

## **Sicher durch's EU-Dickicht: Programme, Förderungen, Finanzen**

### **Antragsstellung im Kooperationsprogramm Freistaat Sachsen – Tschechische Republik 2014 – 2020**

**Konkrete Zielstellung:** Nachweis, dass sich die Projektidee in die Ziele und Strategie des Kooperationsprogramms sowie in die aufgeführte Maßnahme / Prioritäten einordnen.

**Finanzierung:** Die Kostenkategorien wurden von Frau Feldmann (Gemeinsames Sekretariat) kurz erläutert. Eine genaue Definition der einzelnen Kostenkategorien sowie eine Auflistung der förderfähigen Ausgaben sind im Umsetzungsdokument ([http://www.ziel3-cil3.eu/media/de/15-06-17\\_UD\\_DE\\_final.pdf](http://www.ziel3-cil3.eu/media/de/15-06-17_UD_DE_final.pdf)) ab Seite 26 zu finden.

**Meilensteine:** „Als Meilenstein bezeichnet man eine Teiletappe des Projektes, welche alle inhaltlich zusammenhängenden Aktivitäten, die zu einem Zwischenergebnis des Projektes führen (inkl. z.B. externe Beratung für diese Projektetappe), umfasst. Der Meilenstein kann in Bezug auf seinen Charakter von unterschiedlicher Dauer sein. Als Enddatum ist das Datum zu verstehen, zu dem die Umsetzung des Zwischenergebnisses inhaltlich abgeschlossen ist. Die Zwischenabrechnung von Ausgaben, welche im Zusammenhang mit dem Meilenstein anfallen, ist jederzeit möglich.“ Definition laut SAB unter [http://www.sn-cz2020.eu/media/de/Antragsverfahren\\_und\\_Formulare.pdf](http://www.sn-cz2020.eu/media/de/Antragsverfahren_und_Formulare.pdf). An dieser Stelle finden Sie auch Beispiele zu einzelnen Projektarten.

**Antragserfolg/ Ideenumsetzung:** gute Strukturierung der Projektidee; sind alle Projektpartner zur Erreichung des Projektplanes eingebunden/ nötig; klare und eindeutige Beschreibung im Antrag; Bedarf muss erkennbar sein; EU- und landespolitische Entwicklung beachten

**Indikatoren:** gemäß Maßnahme / Priorität; nachweisbar und realistisch

**Budget der Meilensteine:** alle Tätigkeiten und Ausgaben der einzelnen Projektpartner, die in einem Meilenstein anfallen, müssen auch monetär in diesen einfließen (umfasst neben Leistungen Dritter auch die Ausgaben für Personal sowie die dazugehörige Sachkostenpauschale, Reisekosten und Investive Ausgaben). Die Summe aller Ausgaben in den Meilensteinen muss mit dem Gesamtbudget des Projektes übereinstimmen.

**Gewichtung der Partner:** Die Partnerstruktur sowie das Budget sollte zwischen der deutschen und der tschechischen Seite ausgeglichen und dem Projektziel angemessen sein.

### **Gewichtung der Punkteverteilung des Antrags durch SAB:**

(gemäß Programmdokument SN-CZ 2014-2020):

Nach Abschluss der fachlichen Prüfung erfolgt die fachliche Bewertung der Projektbestandteile bezogen auf die Programmziele durch das Gemeinsame Sekretariat bzw. das zuständige Bezirksamt. Die Ergebnisse werden vom Gemeinsamen Sekretariat zu einer Gesamtbewertung zusammengeführt.

**Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!**

### **Ansprechpartner im EPC**

#### **★★★Doris List**

Projektmanagerin

Tel.: +49 (0) 351 463 42187

Fax: +49 (0) 351 463 37719

E-Mail: [Doris.List@tu-dresden.de](mailto:Doris.List@tu-dresden.de)

#### **★★★Janina Preuß**

Projektmanagerin

Tel.: +49 (0) 351 463 42190

Fax: +49 (0) 351 463 37719

E-Mail: [Janina.Preuss@tu-dresden.de](mailto:Janina.Preuss@tu-dresden.de)

#### **★★★Milan Pátek**

Projektmanager

Tel.: +49 (0) 351 463 42148

Fax: +49 (0) 351 463 37719

E-Mail: [Milan.Patek@tu-dresden.de](mailto:Milan.Patek@tu-dresden.de)