



Sicher durch's EU-Dickicht: Programme, Förderungen, Finanzen

Antragsstellung im Kooperationsprogramm
Freistaat Sachsen – Tschechische Republik
2014 – 2020

Doris List, Milan Pátek und Janina Preuß,
Projektmanager(innen) EPC



Der „Förderdschungel“



Bild: www.eurotransport.de

Veranstaltungsreihe „Sicher durch's EU-Dickicht“ 2015/2016 – Überblick

1. Quartal 2015

18.02.15: ESF Promotionen

23.02.15: ESF Promotionen

2. Quartal 2015

16.04.15: H2020: Einstieg für Newcomer

24.04.15: H2020: ERC Advanced Grants

29.05.15: H2020: Do's and Don't's in der Antragsstellung

3. Quartal 2015

07.07.15: H2020: MSCA-Individual Fellowships

**06.08.15:
Antragsstellung im Kooperationsprogramm SN-CZ**

22.09.15: H2020: MSCA-ITNs

4. Quartal 2015

10/2015: H2020: Projektdurchführung

10/2015: H2020: Thematisch intensiv

11/2015: EU-Förderung in a Nutshell

11/2015: Erasmus+

2016

01/2016: H2020: Impact und Verwertungsaspekte

Weitere in Planung...

„Mehr Administration als Forschung“

- Förderbedingungen sind programmabhängig und variieren z.T. stark
- EPC unterstützt in allen Lebensphasen eines Projektes mit administrativem Schwerpunkt
- EPC agiert als Schnittstelle zu anderen Verwaltungseinheiten
- Klare Trennung von Administration und wissenschaftlicher Arbeit



Fragen zu EU-Programmen? - Das EPC-Team hilft gern!



- EU-Forschungs- und Innovationsförderung
- EU-Strukturförderung und Hochschulkooperation
- Strategieentwicklung und EU-Förderpolitik

 www.epc-dresden.de

Überblick

- **Kooperationsprogramm Sachsen - Tschechische Republik 2014 - 2020**
 - Genehmigung des Kooperationsprogramms am 11. Juni 2015
 - Veröffentlichung Umsetzungsdokument am 23. Juli 2015
 - Einreichung von Anträgen seit 31. Juli 2015 möglich



Inhaltliche Gliederung

- I Hints und Tipps zur Antragsstellung
- II Erläuterungen zum Antragsverfahren durch eine Referentin des Gemeinsamen Sekretariats
- III Detaillierte Antragsbesprechung

Inhaltliche Gliederung

I Hints und Tipps zur Antragsstellung

Viele Fragen auf dem Weg zum Projekt

- **Was muss ich bedenken?**
 - Projektidee
 - Richtiges Förderprogramm
 - Projektpartner oder Lead-Partner
 - **Zeitplanung**
 - ✓ Als Koordinator ca. 2-3 PM zur Vorbereitung einplanen
 - ✓ Ideale Vorbereitung beginnt ca. 6-8 Monate vor Deadline
 - ✓ Verfügbarkeit der Partner beachten

Viele Fragen auf dem Weg zum Projekt

- **Was muss ich bedenken?**
 - **Arbeitsorganisation**
 - ✓ Zwischenziele definieren
 - ✓ Aufgaben verteilen; Verantwortlichkeiten festlegen (spätere Rolle im Projekt berücksichtigen)
 - ✓ Vorläufiges Gesamtbudget festlegen
 - ✓ Ggf. Erweiterung des Konsortiums
 - ✓ Abbruchkriterien festlegen

Viele Fragen auf dem Weg zum Projekt

- **Wer macht mit?**

- Bevorzugte Netzwerke oder Partnerschaften nutzen – idealerweise gemeinsame Projekterfahrung
- Beitrag der Partner zum Erfolg
- Nachweis Zusammenarbeit
- Sicherstellung der Kommunikation
- Arbeitsteilung vs. „viele Köche...“

Viele Fragen auf dem Weg zum Projekt

- **Welche formalen Anforderungen müssen beachtet werden?**
 - Administrative Kriterien
 - Seitenzahl / Zeichen
 - Förderhöchstgrenze
 - Anforderung Partnerstruktur
 - Zeitpunkt und Art der Einreichung
 - Vollständigkeit der Unterlagen

Viele Fragen auf dem Weg zum Projekt

- **Was macht einen guten Antrag aus?**

- Gute **Projektidee**

- ✓ Exzellenz – Mehrwert – Vorgaben

- Exzellentes, gut zusammengestelltes **Konsortium**

- ✓ Balance

- Gut formulierter **Antrag**

- ✓ Formale Vorgaben – Formatierung/Gestaltung

... und was passiert nach der Einreichung

Inhaltliche Gliederung


II Erläuterungen zum Antragsverfahren durch einen Referenten der SAB

Inhaltliche Gliederung

III Detaillierte Antragsbesprechung

- a. Antragsformular Punkt 1 bis 4.1
- b. Antragsformular Punkt 4.2 bis 5
- c. Antragsformular Punkt 7 (Anlagen)

https://portal.sn-cz2020.eu


Herzlich willkommen. / Srdečně vítaje.
7.00.03
List, Doris (81010) standard

[Home](#)
[Admin](#)
[?](#)

[Einführung / Úvod](#)

Kapitel des Projektantrages in Bearbeitung
Aktualisieren
Geteilte Projektanträge
?

	Status	ID	Projekttitel	Název projektu	Kapitel des PA	Kapitola projektové žádosti	Verwalter	abgeschlossen am
Neu	Antrag anlegen		Projektantrag / Projektová žádost					
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	1. Allgemeine Angaben zum Projekt	1. Všeobecné údaje o projektu	List, Doris	
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	2. Angaben zum Antragsteller (Lead-Partner)	2. Údaje o žadateli (lead partnerovi)	List, Doris	
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	3. Angaben zu Projektpartnern	3. Údaje o projektových partnerech	List, Doris	
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	4. Projektdarstellung	4. Popis projektu	List, Doris	
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	5.1 Ausgabenplan nach Ausgabenarten	5.1 Plán výdajů podle druhu výdajů	List, Doris	
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	5.2 Finanzierungsplan	5.2 Plán financování	List, Doris	
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	6. Erklärung des Antragstellers (Lead-Partners)	6. Prohlášení žadatele (lead partnera)	List, Doris	
Bearb.	▶	1106	Test	SAB - SN/CZ - Projektantrag / Projektová	7. Anlagenverzeichnis	7. Seznam příloh	List, Doris	

8 Datensätze

Als **Meilenstein** bezeichnet man eine Teiletappe des Projektes, welche alle inhaltlich zusammenhängenden Aktivitäten, die zu einem Zwischenergebnis des Projektes führen (inkl. z.B. externe Beratung für diese Projektetappe), umfasst.

Der Meilenstein kann im Bezug auf seinen Charakter von unterschiedlicher Dauer sein. Als Enddatum ist das Datum zu verstehen, zu dem die Umsetzung des Zwischenergebnisses inhaltlich abgeschlossen ist.

Die Zwischenabrechnung von Ausgaben, welche im Zusammenhang mit dem Meilenstein anfallen, ist jederzeit möglich.

Antragsunterlagen

- **Unterlagen des Lead Partners für das Gesamtprojekt:**
 - ✓ Kooperationsvertrag zwischen dem Lead Partner und dem/n Projektpartner/n*
 - ✓ Erklärung der Kooperationspartner*
 - ✓ Detaillierte Projektplanung
 - ✓ Finalisierter Antrag

* Muss auch unterschrieben werden wenn TUD nicht Lead Partner ist

Antragsunterlagen

- **Obligatorische Unterlagen dt. Kooperationspartner (TUD):**
 - ✓ Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (Vordruck)
 - ✓ Fachliche Stellungnahmen von Behörden, wenn das Projekt folgende Thematiken bearbeitet:
 - Brandschutz, Rettungswesen und Katastrophenschutz
 - Denkmalschutz
 - Tourismus
 - Wenn Belange der Raumplanung und Regionalentwicklung betroffen sind

Antragsunterlagen

- **Obligatorische Unterlagen tschechischer Kooperationspartner:**
 - Tschechische (Lead) Partner müssen eine Vielzahl an Unterlagen einreichen
 - Verschiedene Vordrucke je nach Antragssteller und Projektthematik
 - ✓ <http://www.sn-cz2020.eu> -> Antragsverfahren



Vielen Dank!

Janina Preuß
Projektmanagerin

Tel.: +49 351 463-42190

Fax: +49 351 463-37719

E-Mail: janina.preuss@tu-dresden.de

Web: www.epc-dresden.de

Doris List
Projektmanagerin

Tel.: +49 351 463-42187

Fax: +49 351 463-37719

E-Mail: doris.list@tu-dresden.de

Web: www.epc-dresden.de

Milan Pátek
Projektmanager

Tel.: +49 351 463-42148

Fax: +49 351 463-37719

E-Mail: milan.patek@tu-dresden.de

Web: www.epc-dresden.de

