



Kulturbüro im Akademischen Auslandsamt



**Internationale
Weihnachtsfeier der
TUD im HSZ | 18:30
Weihnachtsmarkt |
20:00 Kulturprogramm |
22:00 Foyer Party**



**food market | info
stands with fun
activities | live music
show | international
folklore dance |
foyer disco**



Das Kulturbüro im Akademischen Auslandsamt sucht

Helfer für die Internationale Weihnachtsfeier der TU Dresden am 6.12.2019

Die Veranstaltung beginnt offiziell um 18.30 und endet um 2.00 Uhr. Der Aufbau beginnt 13.00 Uhr und der Abbau endet, wenn alle 10 HelferInnen fleißig mithelfen, um 3.30 Uhr.

Die Tätigkeit umfasst insgesamt **25 Stunden** und erfolgt **auf Honorarbasis**, zum Stundensatz von **9,87 Euro**. Sie erhalten zudem einen Gutschein für ein Essen auf dem Internationalen Weihnachtsmarkt und ein Getränk an der Bar. Wasser und Snacks sind im Pausenraum vorhanden.

Einen Eindruck von den Feiern der vergangenen Jahre bekommen Sie auf der Webseite <https://tu-dresden.de/xmas>.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf) richten Sie bitte **bis 15.8.19** an Maria Völzer: maria.voelzer@tu-dresden.de.

Bitte Nutzen Sie bei einer Zusendung Ihrer Unterlagen Ihre TUD-E-Mail-Adresse bzw. alternativ den Dienst "SecureMail", wie unter <https://tu-dresden.de/securemail> beschrieben. Bewerbungen können auch per Post (an Kulturbüro im Akademischen Auslandsamt, vertraulich z.H. Maria Völzer, TU Dresden, 01062 Dresden) gesendet oder im Briefkasten des Akademischen Auslandsamtes der TU Dresden (BSS, Strehleener Str. 22, 6. Stock) hinterlegt werden.

Vor der Feier	Während der Feier	Nach der Feier
<ul style="list-style-type: none"> • Infotreffen im Oktober • Werbung im Vorfeld, ab Nov.: Versand von Einladungen und Werbematerial, Flyer verteilen und Plakate aufhängen, FB-Werbung, Flyeraktionen vor den Mensen 	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an einer Belehrung zu Sicherheit und Brandschutz • Auf- und Abbau bzw. Be- und Entladen der Veranstaltungstechnik • Auf- und Abbau Weihnachtsbasar • Ausschmücken des HSZ und Abbau • Einlass (Kasse, Strichliste, Stempel) • Garderobe (ohne Gebühr) • Sicherheit (Aufsicht Ein- und Ausgänge) • Überprüfen / Reinigen des Foyers, Veranstaltungs- und Toilettenräume während und nach der Feier 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventur • Plakate abhängen bis spätestens 8.12.19





Vorgesehen ist eine Rotation, so dass nicht eine Person den ganzen Abend an derselben Stelle sitzen/steht. Bei der Aufgabenverteilung lassen wir gegenseitige Rücksichtnahme walten und verteilen die Aufgaben fair.

Datenschutzhinweis

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der genannten Unterlagen erfolgt freiwillig. Die Daten der BewerberInnen werden von der TU Dresden, Kulturbüro im Akademischen Auslandsamt, ausschließlich zu oben genanntem Zweck verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Die Bewerbungsunterlagen mit den angegebenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Internationalen Weihnachtsfeier der TU Dresden genutzt und nach deren Ende, spätestens jedoch nach 12 Monaten, gelöscht. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen werden die BewerberInnendaten gelöscht. Eine Tätigkeit als HelferIn bei der Weihnachtsfeier ist dann nicht oder nicht mehr möglich.

JedeR BewerberIn hat das Recht, Auskunft zu den zu ihrer/seiner Person verarbeiteten Daten zu erhalten. Eine Antwort dazu muss mit einer Frist von vier Wochen nach Eingang des Auskunftersuchens erfolgen. Darüber hinaus hat jede Bewerberin/ jeder Bewerber jederzeit das Recht, sich an den Datenschutzbeauftragten der TU Dresden oder auch an die Aufsichtsbehörde für den Datenschutz – hier den Sächsischen Datenschutzbeauftragten – zu wenden.

