

Dezernat Studium und Weiterbildung
International Office

Mobility Online

Bewerbung für Erasmus

Leitfaden für die Bewerbung für einen Erasmus Platz über Mobility Online

6. Schritt

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement

Du wurdest nominiert und kannst nun Deinen Aufenthalt planen.

Dafür musst Du jetzt Dein Digitales Learning Agreement (DLA) erstellen und mehrere Schritte durchführen. Diese findest Du in der Übersicht in Deinem Mobility Online Account.

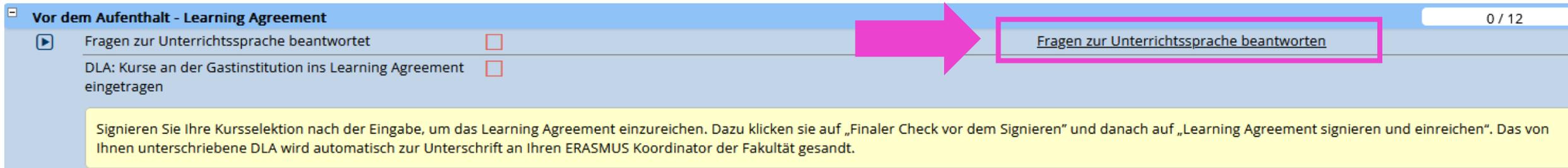


>	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
>	Bewerbung				
>	Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement				
>	Vor dem Aufenthalt - Aufgaben vor dem Start des Aufenthaltes				
>	Während des Aufenthaltes/ Vor der Rückreise				
>	Nach dem Aufenthalt				

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Unterrichtssprache aktualisieren

Im ersten Schritt musst Du die **Unterrichtssprache** an der gewählten Gasthochschule **auswählen**.

Dafür musst Du unter dem Reiter „Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement“ auf den Link „Fragen zur Unterrichtssprache beantworten“ klicken.



Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement 0 / 12

Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet

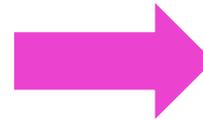
DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen

[Fragen zur Unterrichtssprache beantworten](#)

Signieren Sie Ihre Kursselektion nach der Eingabe, um das Learning Agreement einzureichen. Dazu klicken sie auf „Finaler Check vor dem Signieren“ und danach auf „Learning Agreement signieren und einreichen“. Das von Ihnen unterschriebene DLA wird automatisch zur Unterschrift an Ihren ERASMUS Koordinator der Fakultät gesandt.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Unterrichtssprache aktualisieren

Im obersten Feld musst Du die vorrangige Unterrichtssprache wählen. Sobald Du auf das Feld tippst, erscheint eine Liste, aus der Du die entsprechende Sprache wählst.



Bitte aktualisieren Sie die Informationen bzgl. der Unterrichtssprache an der Partneruniversität

vorrangige Unterrichtssprache an der Gasthochschule <-- Bitte Auswahl treffen -->

Ist diese Sprache Ihre Muttersprache oder können Sie in dieser Sprache ein Niveau von C2 nachweisen? Ja Nein

Zurück zur Gesamtansicht

vorrangige Unterrichtssprache an der Gasthochschule <-- Bitte Auswahl treffen -->

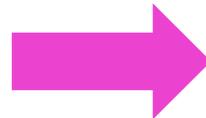
Ist diese Sprache Ihre Muttersprache oder können Sie in dieser Sprache ein Niveau von C2 nachweisen?

Zurück zur Gesamtansicht

- <-- Bitte Auswahl treffen -->
- Abchasisch
- Afar
- Afrikaans
- Akan
- Albanisch
- Altkirchenslawisch
- Amharisch
- Arabisch
- Aragonesisch
- Armenisch
- Aserbaidschanisch

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Unterrichtssprache aktualisieren

Nun musst Du noch angeben, ob die gewählte Sprache Deine Muttersprache ist, oder nicht.



Ist diese Sprache Ihre Muttersprache oder können Sie in dieser Sprache ein Niveau von C2 nachweisen? Ja Nein

Zurück zur Gesamtansicht **Angabe speichern**

Anschließend tippst Du auf **Angabe speichern** und danach auf **Bestätigen** und gehst zurück zur Gesamtansicht.

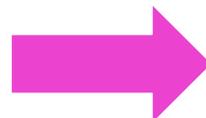


vorrangige Unterrichtssprache an der Gasthochschule

Ist diese Sprache Ihre Muttersprache oder können Sie in dieser Sprache ein Niveau von C2 nachweisen? Ja Nein

Zurück zur Gesamtübersicht **Bestätigen**

Hier befindet sich nach erfolgter Auswahl ein grüner Haken im entsprechenden Feld.



Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement

Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Jetzt geht es um die eigentliche Kurswahl an Deiner gewählten Gastuni. Dazu musst Du auch hier wieder auf den entsprechenden Link klicken.

Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement				6 / 11
Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet	<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022	[REDACTED]	Fragen zur Unterrichtssprache beantworten
DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen	<input type="checkbox"/>			DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Du gelangst zu dieser Übersicht. Du kannst Deine gewählten Lehrveranstaltungen hochladen, indem Du auf das den Button „**Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...**“ klickst.

Bearbeiten Learning Agreement

Nachname	██████████	Vorname	██████████
Heimathochschule	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Land der Heimathochschule	Deutschland
Gastinstitution	Univerzita Karlova v Praze	Land der Gasthochschule	Tschechische Republik
Studienjahr	2022/23	Bezeichnung des Semesters	Sommersemester 2023

Alle originalen Lehrveranstaltungen	0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen
Alle hinzugefügten Lehrveranstaltungen	0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen
Alle gelöschten Lehrveranstaltungen	0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen



Zurück **Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...**

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Bei dieser Übersicht musst Du nun Deine gewählten Kurse eintragen. Unbedingt notwendige Angaben sind **Lehrveranstaltungsbezeichnung** und die **Anzahl der ECTS Credits** des entsprechenden Kurses.

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule	<input type="text" value="Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule muss eingegeben werden."/>
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule	<input type="text" value="Anzahl ECTS Credits an"/>
Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution	<input type="text"/>

Sie können noch **255** Zeichen eingeben

Sie können noch **100000** Zeichen eingeben

Ebenso hast Du die Möglichkeit noch **weitere Informationen** zum Kurs hinzuzufügen. Auch ein entsprechender **Link** zur Kursseite der Gastuni ist möglich, aber nicht zwingend erforderlich.

Die Informationen zu den Kursen findest Du auf den entsprechenden Hochschulseiten Deiner Gasthochschule.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Unter dem Feld “Informationen /Link zum Kurs” befindet sich ein Kästchen, mit dem Du die automatische Anerkennung eines Kurses an der TUD kennzeichnest (Häkchen bei **Automatic recognition** setzen). Die automatische Anerkennung darf jedoch nur gewählt werden, wenn diese vorher mit Deinem/r zuständigen ERAMUS-Korrdinator/in abgestimmt wurde.

Andernfalls musst Du eine **Bedingung für Recognition** angeben, also eine Begründung, warum die Anerkennung erst zu einem späteren Zeitpunkt oder gar nicht erfolgt:

- Bedingung für eine geplante Anrechnung: *Recognition of the Examination Office pending*
- Bedingung für keine Anrechnung: *Waiver of Recognition in advance*

Automatic recognition

Bedingung für Recognition Bedingung für Recognition muss eingegeben werden.

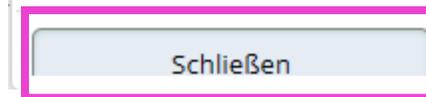
Sie können noch **1000** Zeichen eingeben

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Nachdem Du alle Informationen eingetragen hast, bestätigst Du Deine Kurseingabe mit Klick auf **“Neuanlage durchführen”**.

Sogleich wird Dir die Meldung **“Aktion erfolgreich durchgeführt!”** angezeigt.

Klicke dann auf **“Schließen”**.



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Dein eben angelegter Kurs wird dann in dieser Liste angezeigt.

Alle weiteren Lehrveranstaltungen, die Du bei Deinem Austausch besuchen willst, kannst du nach dem gleichen Prinzip erfassen.

Dazu klickst Du wieder auf **“Weitere Lehrveranstaltungen erfassen ...”** und gibst die entsprechenden Kurse an. Erfasse pro Semester ca. **30 Credits**. Ggf. unterstützt Dich Dein/e ERASMUS-Koordinator/in bei der Kurswahl.

Suchen	Suchen	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen
LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	LV-Nummer/Gast	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
Model organisms in developmental biology	MB150P83E	2022/23	Sommersemester 2023	3,00

20 Einträge anzeigen [Alle Datensätze anzeigen](#) 1 bis 1 von 1 Einträgen

Alle hinzugefügten Lehrveranstaltungen

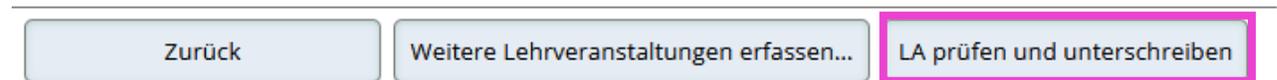
Alle gelöschten Lehrveranstaltungen

Zurück **Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...** LA prüfen und unterschreiben

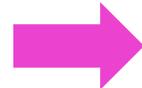
Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Du hast alle Deine Kurse hinzugefügt?

Dann klicke auf auf den Button **“LA prüfen und unterschreiben“**.



Es öffnet sich sodann folgende Kontrollansicht (= **Tabelle A**).



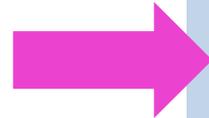
Mobilitätstyp: Semester				
	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (von der Empfangenden Institution zu werden nach erfolgreichem Abschluss)
Tabelle A	MB150P83E	Model organisms in developmental biology	2/2	3,00
	MB150C07E	Developmental biology – a practical course	2/2	2,00
	MB162P47	General ecology	2/2	5,00
	MB151P80E	Cytometry	2/2	4,00
	MO550P95E	Introduction to ecology	2/2	5,00
	MB160P66	Parasitology	2/2	3,00
		Erasmus Intensive Czech Language Courses (3 weeks)	2/2	7,00
	MB150P91E	RNA structure and function	2/2	3,00
				Gesamt: 32,00

Klicke auf **“Unterschreiben und übertragen“**.



Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement: Kurse an der Gastuniversität wählen

Gehe jetzt zurück zur Gesamtübersicht Dort findest Du eine Bestätigung in Form des grünen Hakens.



Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement		
Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet	<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022
DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen	<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2022

HINWEIS: Du kannst Deine Angaben im DLA im System danach bei Bedarf auch noch einmal ändern. Du must dann jeweils erneut auf **“LA prüfen und unterschreiben”** sowie auf **“Unterschreiben und übertragen”** klicken.

Beachte, dass das Vornehmen von Änderungen auf diese Weise allerdings nur möglich ist, so lange Dein DLA noch nicht von den ERASMUS Koordinator:innen unterschrieben ist.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

Im nächsten Schritt erfasst Du die Kurse, die Du an der TU Dresden anstelle Deines Auslandsaustausches besuchen würdest bzw. mit welchen Du die an der Gastuni gewählten Kurse später verrechnen lassen möchtest.

Klicke dazu wieder auf den entsprechenden Link auf der rechten Seite.

DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen

[DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen](#)

Hier tragen Sie Kurse ein, die Sie sich an der TUD anrechnen lassen. Automatische Anerkennung ist dabei nur zu markieren, wenn dies mit dem ERASMUS Koordinator der TUD vorher abgestimmt wurde. Alternativ geben Sie als Bedingung für die Recognition einen (vorläufigen) Verzicht auf Anerkennung an und signieren. Eine Anrechnung Ihrer Leistungen beantragen Sie nach dem ERASMUS - Aufenthalt nach den Regeln Ihrer Fakultät an der TUD.

HINWEIS: Kurse an der Heimatinstitution müssen angegeben werden, auch wenn die tatsächliche Anrechnung von Leistungen erst nach dem Aufenthalt im Ausland bzw. gar nicht erfolgt. Eine automatische Anrechnung gibt es nicht. Es muss keine 1:1 Entsprechung zwischen der Anzahl der Kurse in Tabelle A bzw. B und der Summe der ECTS-Punkte bestehen.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

Du gelangst zu der gleichen Übersicht wie bei der Kurswahl für Tabelle A. Auch hier kannst Du Deine gewählten Lehrveranstaltungen auflisten, indem Du auf „**Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...**“ klickst.

+ Informationen zum Datenaustausch via EWP	
Alle originalen Lehrveranstaltungen	0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen
Alle hinzugefügten Lehrveranstaltungen	0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen
Alle gelöschten Lehrveranstaltungen	0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen



Zurück	Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...
--------	--

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

Auch hier sind Informationen zum entsprechenden Kurs anzugeben. Dazu gehören **Lehrveranstaltungsnummer, Lehrveranstaltungs-oder Modulbezeichnung** (unbedingt notwendige Angabe), **und die Anzahl der Credits**, die der entsprechende Kurs oder das entsprechende Modul an der Heimatuni erzielen würde. Dabei muss die Anzahl der Credits in Tabelle B nicht zwingend mit der Anzahl der Credits in Tabelle A übereinstimmen.

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule	<input type="text" value="Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule muss eingegeben werden."/> Sie können noch 255 Zeichen eingeben
Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule	<input type="text"/>
Informationen/Link zum Kurs an der Heimatinstitution	<input type="text"/> Sie können noch 100000 Zeichen eingeben

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

Wie schon im Schritt zuvor musst Du auch hier angeben, ob nach Absprache mit Deiner/m ERASMUS-Koordinator/in eine automatische Anerkennung für diesen Kurs möglich ist oder nicht.

Bedingungen für Recognition:

- für eine geplante Anrechnung: *Recognition of the Examination Office pending*
- für keine Anrechnung: *Waiver of Recognition in advance*

Dann bestätige Deine Eingabe durch klicken auf **“Neuanlage durchführen“**.

Virtuelle Komponente

Automatic recognition

Bedingung für Recognition Bedingung für Recognition muss eingegeben werden. ⊗

Sie können noch **1000** Zeichen eingeben

Schließen **Neuanlage durchführen**

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

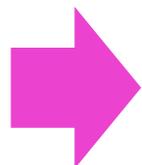
Deine erfassten Kurse siehst Du in dieser Übersicht. Nach dem selben Prinzip, kannst Du alle weiteren Kurse hinzufügen.

Alle Lehrveranstaltungen

LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
  Specialthemen 1	Pro_ABC-1	2021/22	Wintersemester 2021/22	9,00
  Übung 1	LBA_GHT-1	2021/22	Wintersemester 2021/22	8,00

Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

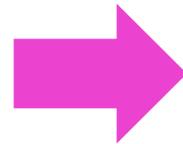
2 Lehrveranstaltung(en)	Summe ECTS-Credits:	17,00
-------------------------	---------------------	-------



Zurück **Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...** LA prüfen und unterschreiben

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

Wenn Du keine weiteren Änderungen bei den Kursen an Deiner Heimatuniversität mehr vornehmen möchtest, klicke hier erneut auf **„LA prüfen und unterschreiben“**.



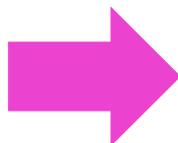
Zurück

Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

LA prüfen und unterschreiben

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

Alle Deine Eintragungen werden nun gesammelt in folgender Kontrollansicht aufgelistet.



Studienprogramm bei der Empfangenden Institution
Mobilitätstyp: Semester

Tabelle A	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (oder entsprechendes) die von der Empfangenden Institution anerkannt werden nach erfolgter Prüfung
	MB150P83E	Model organisms in developmental biology	2/2	3,00
	MB150C07E	Developmental biology – a practical course	2/2	2,00
	MB162P47	General ecology	2/2	5,00
	MB151P80E	Cytometry	2/2	4,00
	MO550P95E	Introduction to ecology	2/2	5,00
	MB160P66	Parasitology	2/2	3,00
		Erasmus Intensive Czech Language Courses (3 weeks)	2/2	7,00
	MB150P91E	RNA structure and function	2/2	3,00
				Gesamt: 32,00

moc_ewp_action.show_learning_agreement_for_ewp.tables.outcomes_url not found

Anerkennung bei der Sendenden Institution
Mobilitätstyp: Semester

Tabelle B	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Sendenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (oder entsprechendes) die von der Sendenden Institution anerkannt werden
				Gesamt: 0,00

Um das DLA an Deine/n ERASMUS-Koordinator/in zu senden, klicke auch hier auf **„Unterschreiben und Übertragen“**



Schließen

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kurse an der Heimatuniversität wählen

In der Gesamtübersicht wird Dein Stand wieder durch ein grünes Häkchen im entsprechenden Feld bestätigt.

Du kannst nun mit dem nächsten Schritt fortfahren.

DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule erfassen

Im letzten Schritt musst Du noch deinen zuständigen **Koordinator an der Gasthochschule** auswählen. Klicke dazu auf den entsprechenden Link in der Gesamtübersicht.

HINWEIS:

Sollte Dein/e Koordinator:in in der Liste nicht auswählbar sein, kannst du im nächsten Workflow-Schritt Namen und Email-Adresse Deiner für das DLA zuständigen Kontaktperson der Gasthochschule manuell erfassen, siehe Folie 26

DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule erfassen (Auswahlliste)

DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule für DLA erfassen (Auswahlliste)

DLA: Kontaktdaten Koordinator GASTHOCHSCHULE für DLA (manuelle Erfassung)

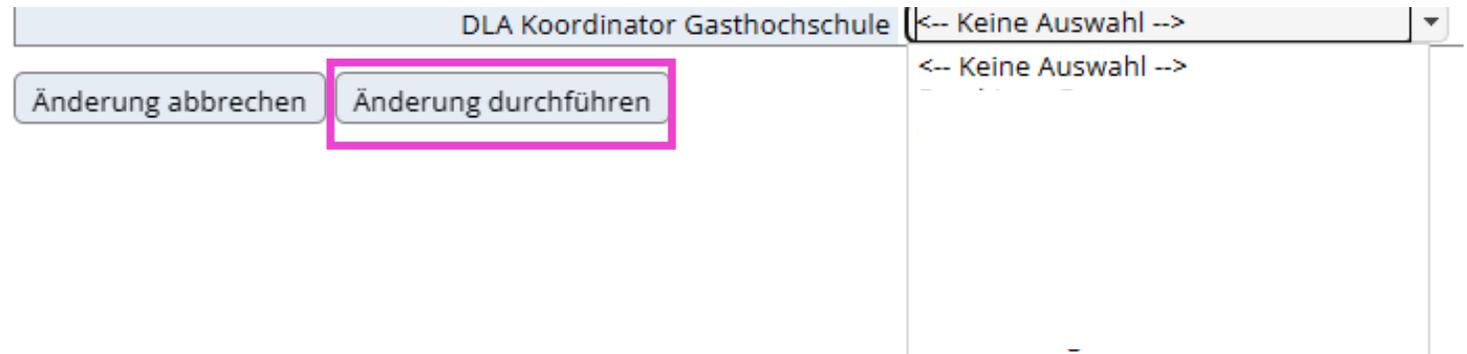
Geben Sie die Kontaktdaten Ihres für das DLA zuständigen **Koordinators an der GASTHOCHSCHULE** an: entweder über eine **Auswahlliste** oder geben Sie Namen, Email-Adresse und ggf. Tel.Nr. manuell an. Infos zu den Kontaktdaten erhalten Sie von der Gasthochschule bzw. finden Sie auf den Webseiten der Gasthochschule.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule erfassen

Aus dieser Liste wählst Du dann den Namen Deines/r zuständigen Koordinator/in an der Gastuni aus. Bestätige deine Auswahl mit Klick auf **„Änderung durchführen“**.

Die Kontaktdaten der ausgewählten Person werden **automatisch ins DLA** übernommen.

Um zurück zur Gesamtansicht zu gelangen, klicke auf **„Änderung abbrechen“**.

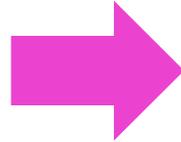


The screenshot shows a web form titled "DLA Koordinator Gasthochschule". At the top right, there is a dropdown menu with the text "<-- Keine Auswahl -->". Below the title, there are two buttons: "Änderung abbrechen" and "Änderung durchführen". The "Änderung durchführen" button is highlighted with a pink rectangular border. To the right of the buttons is a large empty text area.



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule erfassen

In der Gesamtansicht
erscheint dann wieder ein
grünes Häkchen.

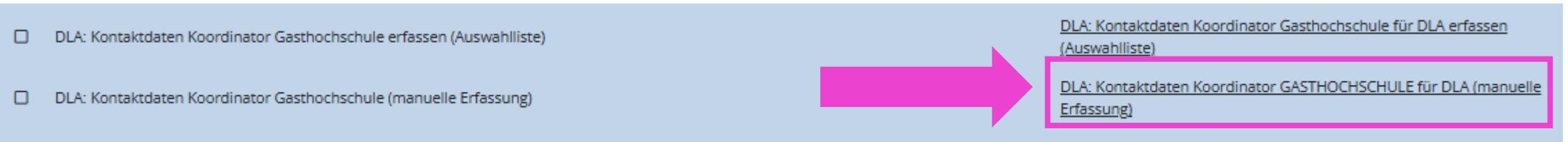


DLA: Kontaktdaten Koordinator
Gasthochschule erfassen



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule **MANUELL** erfassen

Sollte Dein/e DLA - Koordinator:in in der Liste nicht auswählbar sein, kannst du Namen und Email-Adresse Deiner für das DLA zuständigen Kontaktperson der Gasthochschule **manuell erfassen**.
Klicke dazu auf den entsprechenden Link in der Gesamtübersicht.



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule MANUELL erfassen

Erfasse v.a. Name, Vorname und E-Mail-Adresse Deines/r zuständigen Koordinator/in an der Gastuni. Bestätige deine Auswahl mit Klick auf „**Bestätigen**“.

Das DLA wird nach deiner Signatur durch die/den Koordinator/in der TUD automatisch an den hier von dir angegebenen Kontakt der Gasthochschule weitergeleitet.



Koordinator Gastinst erfassen
Geben Sie die Kontaktdaten des für das DLA verantwortlichen Koordinators der Gastinstitution an.

Nachname Koordinator:in Gasthochschule *

Vorname Koordinator:in Gasthochschule *

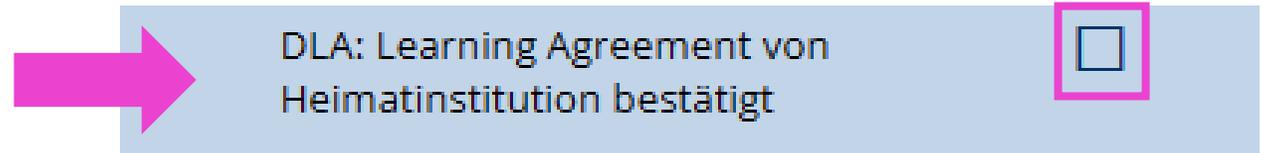
Email-Adresse Koordinator:in Gasthochschule *

Telefonnr. Koordinator:in Gasthochschule

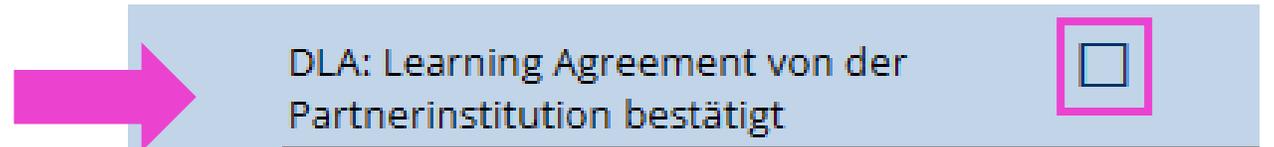
Zurück zur Gesamtansicht | **Bestätigen**

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement:

Dein DLA ist nun fertig und liegt online zur Unterschrift bei Deinem/r ERASMUS-Koordinator/in der TUD vor. Sobald die Angaben auf Deinem DLA bestätigt und unterschrieben worden sind, erscheint in Deiner Gesamtansicht ein **grünes Häkchen** bei „**DLA: Learning Agreement von Heimateinrichtung bestätigt**“.



Danach wird Dein DLA automatisch an die Partnerhochschule gesandt. Wird es dann auch von dieser Seite bestätigt, erscheint ebenfalls ein **grünes Häkchen** bei „**DLA: Learning Agreement von der Partnerinstitution bestätigt**“.



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Ablehnung des DLA durch Partnerhochschule

Wenn die Gasthochschule Dein DLA ablehnt, wirst du per Email darüber informiert. Der Grund der Ablehnung wird Dir direkt im DLA angezeigt:

Pflichtschritt: Wählen Sie Ihren für das DLA zuständigen Koordinator aus. Sollte dieser nicht auswahlbar sein, senden Sie eine Mail mit Namen und Emailadresse des Koordinator an: erasmus@mailbox.tu-dresden.de.

DLA: Kurse vollständig unterzeichnet

[Kursauswahl anzeigen](#)

Studienjahr	2022/23	Bezeichnung des Semesters	Wintersemester 2022/23		
- Informationen zum Datenaustausch via EWP					
Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben	26.01.2023 21:56:07	Aktion	Nachricht	Durchgeführt von	Durchgeführt am
Learning Agreement durch den Koordinator unterschrieben	<input type="checkbox"/>	Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben			26.01.2023 21:56:07
Learning Agreement durch den Partner unterschrieben	<input type="checkbox"/>	Learning Agreement durch den Partner abgelehnt	Un ou plusieurs composants n'ont pas de code de la justification pour modification. Selon la dernière version de l'API, cela n'est pas permis. Merci d'actualiser le contrat pédagogique.	IOVA Oana	19.01.2023 10:05:43
- Alle originalen Lehrveranstaltungen				18,00 ECTS-Credits insgesamt bei 8 Lehrveranstaltungen	
Zeige weitere Suchfelder				Suchen <input type="text"/>	Alle Filter zurücksetzen

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Ablehnung des DLA durch Partnerhochschule

1. Korrigiere Dein DLA entsprechend den Beanstandungen der Gasthochschule.

Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement

Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet	<input checked="" type="checkbox"/>	21.03.2022		
DLA: Kursselektion von Partnerinstitution abgelehnt	<input checked="" type="checkbox"/>	26.01.2023		
DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen	<input checked="" type="checkbox"/>	26.11.2022		DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen

Signieren Sie Ihre Kursselektion nach der Eingabe, um das Learning Agreement einzureichen. Dazu klicken sie auf „Finaler Check vor dem Signieren“ und danach auf „signieren und einreichen“. Das von Ihnen unterschriebene DLA wird automatisch zur Unterschrift an Ihren ERASMUS Koordinator der Fakultät gesandt.

DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen

DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen

Hier tragen Sie Kurse ein, die Sie sich an der TUD anrechnen lassen. Automatische Anerkennung ist dabei nur zu markieren, wenn dies mit dem ERASMUS Koordinator abgestimmt wurde. Ansonsten geben Sie als Bedingung für die Recognition einen vorläufigen Verzicht auf Anerkennung an, oder lassen Sie die Tabelle frei, und signieren die Anrechnung von Leistungen. Eine Anrechnung kann nach dem ERASMUS - Aufenthalt nur nach den Regeln Ihrer Fakultät der TUD erfolgen.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Ablehnung des DLA durch Partnerhochschule

2. Bestätige die Korrektur im DLA. Erst danach erfolgt erneut die Freigabe zur Unterschrift durch Deine Koordinator:innen der TUD und der Gasthochschule.

Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement

Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet	<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted] Kathalie Piegsa	
DLA: Kursselektion von Partnerinstitution abgelehnt	<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted] Andrea Thiele	
DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen	<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted] Kathalie Piegsa	DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen

Signieren Sie Ihre Kursselektion nach der Eingabe, um das Learning Agreement einzureichen. Dazu klicken sie auf „Finaler Check vor dem Signieren“ und danach auf „Learning Agreement signieren und einreichen“. Ihre unterschriebene DLA wird automatisch zur Unterschrift an Ihren ERASMUS Koordinator der Fakultät gesandt.

DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	<input type="checkbox"/>		DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen
--	--------------------------	--	---

Hier tragen Sie Kurse ein, die Sie sich an der TUD anrechnen lassen. Automatische Anerkennung ist dabei nur zu markieren, wenn dies mit dem ERASMUS Koordinator der TUD vorher abgestimmt wurde. Ansonsten ist als Bedingung für die Recognition einen vorläufigen Verzicht auf Anerkennung an, oder lassen Sie die Tabelle frei, und signieren ohne geplante Anrechnung von Leistungen. Eine Anrechnung kann nach dem Aufenthalt nur nach den Regeln Ihrer Fakultät der TUD erfolgen.

DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule erfassen	<input checked="" type="checkbox"/>		DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule für DLA erfassen
---	-------------------------------------	--	--

Pflichtschritt: Wählen Sie Ihren für das DLA zuständigen Koordinator aus. Sollte dieser nicht auswählbar sein, senden Sie eine Mail mit Namen und Emailadresse des Koordinators an: erasmus@mailbo...

DLA: Bestätigung der Korrektur nach Ablehnung des Learning Agreements durch die Partnerinstitution	<input type="checkbox"/>		DLA: Korrektur der Kursauswahl nach Ablehnung durch die Partnerinstitution bestätigen
DLA: Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	<input type="checkbox"/>		



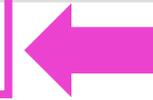
Bewerbungen Outgoings

Anzeige abbrechen Weiter zum Ändern

Interne Bemerkungen

Ich habe mein Learning Agreement vervollständigt

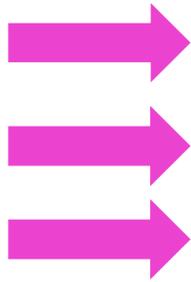
Anzeige abbrechen Weiter zum Ändern



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Vollständig unterschriebenes DLA

Dein vollständig unterschriebenes DLA kannst Du hier einsehen:

DLA: Learning Agreement von Heimateinrichtung bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2023	[Redacted]
Nach o.g. Unterschriften wird das DLA automatisch über EWP an die Partnerhochschule gesandt. Eine Bestätigung der Partnerhochschule finden Sie danach an dieser Stelle.			
DLA: Learning Agreement von der Partnerinstitution bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2023	[Redacted]
DLA: Kurse vollständig unterzeichnet	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2023	[Redacted] Kursauswahl anzeigen



Nachname	[Redacted]	Vorname	[Redacted]
Heimathochschule	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Land der Heimathochschule	Deutschland
Gastinstitution	Audencia Business School	Land der Gasthochschule	Frankreich
Studienjahr	2022/23	Bezeichnung des Semesters	Sommersemester 2023

Informationen zum Datenaustausch via EWP !						
		<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	Nachricht	Durchgeführt von	Durchgeführt am
Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>		Learning Agreement durch den Partner unterschrieben	Céline LE BOURNAULT	02.01.2023 16:42:27
Learning Agreement durch den Koordinator unterschrieben	[Redacted] 10.10.2022 19:04:09	<input checked="" type="checkbox"/>		Learning Agreement durch den Partner unterschrieben	Celine Le Bournault	02.01.2023 16:40:09
Learning Agreement durch den Partner unterschrieben	Céline LE BOURNAULT 02.01.2023 16:42:27	<input checked="" type="checkbox"/>		Learning Agreement vom Koordinator unterschrieben	[Redacted]	10.10.2022 19:04:09

Alle originalen Lehrveranstaltungen 32,00 ECTS-Credits insgesamt bei 8 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

Fach	LV-Nummer/Gast	Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule	Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule	Untersch. (Student)	Untersch. (IO)	Untersch. (Partner)
<-- Alle -->	Suchen	Suchen	Suchen	<-- Keine A...	<-- Keine A...	<-- Keine A...

Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement: Vollständig unterschriebenes DLA - Download

Dein DLA kannst Du bei Bedarf hier downloaden:



DLA: Learning Agreement von Heamatinstitution bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2023	[Redacted]
Nach o.g. Unterschriften wird das DLA automatisch über EWP an die Partnerhochschule gesandt. Eine Bestätigung der Partnerhochschule finden Sie danach an dieser Stelle.			
DLA: Learning Agreement von der Partnerinstitution bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2023	[Redacted]
DLA: Kurse vollständig unterzeichnet	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2023	[Redacted]

Kursauswahl anzeigen

Zurück

Aktuelle Version anzeigen

Learning Agreement: [Redacted]

[Pink Arrow]

[E-Button]

Allgemeine Informationen					
Student	Nachname(n)	Vorname(n)	Geburtsdatum	Nationalität	Geschlecht
	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NG	Weiblich
	ESI	Study cycle	Studienrichtung (ISCED)	Studienrichtung (Ergänzung)	
	urn:schac:personalUniqueCode:int.esi.de:1234567	Bachelor-Studium noch nicht ab...	0421	Law	
Sendende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	TECHNISCHE UNIVERSITÄT D...	Institut für Internationales Recht, Geistiges Eigentum...	D DRESDEN02	Deutschland	[Redacted]
Empfangende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	Tallinna Tehnikaülikool	-	EE TALLINN04	Estland	Kerti Sönmez; kerti.sonmez@taltech.ee;

Das Niveau in der Sprache en [hier die Haupt-Unterrichtssprache angeben] welches der Student bereits beherrscht oder beherrschen wird bis zum Start des Aufenthalts ist:
 A1 A2 B1 B2 C1 C2 Muttersprache