



Konferenzdidaktik GeNeMe 2021

Hinweise für ModeratorInnen

07. und 08. Oktober 2021, FHD

Moderation

Als ModeratorIn obliegt Ihnen die Eröffnung und Anleitung der Sessions während der GeNeMe-Tagung. Diese finden sowohl in Präsenz als auch online über Microsoft Teams statt, personalisierte Zugänge werden nach Anmeldung zur Tagung bereitgestellt. Die Räumlichkeiten in der Fachhochschule Dresden (FHD) sind entsprechend technisch ausgestattet.

Sie Begrüßen die Gäste und moderieren die Beiträge an. Orientieren Sie sich an den entsprechenden Vortrags- und Diskussionszeiten und zeigen Sie den ReferentInnen die verbleibende Redezeit an. Unterstützen Sie die Diskussionsrunden mit anregendem Input und strukturierten Hinweisen zur Ergebnissicherung auf dem virtuellen Whiteboard. Sie werden durch eine studentische Hilfskraft unterstützt.

Forschungsbeiträge: 30 Minuten (15 Minuten Inputvortrag + 15 Minuten Diskussion)

Praxisbeiträge: 20 Minuten (10 Minuten Inputvortrag + 10 Minuten Diskussion)

Studierendenbeiträge: 10 Minuten (7 Minuten Inputvortrag + 3 Minuten Diskussion)

Interaktive Beiträge: 60-90 Minuten

Inputvorträge

Alle Vorträge werden über die MS Teams Plattform gehalten, damit wir dem hybriden Charakter der Tagung Rechnung tragen.

Interaktive Beiträge werden ebenfalls online über MS Teams durchgeführt, behalten aber ihren Workshopcharakter

Diskussion

Für eine interaktive und lebendige Diskussion wird es zu jedem Track einen fortlaufenden Chat in MS Teams geben. Hier gibt es für die Teilnehmenden, neben der Diskussionszeit in Präsenz, die Möglichkeit zu den einzelnen Beiträgen Diskussionen anzustoßen und Fragen zu stellen. Die Ergebnisse werden durch studentische Hilfskräfte auf einem virtuellen Whiteboard gesammelt und anschließend während der Diskussionszeit dem Publikum präsentiert. Die Diskussion wird durch Sie unterstützt.

Regeln für eine gelungene Videokonferenz - Teilnehmende

- ✓ Vorbereiten
 - o MS-Teams App herunterladen oder
 - o Browserzugriff testen
- ✓ Einloggen
 - o mit bereitgestellten Zugangsdaten im Programm anmelden
- ✓ Mikrofon und Kamera prüfen
 - o Bild und Ton überprüfen
 - o An- und Ausschaltfunktion finden
- ✓ Im Programm orientieren
 - o Passende Veranstaltungen suchen und auswählen
- ✓ Als Zuhörer teilnehmen
 - o Mikrofon aus
 - o Kamera aus
- ✓ Aktiv im Chat teilnehmen
 - o Regeln zum sachlichen Austausch beachten
 - o Fragen, Hinweise und Kritik im Chat stellen
- ✓ Live Diskussion
 - o Wortbeitrag melden, anzeigen
 - o Möglichst einzeln sprechen – Ton und Video an!

Track-Ablauf	Inhalt	Material
Fortlaufend	SHK <ul style="list-style-type: none"> - Titel der Beiträge werden im Track-Chat aufgeführt - sammelt Chatnachrichten auf einem virtuellen Whiteboard - ergänzt Diskussionsbeiträge aus Präsenz 	MS Teams
Begrüßung und Ansage der Beiträge	ModeratorIn gibt Hinweise auf <ul style="list-style-type: none"> • Hygiene- und • Videokonferenzregeln ... kündigt den Beitrag an <ul style="list-style-type: none"> - mit Vorstellung der vortragenden Autoren bzw. der Person/en - welches Format (Forschungs-, Praxis- oder Studierendenbeitrag) - welche Sprache (deutsch oder englisch) ...gibt Hinweis an Teilnehmende <ul style="list-style-type: none"> - fortlaufenden Chat in MS Teams für Diskussionen nutzen 	
Themenpräsentation	ReferentIn <ul style="list-style-type: none"> - hält kurzen Inputvortrag (15, 10 oder 7 Minuten) ModeratorIn oder SHK <ul style="list-style-type: none"> - kontrolliert die Zeit 	Beamer Laptop MS Teams Zeitkarten
Diskussion	ModeratorIn <ul style="list-style-type: none"> - leitet zur Diskussion über - liest digitales Whiteboard vor - gibt SHK Hinweise für Notizen am Whiteboard ReferentIn <ul style="list-style-type: none"> - agiert als ExpertIn - regt die Diskussionen an, beantwortet Fragen SHK <ul style="list-style-type: none"> - notiert alle wichtigen Punkte auf digitalem Whiteboard 	MS Teams