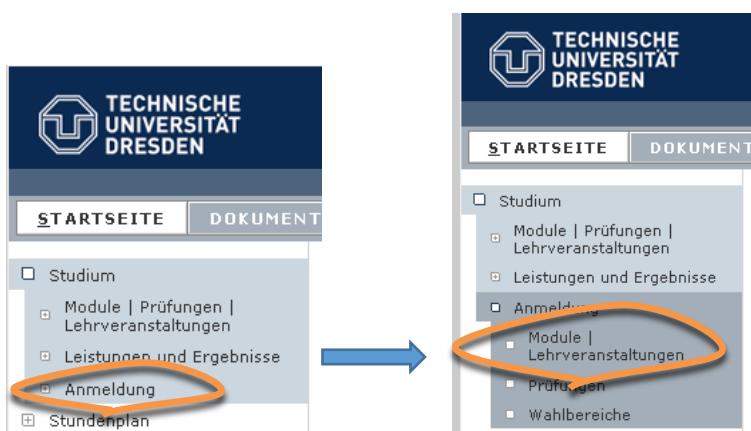


Ansprechpartner
Frau Amberg / Frau Röthig
Mitarbeiter Studienbüro

Ansprechpartner
Mitarbeiter Prüfungsamt

Zur Anmeldung der Module und Lehrveranstaltungen gelangen Sie über die linke Seitenspalte **"Studium"**, dann über **"Anmeldung"** und **"Module | Lehrveranstaltungen"**.

Es öffnet sich eine Seite mit der Studienstruktur Ihres gewählten Studienganges.



Wählen Sie in der Struktur über die einzelnen Bereiche die Module aus, für die Sie sich anmelden möchten.



Sie gelangen zur Übersicht, in der die Module und die zugehörigen Lehrveranstaltungen aufgelistet werden.

Wählen Sie unter Berücksichtigung der jeweiligen Veranstaltungszeiten überschneidungsfreie Module und Veranstaltungen.

1. Zunächst melden Sie sich bitte für das gewünschte **Modul** mittels der Button „**Anmelden**“ → „**Weiter**“ → „**Abschicken**“ an.
Gehen Sie anschließend über „**Zurück zur Anmeldung**“ in die Modulangebotsliste des gewählten Abschnittes der Studienordnung zurück.

2. Im Anschluss können Sie sich nun in die dazugehörigen **Lehrveranstaltungen** anmelden.

Sie können bereits bei der Anmeldung an der Veranstaltung ablesen, wie viele Plätze vorhanden sind und wie hoch die Zahl der Anmeldungen bereits ist.

3. Wählen Sie ggf. ein weiteres Modul und wiederholen Sie die Schritte.
4. Sofern Sie sich einen Überblick über die von Ihnen bereits getätigten Anmeldungen verschaffen möchten, finden Sie einen solchen unter **“Studium”, „Module I Prüfungen I Lehrveranstaltungen“, „Aktuelle Anmeldungen“** in den Rubriken Schwebende und Akzeptierte Anmeldungen.

Lehrveranstaltungsanmeldungen können Sie zudem mittels Ihres Stundenplans zum konkreten Termin prüfen. Sind diese dort eingetragen, war die Anmeldung erfolgreich.

Nach dem Ende der Anmeldephase werden bei teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltungen die Anmeldelisten durch das Lehrveranstaltungsmanagement geschlossen und ggf. die Plätze verteilt. Sie erhalten nach der Verteilung auf der Startseite eine Systemnachricht über die Zuteilung Ihrer Lehrveranstaltungen ...

Nachricht für 

[Schließen](#) [Archiv](#) [Löschen](#)

Von : System
Eingegangen: 05.09.2016 - 10:47
Betreff: Anmeldung akzeptiert für Kurs K0502-051G15P Molekulare Chromosomenanalyse (P+S) (mit Warteliste)
Text: Ihre Anmeldung wurde angenommen. Da diese Veranstaltung eine Warteliste hat, müssen Sie unbedingt zum ersten Termin erscheinen, damit Ihr Platz nicht vergeben wird.

... bzw. zu abgelehnten Anmeldungen.

Nachricht für 

[Schließen](#) [Archiv](#) [Löschen](#)

Von : System
Eingegangen: 05.09.2016 - 10:56
Betreff: K0502-051G15P Molekulare Chromosomenanalyse (P+S): Ihre Anmeldung für diesen Kurs
Text: Leider konnte Ihre Anmeldung für diesen Kurs nicht berücksichtigt werden. Wir bitten um Verständnis.

Sollten Sie den gewünschten Platz in einer Lehrveranstaltung nicht erhalten haben, besteht ggf. in einer 2. Anmeldephase die Möglichkeit, sich für freie Plätze einzuschreiben. Die Termine dieser Phase erfahren Sie ebenfalls auf der [selma](#) [Seite des Studienbüros](#) bzw. in den Lehrveranstaltungsdetails.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das **ServiceCenterStudium** servicecenter.studium@tu-dresden.de oder Tel. +49 351 463-42000.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen!