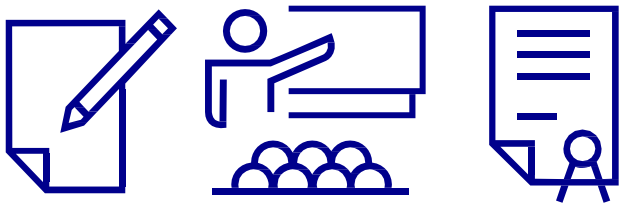
Technische Universität Dresden

# Willkommen zur Weiterbildung an der TUD

Ihr Wegweiser für Anmeldung, Ablauf und Abschluss der Weiterbildung im Rahmen eines theoretischen Anpassungslehrgangs

# Inhalt

Diese Broschüre richtet sich an Lehrerinnen und Lehrer aus dem Ausland, die mit ausgewählten universitären Modulen im Rahmen eines theoretischen Anpassungslehrgangs eine vollständige Anerkennung als Lehrkraft anstreben. Sie soll Ihnen als verlässliche Begleiterin dienen – von der ersten Information über die Anmeldung und Durchführung der Weiterbildung bis hin zum erfolgreichen Zertifikatsabschluss.




Anmeldung ..... 3

Voraussetzung: Anerkennungsbescheid ..... 3

Anmeldung per Mail ..... 3

Weiterbildungsgebühren ..... 3

Durchführung ..... 5

Module und Lehrveranstaltungen ..... 5

Wann finden Lehrveranstaltungen statt? ..... 5

Zeitstruktur der Lehrveranstaltungen ..... 5

Digitale Lernplattform OPAL ..... 5

Abschluss ..... 6

Prüfungen ..... 6

Zertifikat ..... 6

Nächste Schritte ..... 6

Fragen & Antworten ..... 7

Was tun bei technischen Problemen? ..... 7

Wie finde ich Räume? ..... 7

Pausieren oder abbrechen – was ist möglich? ..... 7

Gibt es einen Nachteilsausgleich? ..... 7

Was tun, wenn ich nicht weiterweiß? ..... 7

Ansprechpartner:innen ..... 8

Erste Ansprechpartnerin ..... 8

Fragen zu Modulen und Lehrveranstaltungen ..... 8

Begriffe ..... 9

# Anmeldung



## Voraussetzung: Anerkennungsbescheid

Bevor Sie sich für die Weiterbildung anmelden können, benötigen Sie den Anerkennungsbescheid vom Landesamt für Schule und Bildung (kurz: LaSuB) bzw. der entsprechenden Anerkennungsstelle. Der Anerkennungsbescheid bestätigt, dass Sie einen Antrag auf Anerkennung Ihrer Lehrbefähigung gestellt haben und legt fest, welche Inhalte Sie im Rahmen eines theoretischen Anpassungslehrgangs in welchem Umfang zur vollständigen Anerkennung absolvieren müssen.

Für eine erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung sind ausreichende **Deutschkenntnisse** erforderlich, da Lehrveranstaltungen und Prüfungen in der Regel auf Deutsch stattfinden. Daher benötigen Sie einen entsprechenden Sprachnachweis oder einen Nachweis über mehrjährige Berufstätigkeit in deutscher Sprache. Hinweise zu Sprachnachweisen finden Sie auf dieser Webseite.

**Was bedeutet das konkret für Sie?**

1. Antrag stellen: Sie reichen Ihren Antrag auf Anerkennung als Lehrkraft beim LaSuB ein.
2. Anerkennungsbescheid abwarten: Das LaSuB prüft Ihre Unterlagen und legt fest, welche Qualifikationen Ihnen anerkannt werden und welche Inhalte Sie in welchem Umfang noch absolvieren müssen.
3. Anerkennungsbescheid erhalten und anmelden: Erst mit diesem Anerkennungsbescheid können Sie sich gezielt für die Weitebildung im Rahmen eines theoretischen Anpassungslehrgangs an der Technischen Universität Dresden (kurz: TUD) anmelden.

**Hinweis:**
Der Anerkennungsbescheid dient als Grundlage für das Weiterbildungsangebot.
Bei Fragen zum Antrag auf Anerkennung oder zum Verfahren wenden Sie sich bitte direkt an das LaSuB.

## Anmeldung per Mail

Sobald Sie den Anerkennungsbescheid vom LaSuB erhalten haben, melden Sie sich direkt per E-Mail beim TUD-Zentrum für Weiterbildung an. Die Anmeldung erfolgt formlos – bitte hängen Sie den Anerkennungsbescheid als PDF oder Foto an und geben Sie Ihren vollständigen Namen sowie Ihre Kontaktdaten an.

E-Mail-Adresse für die Anmeldung:
✉ weiterbildung.studiengang@tu-dresden.de

Anmeldezeiträume:

- Für Start im Wintersemester: 15. August – 15. September
- Für Start im Sommersemester: 15. Februar – 15. März

Wenn Sie ein **zweites Fach nachholen** wollen (ohne Anerkennung), teilen Sie ebenfalls mit, welches Fach Sie absolvieren möchten. Dabei sind Sie flexibel in der Fachwahl, lediglich die Kombination Deutsch und Deutsch als Zweitsprache ist ausgeschlossen. Welche Fächer Sie an der TUD absolvieren können, finden Sie hier unter Ihrem Lehramt.

**Hinweis:**
Nach dieser Mail erhalten Sie vom TUD-Zentrum für Weiterbildung alle weiteren Informationen zum Anmelde-Prozess.

Im nächsten Schritt vereinbaren Sie einen Termin mit der Studienfachberaterin bzw. dem Studienfachberater. Zu diesem Termin wird anhand Ihrer Unterlagen festgestellt, welche Module des regulären Lehramtsstudiengangs Sie absolvieren können.

Sobald die Module bestimmt sind und dem TUD-Zentrum für Weiterbildung mitgeteilt wurden, wird Ihr individuelles Weiterbildungsangebot erstellt.

## Weiterbildungsgebühren

Die Weiterbildung ist kostenpflichtig, wobei der Preis der Weiterbildung abhängig ist vom Umfang und der Anzahl der Module. Es gibt keine pauschalen Preise. Stattdessen

erhalten Sie nach der Beratung ein Weiterbildungsangebot vom TUD-Zentrum für Weiterbildung mit den zu absolvierenden Modulen, der Anzahl der Semester und der Höhe der Weiterbildungsgebühren.

**Hinweise:**
Nach Annahme des Weiterbildungsangebotes und Zahlung der Weiterbildungsgebühr sind Sie für den theoretischen Anpassungslehrgang angemeldet. Die Rechnung erhalten Sie nach Annahme des Weiterbildungsangebotes. Fördermöglichkeiten können ggf. geprüft werden.

# Durchführung



## Module und Lehrveranstaltungen

Ihr Weiterbildungsprogramm besteht aus einzelnen **Modulen**, die Sie gemäß dem Weiterbildungsangebot absolvieren. Module sind thematisch abgeschlossene Lerneinheiten. Sie bestehen aus Lehrveranstaltungen, haben klar definierte Inhalte und Lernziele und schließen mit einer Prüfung ab. Die Module Ihrer Weiterbildung sind Teil des regulären Lehramtsstudiums. Detaillierte Informationen wie Lehrformate, Prüfungsformen und Leistungspunkte zu den Modulen finden Sie in der jeweiligen Studienordnung.

Die Studienordnungen zu den einzelnen Fächern und zu den einzelnen Lehrämtern (Grundschule, Oberschule, Gymnasium, Berufsschule) finden Sie auf der folgenden TUD-Webseite: ↗ https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/im-studium/studiendokumente

Die **Lehrveranstaltungen** wie Vorlesungen, Seminare, Übungen usw. und Prüfungen finden im Rahmen der Weiterbildung gemeinsam mit regulär eingeschriebenen Lehramtsstudierenden statt.

**Hinweis:**
Die konkreten Termine und Veranstaltungsorte werden etwa zwei bis vier Wochen vor Beginn des jeweiligen Semesters bekannt gegeben. Erst dann steht verbindlich fest, wann und wo Ihre Lehrveranstaltungen stattfinden.

## Wann finden Lehrveranstaltungen statt?

Die Vorlesungszeit im Wintersemester beginnt in der Regel Mitte Oktober und endet Anfang Februar. Im Sommersemester finden die Lehrveranstaltungen meist von Anfang April bis Mitte Juli statt. Die genauen Semestertermine können von Jahr zu Jahr leicht abweichen. Eine aktuelle Übersicht finden Sie im Studienjahresablauf der TUD unter ↗ https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/studienjahresablauf.

## Zeitstruktur der Lehrveranstaltungen

Lehrveranstaltungen sind in sogenannte Doppelstunden gegliedert. Hier das Zeitraster:

| Doppelstunde: | Uhrzeit: |
|---|---|
| 1. Stunde | 07:30 – 09:00 Uhr |
| 2. Stunde | 09:20 – 10:50 Uhr |
| 3. Stunde | 11:10 – 12:40 Uhr |
| 4. Stunde | 13:00 – 14:30 Uhr |
| 5. Stunde | 14:50 – 16:20 Uhr |
| 6. Stunde | 16:40 – 18:10 Uhr |
| 7. Stunde | 18:30 – 20:00 Uhr |
| 8. Stunde | 20:20 – 21:50 Uhr |

Das Zeitraster der TUD finden Sie ebenfalls unter ↗ https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/lehrangebot/zeitraster.

**Hinweis:**
Eine Doppelstunde entspricht 2 Semesterwochenstunden (Abkürzung: 2 SWS). Diese Angabe finden Sie ebenfalls in der Modulbeschreibung in den Studienordnungen.

## Digitale Lernplattform OPAL

OPAL ist die zentrale Lehr-Lernplattform der TUD. Sie begleitet Sie während Ihrer Weiterbildung und bietet Zugang zu wichtigen digitalen Materialien und Informationen wie Kursunterlagen und Skripte, Aufgaben und Prüfungsinformationen, Ankündigungen der Lehrenden, Fristen und Links zu Videokonferenzen und weiteren Tools.

**Wie bekommen Sie Zugang?** Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Einladung zur Einrichtung eines Gast-Logins, die Sie annehmen müssen. Mit diesem Gastzugang können Sie sich bei OPAL anmelden und sich dann in Ihre Lehrveranstaltungen einschreiben.

Hinweis:
Bitte richten Sie Ihren Gast-Login zeitnah ein, damit Sie rechtzeitig Zugriff auf Ihre Lehrveranstaltungen und Materialien haben.

# Abschluss



## Prüfungen

Die Art der Prüfung hängt vom jeweiligen Modul ab. Möglich sind z. B.: Klausur, Hausarbeit, Portfolio, mündliche Prüfung.

Die genauen Prüfungsformen eines Moduls stehen in der Modulbeschreibung in der jeweiligen Studienordnung. Die Prüfungsregularien finden Sie in der jeweiligen Prüfungsordnung. Beide Ordnungen finden Sie auf der folgenden TUD-Webseite unter Ihrem Lehramt (Grundschule, Oberschule, Gymnasium, Berufsschule): ↗ https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/im-studium/studiendokumente

**Die Anmeldung zur Prüfung** erfolgt nicht automatisch. Sie müssen sich persönlich bei der Person anmelden, die die Prüfung abnimmt.

Schreiben Sie eine E-Mail an die Prüferin oder den Prüfer. Fügen Sie das Prüfungsformular und die Information zur Prüfungsanmeldung bei und geben Sie an, in welchem Modul Sie die Prüfung ablegen möchten. Beide Dokumente erhalten Sie zu Beginn Ihrer Weiterbildung vom TUD-Zentrum für Weiterbildung.

Ihre Prüfungsergebnisse werden von der Prüferin oder dem Prüfer in das Prüfungsformular eingetragen. Senden Sie das vollständig ausgefüllte Prüfungsformular an das TUD-Zentrum für Weiterbildung.

## Zertifikat

Sobald Sie Ihre letzte Prüfung erfolgreich abgeschlossen haben, können Sie beim TUD-Zentrum für Weiterbildung Ihr Zertifikat anfordern. Dafür ist das vollständig ausgefüllte Prüfungsformular erforderlich.

**So funktioniert es:**

1. Lassen Sie das Prüfungsformular während Ihrer Weiterbildung immer gleich von der Prüferin oder dem Prüfer ausfüllen, am besten digital. Fragen Sie bei der Prüferin oder dem Prüfer nach, falls Sie das ausgefüllte Prüfungsformular nicht zurückbekommen.
2. Senden Sie das Formular per E-Mail an ✉ weiterbildung.studiengang@tu-dresden.de.
3. Das TUD-Zentrum für Weiterbildung prüft Ihre Angaben und stellt das Zertifikat aus. Auf dem Zertifikat sind alle Prüfungen mit Modulnummer, Modulname, Art der Prüfung, Prüfungsdatum, Note und Leistungspunkte aufgelistet.
4. Das Zertifikat wird vom TUD-Zentrum für Weiterbildung digital an das LaSuB gesendet. Sie erhalten diese Mail im CC.
5. Sie erhalten das Original per Post an Ihre angegebene Adresse.

## Nächste Schritte

Nach dem erfolgreichen Abschluss Ihrer Weiterbildung – also sobald alle Module und Prüfungen absolviert sind und Ihr Zertifikat vorliegt – beginnt der nächste Schritt im Anerkennungsverfahren.

Das LaSuB prüft nun, ob alle Voraussetzungen für die vollständige Anerkennung als Lehrkraft erfüllt sind.

Wenn die Anerkennung bestätigt wird, folgt die praktische Ausbildungsphase. Diese wird ebenfalls durch das LaSuB koordiniert und organisiert.

# Fragen & Antworten

## Was tun bei technischen Problemen?

Probleme mit OPAL (z. B. Kurszugang, Materialien): Wenn Sie Ihre Kurse nicht finden können, dann fragen Sie unter ✉ weiterbildung.studiengang@tu-dresden.de im TUD-Zentrum für Weiterbildung nach.

Wenn Sie auf den Kurs zugreifen können, aber dort nicht finden, was Sie suchen, dann wenden Sie sich an die kursverantwortliche Person (unter dem Titel des Kurses).

Probleme mit dem Gast-Login (z. B. Zugangsdaten, Anmeldung): Wenden Sie sich an den Service Desk der TUD ✉ servicedesk@tu-dresden.de.

## Wie finde ich Räume?

Die genauen Standorte der Gebäude finden Sie im TUD-Navigator. Dort können Sie Gebäudecodes wie "BEY/0E40/H" eingeben – die Karte zeigt Ihnen den Standort des Gebäudes sowie einen Gebäude- und Etagenplan mit der Position des Raumes.
↗ https://navigator.tu-dresden.de/

## Pausieren oder abbrechen – was ist möglich?

**Pausieren**: Wenn Ihre berufliche oder persönliche Belastung zu hoch ist, können Sie Ihre Weiterbildung vorübergehend unterbrechen, also pausieren. Bitte informieren Sie das TUD-Zentrum für Weiterbildung rechtzeitig vor Beginn des betreffenden Semesters per E-Mail an ✉ weiterbildung.studiengang@tu-dresden.de.

**Abbruch:** Ein vollständiger Abbruch ist ebenfalls möglich. Bitte beachten Sie, dass die berechneten Gebühren für die Weiterbildung dennoch vollständig anfallen, auch wenn Sie die Weiterbildung nicht abschließen.

## Gibt es einen Nachteilsausgleich?

Wenn Sie gesundheitlich eingeschränkt sind, können Sie einen Nachteilsausgleich beantragen. Möglich sind verlängerte Bearbeitungszeiten, alternative Prüfungsformen oder organisatorische Anpassungen.

Weitere Informationen zu Beratungsmöglichkeiten und zur Beantragung finden Sie unter ↗ https://tud.link/fz8vth.

## Was tun, wenn ich nicht weiterweiß?

Bitte melden Sie sich bei Beatrice Schlegel vom TUD-Zentrum für Weiterbildung, wenn Sie sich nicht sicher sind, wer die richtige Ansprechperson für Ihre Fragen ist. Sie hilft Ihnen sehr gern weiter.

# Ansprechpartner:innen

## Erste Ansprechpartnerin

Beatrice Schlegel ist Ihre Ansprechpartnerin am TUD-Zentrum für Weiterbildung bei organisatorischen Fragen, bei der Anmeldung, bei der Zertifikatserstellung und bei allgemeinen Anliegen rund um den Ablauf.

**Kontakt:**



Beatrice Schlegel
(TUD-Zentrum für Weiterbildung)

✉ weiterbildung.studiengang@tu-dresden.de

Tel +49 351 463 36320

Sprechzeiten:
Mittwoch 14:00 – 15:30 Uhr,
Freitag 10:00 – 11:00 Uhr
oder nach persönlicher Absprache

Ausfall von Sprechzeiten finden Sie unter Kontaktinformationen auf der Webseite ↗ https://tud.link/y3a7kc.

**Hinweis**: Bei Fragen zu Ihrem Anerkennungsbescheid wenden Sie sich bitte an die Ansprechperson des LaSuB. Diese finden Sie auf der ersten Seite Ihres Anerkennungsbescheids.

## Fragen zu Modulen und Lehrveranstaltungen

Die Studienfachberatung ist Ihre erste Anlaufstelle bei inhaltlichen Fragen. Hier erhalten Sie insbesondere Informationen zu Modulwahl, Studienplanung, Prüfungen und Lehrformaten.

Den Kontakt zu der Studienfachberatung erhalten Sie nach Einreichung Ihres Anerkennungsbescheids. Eine Übersicht über alle Studienfachberatenden finden Sie unter ↗ https://tu-dresden.de/studium/im-studium/beratung-und-service/studienfachberatung

Kontaktieren Sie die **Dozentin oder den Dozenten**, wenn Sie konkrete Fragen zu Inhalten, Unterlagen und Ablauf einzelner Lehrveranstaltungen haben. Kontaktdaten finden Sie auf der TUD-Webseite oder direkt im OPAL-Kurs zur Lehrveranstaltung.

# Begriffe


| Begriff | Seite |
|---|---|
| Abbruch | 7 |
| Abschluss | 6 |
| Anmelden | 3 |
| Anerkennungsbescheid | 3 |
| Ansprechpartner | 8 |
| Beratung | 8 |
| Bescheid des Landesamtes für Schule und Bildung (Anerkennungsbescheid) | 3 |
| Doppelstunden | 5 |
| Gast-Login: Zugang zu OPAL | 5 |
| Gebühren: Kosten für die Weiterbildung | 3 |
| Kontakt | 8 |
| Kosten: Weiterbildungsgebühren | 3 |
| Lehrveranstaltungen | 5 |
| Module | 5 |
| Nachteilsausgleich | 7 |
| OPAL: Lehr-Lern-Plattform | 5 |
| Pausieren | 7 |
| Prüfungen, Prüfungsformular | 6 |
| Raumsuche | 7 |
| Semesterablauf | 5 |
| Studiendokumente: Studienordnung, Prüfungsordnung | 5/6 |
| Technische Probleme | 8 |
| TUD-Zentrum für Weiterbildung: Kontakt | 8 |
| Voraussetzung für die Weiterbildung im Rahmen eines Anpassungslehrgangs | 3 |
| Zeiteinteilung | 5 |
| Zertifikat | 6 |

**Mitglied von**

DRESDEN concept

**Kontakt**

TU Dresden
01062 Dresden

↗ tu-dresden.de

**Impressum**

TU Dresden
Zentrum für Weiterbildung
01062 Dresden

zfw@tu-dresden.de

Zertifikat seit 2007 audit familiengerechte hochschule

EMAS

**Barrierefreiheit:**

QR-Code zur Webseite

Link zur Webseite
https://tud.link/s31dr4