



Dezernat Studium und Weiterbildung International Office

Bitte per E-Mail/Hauspost an: Dez. 8 / SG 8.3. International Office, Fr. Hesse / Fr. Thalheim

Bescheinigung über die Studienleistungen/ *Confirmation of the examination office* (erforderlich für die Beantragung eines DAAD-STIBET-Stipendiums)

Nachname, Vorname:	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):	
Studiengang:	
Matrikelnummer:	

Bitte leere Felder bzw. nicht Zutreffendes streichen!

Zum Tag der Ausstellung dieser Bescheinigung hat die oben genannte Studentin / der oben genannte Student __ __ __ Credits / Leistungspunkte von insgesamt (lt. Studienordnung) __ __ __ zu erreichenden Credits / Leistungspunkten erworben*¹.

Damit wurden __ __ % der für den Hochschulabschluss erforderlichen Leistungspunkte/ Credits erbracht.

Die Angabe einer vorläufigen Durchschnittsnote der bisher erreichten Leistungen ist möglich: ja/ nein. Die vorläufige Durchschnittsnote lautet ____.*²

Angabe des Abgabetermins, wenn die Abschlussarbeit (Bachelor-, Master- bzw. Diplomarbeit) bereits angemeldet wurde: _____ (TT.MM.JJJJ).

Voraussichtliches Studienende (unter Berücksichtigung des Studienfortschritts):

_____ (MM / JJJJ)

_____ Datum

_____ (digitale) Unterschrift Prüfungsamt

*¹ Falls diese Angabe nicht möglich ist (z.B. bei Diplom / Staatsexamen), beantworten Sie bitte unbedingt die Frage zum voraussichtlichen Studienende (siehe oben). Vielen Dank!

*² Im Falle, dass keine vorläufige Durchschnittsnote über das Prüfungsamt ermittelt werden kann muss zusätzlich eine durch das Prüfungsamt ausgestellte und gestempelte aktuelle Notenliste eingereicht werden. Die Errechnung der Durchschnittsnote erfolgt dann über das International Office in einem vereinfachten Verfahren (= alle Noten sind gleichwertig).