TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Erasmus+

BIP Kompaktinformationen der NA DAAD

(Erasmus+ Leitfaden der NA DAAD für Projekte 2021-2023 - Version II, Mai 2023. S. 38)

BIP

Koordinierende Hochschule

BIP-Organisationsmittel

Die koordinierende Hochschule bekommt für die Durchführung eines BIPs: **400 EUR pro Teilnehmer/-in**, bei mindestens **15** Teilnehmenden und höchstens **20** geförderten Teilnehmenden (6.000 EUR - 8.000 EUR). Weitere Teilnehmende möglich, jedoch keine Berücksichtigung für BIP-OS.

BIP Teilnehmende

Short-Term Blended Mobilities

An einem BIP können nur lernende Teilnehmende (Studierende und Personalmobilitäten) im Rahmen von einer short-term Blended-Mobilität teilnehmen:

5-30 Tage physische Mobilitätsphase an der aufnehmenden Partnerhochschule
kombiniert mit einer verpflichtenden virtuellen Komponente

entsendende HS

Förderraten Studierende

bis zum 14. Fördertag der Mobilitätsmaßnahme 76 EUR pro Tag + eventuelle Top Ups
vom 15. bis 30. Tag der Mobilitätsmaßnahme 56 EUR pro Tag + eventuelle Top Ups

Förderraten Personal (Achtung: NUR Weiterbildung, KEINE Lehraufenthalte)

Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden	180EUR/Tag
Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain	160 EUR/Tag
Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, North Macedonia, Turkey	140 EUR/Tag

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Erasmus+

Erasmus+ Blended Intensive Programmes (BIP)

Die TU Dresden als koordinierende Hochschule

Aufgabenteilung im Überblick:

Prozessschrift	Institut	International Office (IO)
Planung	Konkrete Planung zu Lehrinhalten, Festlegung des Zeitraums, Kommunikation mit Gastinstitutionen	IO berät zur möglichen Umsetzung, Finanzierung und Vertragslage eines BIP
Antrag	Antragstellung	Antrag-Bewilligung oder -Ablehnung
Vertrag	Abschluss der Verträge, Weitergabe der Verträge ans IO	Bereitstellung einer Vertragsvorlage, Prüfung der Verträge
Bewerbungs-prozess für Studierende	Festlegung des Bewerbungszeitraums; Werbung für die Anmeldung zum BIP	Bereitstellung der eingegangenen Bewerbungsunterlagen nach Bewerbungsschluss; schriftliche Zusage/ Ablehnung nach erfolgter Auswahl
Finanzen	Planung der Ausgaben, Verwaltung der Fördermittel (Organisationsmittel), Auszahlungen	Ermittlung der Förderhöhe, Überweisung der Fördermittel
Durchführung des BIP	Eigenständige Organisation und Durchführung des virtuellen/ physischen Programmteils; Kontrolle der Mindest-Teilnehmendenzahl (mobile TN >15)	Kontrolle der Durchführung eines virtuellen sowie physischen Aufenthaltes
Bericht	Erstellen eines kurzen Berichts	Reporting an den DAAD