



Ausschreibung Georgius-Agricola-Stipendien (Leistungsstipendien)

Für Absolvent:innen von DAS/DSD/DPS-Schulen in deutschsprachigen MINT-Studiengängen an der TU Dresden (Wintersemester 2025/26)

Gefördert aus Mitteln des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft, Kultur und Tourismus (Förderrichtlinie Georgius-Agricola-Stipendien vom 10. Juni 2024)

Gefördert werden bereits an der TU Dresden immatrikulierte internationale Studierende im **Fachbereich MINT** (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) in **deutschsprachigen Staatsexamens-, Diplom-, und Bachelorstudiengängen ab dem dritten Fachsemester** sowie in **deutschsprachigen Masterstudiengängen ab dem ersten Fachsemester**, welche ihren Sekundarschulabschluss an einer deutschen Schule im Ausland (**DAS/DSD/DPS-Schule**) absolviert haben (landstypischer Abschluss, IB/GIB oder deutsches Abitur).

Ziel des Stipendienprogramms ist die Gewinnung und Bindung von Fachkräfte- und Führungsnachwuchs für Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft im Freistaat Sachsen, insbesondere für den Fachbereich MINT.

Stipendienlaufzeit: 01.11.2025 – 31.03.2026

Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung eines Stipendiums besteht nicht.

Stipendienleistungen: 300,- EUR / Monat

Voraussetzungen für eine Förderung:

- ausländische Staatsbürgerschaft
- Sekundarschulabschluss an einer deutschen Schule im Ausland (**DAS/DSD/DPS-Schule**)
- Immatrikulation an der TU Dresden im Wintersemester 2025/26 in deutschsprachigen Staatsexamens-, Diplom-, und Bachelorstudiengängen ab dem dritten Fachsemester oder in deutschsprachigen Masterstudiengängen ab dem ersten Fachsemester
- hervorragende Studienleistungen (Durchschnittsnote der bisherigen Studienleistungen an der TU Dresden mindestens 2,0)
- Interesse an einer beruflichen Karriere in Sachsen (aus dem Motivationsschreiben muss die Motivation für das Studium an der TU Dresden, das Berufsziel und die berufliche Perspektive in Sachsen hervorgehen, d.h. dass die Bewerberin oder der Bewerber anstrebt, nach dem Studium in der Wissenschaft, Wirtschaft oder Gesellschaft im Freistaat Sachsen zu arbeiten, mit Angaben zur bevorzugten Stadt, Branche und zum Unternehmen)
- gültiger Aufenthaltstitel für Deutschland

Bewerbungsfrist: 24. Oktober 2025

Bewerbungsunterlagen:

- Antrag auf Gewährung eines Georgius-Agricola-Stipendiums (**siehe Anlage**)
- Motivationsschreiben mit Datum und Unterschrift (aus dem die Motivation für das Studium an der TU Dresden, das Berufsziel und die berufliche Perspektive in Sachsen hervorgeht)
- Tabellarischer Lebenslauf (CV) mit Datum und Unterschrift
- Abschlusszeugnis der Sekundarschule
- Nachweis der Deutschkenntnisse (z.B. DSD2-Zeugnis)
- Nachweis über die Immatrikulation an der TU Dresden im Wintersemester 2025/26
- Vom Prüfungsamt ausgestellte Bescheinigung über die Studienleistungen mit Angaben zu den bisher erreichten Credits sowie der Durchschnittsnote (**siehe Anlage**)
- vom Prüfungsamt ausgestellte, aktuelle Notenliste mit allen bisher abgelegten Prüfungsergebnissen
- Identitätsnachweis (Reisepass/Personalausweis)
- gültiger Aufenthaltstitel für Deutschland
- Wenn vorhanden: Nachweise über außerschulisches oder außerfachliches Engagement, besonderer Erfolge, Auszeichnungen und Preise, eine vorangegangene Berufstätigkeit und Praktika

Für alle Unterlagen, welche nicht in **deutscher oder englischer Sprache** vorliegen, muss zusätzlich eine amtlich beglaubigte Übersetzung in deutscher oder englischer Sprache eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass Bewerber:innen mit unvollständigen oder fehlenden Bewerbungsunterlagen nicht bei der Stipendienvergabe berücksichtigt werden können.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sind bis zur genannten Bewerbungsfrist **ausschließlich digital** (PDF-Dokumente, max. 10 MB) mit dem Betreff „Georgius-Agricola-Leistungstipendium“ an die E-Mail-Adresse stipendien.international@tu-dresden.de zu senden.

Wir empfehlen einen verschlüsselten Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen, allerdings ist die Verschlüsselung nicht zwingend erforderlich.

Hinweise zur Verschlüsselung von E-Mails (optional): Für einen sicheren, verschlüsselten Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen von Ihrer privaten E-Mail-Adresse registrieren Sie sich mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse zuerst im SecureMail-Portal der TU Dresden (<https://securemail.tu-dresden.de/>). Danach können Sie über das SecureMail-Portal der TU Dresden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang an die oben genannte E-Mail-Adresse senden.

Auswahlverfahren:

Die Auswahl erfolgt durch mindestens zwei Vertreterinnen oder Vertreter des International Office der TU Dresden. Die Stipendien werden auf Grundlage einer Rangliste vergeben. Das Ranking der Stipendienbewerberinnen und -bewerber erfolgt nach der Durchschnittsnote der bisherigen Studienleistungen an der TU Dresden unter besonderer Berücksichtigung der Motivation für das Studium an der TU Dresden, des Berufsziels und der beruflichen Perspektive in Sachsen. Des Weiteren werden das außerschulische oder außerfachliche Engagement, besonderer Erfolge, Auszeichnungen und Preise, eine vorangegangene Berufstätigkeit und Praktika in Betracht gezogen.

Kontaktpersonen:

Technische Universität Dresden
Dezernat 8 - Studium und Weiterbildung
Sachgebiet 8.3 International Office
Internationale Studierende / Stipendienprogramme
Cornelia Hesse / Maximilian Schurig
Tel.: +49 (0)351 463 36330 und 463 32442
E-Mail: stipendien.international@tu-dresden.de

Anlage 1: Antrag auf Gewährung eines eines Georgius-Agricola-Stipendiums

Anlage 2: Bescheinigung Prüfungsamt

Bitte einreichen beim:

Eingangsstempel

Studentenwerk Freiberg
Amt für Ausbildungsförderung
Nonnengasse 22
09599 Freiberg

**Antrag
auf Gewährung eines Georgius-Agricola-Stipendiums aus den Mitteln
des Freistaates Sachsen**

Ich beantrage ein Georgius-Agricola-Grundstipendium für das Studium an der
in der Fachrichtung
(Immatrikulationsbescheinigung beifügen)

Ich beantrage ein Georgius-Agricola-Leistungstipendium für das Studium an der
in der Fachrichtung
(Immatrikulationsbescheinigung beifügen)

Ich beantrage ein Georgius-Agricola-Wirtschaftsstipendium für ein studienbegleitendes Praktikum
bei
(Immatrikulationsbescheinigung beifügen)

A) Allgemeine Angaben

1. Name: Vorname:

2. Geburtsdatum: Familienstand: männlich
 weiblich
 divers

3. Staatsangehörigkeit: (Identitätsnachweis und Aufenthaltstitel beifügen)

4. Anschrift am ständigen Wohnsitz
(Bei ausländischen Studierenden: Anschrift im Heimatland)

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Land

5. Anschrift während der Ausbildung

privat dienstlich

ggf. erreichbar unter Telefon Nummer

ggf. E-Mail-Adresse

6. Bankverbindung ***Diese Felder bitte unbedingt vollständig ausfüllen!***

BIC

IBAN

Name und Sitz des Geldinstitutes

Name, Vorname des Kontoinhabers

Steuer-ID

(diese beantragen Sie beim zuständigen Finanzamt)

7.	<p>B) Angaben bei Beantragung des Grundstipendiums</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ich nehme erstmalig ein Hochschulstudium auf <input type="checkbox"/> Ich verfüge über die besondere Qualifikation (Leistungs- oder Befähigungsnachweis beifügen, z.B. Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung, Zeugnisse über außerschulisches Engagement) <input type="checkbox"/> Ich verfüge über die erforderlichen Deutschkenntnisse (Sprachzertifikat Deutsch mindestens A1 beifügen) <input type="checkbox"/> Ich beabsichtige nach Beendigung meines Studiums im Freistaat Sachsen erwerbstätig zu sein <input type="checkbox"/> Ich übe eine Erwerbstätigkeit aus (wenn ja: Arbeitsvertrag beifügen)
8.	<p>C) Angaben bei Beantragung des Leistungsstipendiums</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ich befinde mich im dritten Fachsemester eines Bachelor-, Diplom- oder Staatsexamensstudiengangs <input type="checkbox"/> Ich befinde mich im ersten Fachsemester eines Masterstudiengangs <input type="checkbox"/> Ich verfüge über die besondere Qualifikation (Leistungs- oder Befähigungsnachweis beifügen, z.B. Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung, Zeugnisse über außerschulisches Engagement) <input type="checkbox"/> Ich verfüge über die erforderlichen Deutschkenntnisse (Sprachzertifikat Deutsch mindestens A1 beifügen) <input type="checkbox"/> Ich erhalte / werde erhalten eine andere begabungs- und leistungsabhängiges Förderung aus Öffentlichen Mitteln von mehr als durchschnittlich 30,00 Euro monatlich (falls ja: bitte <u>Zuwendungsbescheid einreichen</u>) <input type="checkbox"/> Meine bisher erbrachten Studienleistungen werden anerkannt (bitte Anerkennungsentscheidung beifügen)

9.	D) Angaben bei Beantragung des Wirtschaftsstipendiums	
	<input type="checkbox"/> Ich absolviere ein studienbegleitendes Praktikum in einem Unternehmen des Freistaates Sachsen (Praktikumsvertrag beifügen) <input type="checkbox"/> Ich verfüge über die erforderlichen Deutschkenntnisse (Sprachzertifikat Deutsch mindestens A1 beifügen) <input type="checkbox"/> Ich erhalte vom Praktikumsbetrieb eine monatliche Zahlung in Höhe von mindestens 150,00 € (bitte Zusage des Unternehmens beifügen, sofern sich die Zahlung nicht bereits aus dem Praktikantenvertrag ergibt)	
	<p>Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.</p> <p>Ich bestätige, dass ich die Datenschutzhinweise für Anträge auf Stipendien des Freistaates Sachsen - Informationen gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) – ausgehändigt bekommen und zur Kenntnis genommen habe.</p> <p>Mir ist bekannt,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dass ich verpflichtet bin, jede Änderung meiner wirtschaftlichen Lage (andere Förderung, Arbeitsaufnahme) sowie der Familien- und Ausbildungsverhältnisse, über die im Rahmen dieses Antrages Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich dem Amt für Ausbildungsförderung schriftlich anzuzeigen, - dass infolge unrichtiger oder unvollständiger Angaben oder die Unterlassung von Änderungsanzeigen überzahlte Beträge zurückgefordert werden. 	
Ort, Datum	Unterschrift	

Datenschutzhinweise für Anträge auf Stipendien des Freistaates Sachsen

Informationen gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Stipendium des Freistaates Sachsen interessieren und dieses in Anspruch nehmen möchten. Wir möchten Ihnen nachfolgend Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung erteilen.

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechtes ist das

Studentenwerk Freiberg
Anstalt öffentlichen Rechts
Agricolastraße 14/16
09599 Freiberg

Sie finden weitere Informationen zum Studentenwerk, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten in unserem Impressum unserer Internetseite:

<https://www.studentenwerk-freiberg.de/freiberg/studentenwerk/impressum/de/>

Welche Daten werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?

Die Erhebung der personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke der Entscheidung über die Vergabe von Stipendien des Freistaates Sachsen nach der Förderrichtlinie des Sächsischen Staatsministeriums, Kultur und Tourismus für Studienaufenthalte von ausländischen Studierenden an den Hochschulen des Freistaates Sachsen (Förderrichtlinie Georgius – Agricola – Stipendien) vom 10.06.2024.

Auf welcher rechtlichen Grundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Grundlage zur Entscheidung über ein Stipendium (DSGVO Art. 6 Abs. 1 lit b).

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer von 10 Jahren nach Ende der Förderungshöchstdauer gespeichert. Darüber hinaus werden diese Daten solange gespeichert, bis das Verwaltungsverfahren (offene Forderungen, Klage, etc.) abgeschlossen ist. Nach diesem Zeitpunkt erfolgt die Löschung der Daten.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Die Daten werden intern im Studentenwerk Freiberg gespeichert.

Die Daten werden an interne Empfänger des Studentenwerks Freiberg, die für die jeweilige Auswahl der Kandidaten zuständigen Mitarbeiter der TU Bergakademie Freiberg bzw. der Hochschule Mittweida und ggf. zuständige Landesbehörden wie z.B. das Finanzamt bzw. das Sächsische Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst als Fachaufsicht weitergegeben. Die Daten werden durch den Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID) verwaltet und zur Zahlbarmachung über die Hauptkasse des Freistaates Sachsen an die Ostsächsische Sparkasse geschickt. Die im Rahmen des Antrags gemachten Angaben von Antragstellenden können bei der zuständigen Hochschule, beim zuständigen Einwohnermeldeamt, ggf. der Kindergeldstelle sowie beim Finanzamt überprüft werden.

Wo werden die Daten verarbeitet?

Die Daten werden ausschließlich in der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Ihre Rechte als „Betroffener“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten. Auskunftserfragen haben stets schriftlich und gleichzeitig unter persönlicher Vorlage eines Identifikationsnachweises (Ausweis oder Pass) zu erfolgen. Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht. Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bitte beachten Sie, dass eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten oder deren Einschränkung ggf. eine Ablehnung Ihres Antrages zur Folge hätte.

Unsere Datenschutzbeauftragte

Wir haben eine externe Datenschutzbeauftragte für das Studentenwerk Freiberg benannt. Sie erreichen diese unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

KVINNE GmbH
- Datenschutz & Digitalberatung –
Gostritzer Straße 61
01217 Dresden
Telefon +49 351 21971182.

Beschwerderecht

Sie haben zusätzlich das Recht, sich an die Aufsichtsbehörde zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für das Studentenwerk Freiberg zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte, Devrientstraße 5, 01067 Dresden, Telefon: 0351 85471-101, Telefax: 0351 85471-109,

E-Mail: post@sdpt.sachsen.de

Stand 31.07.2024



Dezernat Studium und Weiterbildung International Office

**Dieses Dokument muss durch das zuständige Prüfungsamt ausgefüllt werden.
The corresponding examination office must complete this document.**

Bescheinigung über die Studienleistungen Confirmation of the Examination Office

Bitte per E-Mail oder als Ausdruck gemeinsam mit einer durch das Prüfungsamt ausgestellten aktuellen Notenliste zurück an die/den Studierenden.

Please return to the student by e-mail or as a printout together with a current list of grades issued by the examination office.

Nachname, Vorname

Name, First name

Matrikelnummer

Student ID number

Bitte leere Felder bzw. nicht Zutreffendes streichen!

Please delete empty fields or fields that do not apply!

Zum Tag der Ausstellung dieser Bescheinigung werden folgende Angaben bestätigt:

As of the date of issue of this certificate, the following information can be confirmed:

Bisher erworbene Leistungspunkte

Credit points achieved so far

Gesamtzahl zu erreichender Leistungspunkte

Total number of credit points to be achieved

Studienfortschritt in Prozent ¹

Study progress in percent

Durchschnittsnote ²

Average grade

¹ Falls diese Angabe nicht möglich ist (z.B. bei Diplom / Staatsexamen), beantworten Sie bitte unbedingt die Frage zum voraussichtlichen Studienende (siehe unten).

If this information is not possible (e.g. for Diplom / Staatsexamen), please be sure to answer the question about the expected end of studies (see below).

² Im Falle, dass keine vorläufige Durchschnittsnote über das Prüfungsamt ermittelt werden kann, erfolgt die Berechnung der Durchschnittsnote über das International Office in einem vereinfachten Verfahren (= alle Noten sind gleichwertig).

In the event that no preliminary average grade can be determined via the Examination Office, the average grade is then calculated via the International Office in a simplified procedure (= all grades are equivalent).

Abschlussarbeit wurde bereits angemeldet <i>Final thesis has been registered</i>	Ja	Nein
Frist für die Abgabe der Abschlussarbeit <i>Deadline for submission of thesis</i>		
Voraussichtliches Studienende (MM/JJJJ) (unter Berücksichtigung des Studienfortschritts) <i>Expected graduation date (MM/YYYY) (taking into account the progress of the study programme)</i>		

Datum
Date

(digitale) Unterschrift des Prüfungsamtes
(Digital) signature of the Examination Office