



Umweltfreundlicher Arbeitsplatz

Es gibt viele Möglichkeiten beim aktiven Umweltschutz an der Uni mitzumachen. Die Checkliste zeigt Ihnen, wie einfach Umweltschutz am Arbeitsplatz sein kann. Weitere Hinweise und Informationen zum Umweltmanagement an der TU Dresden finden Sie unter: tu-dresden.de/umwelt

Bei Fragen und Anregungen: Umweltkoordinatorin Dr. Ines Herr, Tel. 0351/463 39493, Email: Ines.Herr@tu-dresden.de

Umweltfreundliche Beschaffung von Büro- und Geschäftsbedarf

- über den Onlineshop <http://www.hk21.de/shop/> mit Kennzeichnung umweltfreundlicher Artikel
- Im Onlineshop ist auch ein „Öko-Shop“ ausgewiesen

Recyclingpapier

- Onlineshop <http://www.hk21.de/shop/> → Artikelsuche „A-Z“ → Teilrubrik „Recyclingpapier“ mit allen zur Verfügung stehenden Anbietern
- Infos auf dem Infoblatt „Recyclingpapier nutzen - Ressourcen schonen“
- Aktenordner, Trennblätter usw. aus Recyclingkarton wählen

Drucker

- doppelseitig drucken/ kopieren
- Schwarz-Weiß-Druck bevorzugen
- Stellen Sie beides als Standarddruck ein!

Abfall – Trenne richtig!

- dreiteilige Wertstoffbehälter in den Gebäuden
- Pappen/ Papier getrennt sammeln
- Info: Infos zum Thema im Internet unter tu-dresden.de/umwelt und auf dem Abfallwegweiser

Abfallvermeidung/-verminderung

- Rebuild- und Refilltoner verwenden
- leere Tonerkartuschen an die Gruppe Umweltschutz, Dezernat Liegenschaften, Technik und Sicherheit schicken
- alte Stifte in Stiftesammelboxen
- Althandy in Handysammelboxen (Foyer Chemie-Neubau, Sturabaracke)
- leere Batterien in Batteriesammelgefäße in den Gebäuden
- Thermobecher verwenden (tudmerchandising.de)

Grüner Tagen

- Infoflyer „Grüner Tagen“

Mobilität

- ÖPNV (Jobticket) / Fahrrad für den Arbeitsweg nutzen
- Bahn statt Auto bei Dienstreisen nutzen
- auf volle Auslastung bei Nutzung von KfZ bei Dienstreisen achten
- Dienstfahrrad im Bereich anschaffen



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

www.tu-dresden.de/umwelt
umweltschutz@tu-dresden.de

Stand 09/2021

