

## Anforderungen an Teilnahmebescheinigungen und Zertifikate im Zusammenhang mit Weiterbildungen der TU Dresden

Abschluss	Format	Voraussetzung	Inhalte der Urkunde	Gestaltung der Urkunde	Zuständigkeit für Aushändigung der Urkunde
<b>Teilnahmebescheinigung</b>	Weiterbildung ohne Prüfung (z.B. Workshop, Kurs, Vortrag, Seminar)	Teilnahme an mehrstündiger bis mehrtägiger Weiterbildungsveranstaltung, in der über die bloße Teilnahme hinaus keine Leistungsnachweise durch die Teilnehmenden erbracht werden.	Die folgenden Inhalte der Teilnahmebescheinigungen sind Mindestanforderungen, die je nach Weiterbildungsangebot ergänzt werden können: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name der/des Teilnehmenden,</li> <li>• Titel der Veranstaltung</li> <li>• Name des Anbieters/ Weiterbildungsträgers der TU Dresden</li> <li>• Umfang der Veranstaltung (Arbeitseinheiten, Stunden oder Tage)</li> </ul>	Für die Bescheinigungen ist das Corporate Design der TU Dresden einzuhalten.  Das Zentrum für Weiterbildung (ZfW) stellt Vorlagen für Teilnahmebescheinigungen zur Verfügung und berät dazu.	Die Aushändigung erfolgt durch den jeweiligen Träger der Weiterbildung.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auflistung der Veranstaltungsinhalte oder der Lernziele</li> <li>• Name des Referenten/ der Referentin</li> <li>• Datum und Unterschrift des TU-internen Anbieters/ Weiterbildungsträgers</li> </ul>		
<b>Zertifikat</b>	Weiterbildung mit Prüfung(en) (z.B. Zertifikatsstudium, Begleitstudium )	Teilnahme an mehrstündiger bis mehrtägiger Weiterbildungsveranstaltung, in der von dem jeweiligen Teilnehmenden erfolgreich ein Leistungsnachweis (z.B. Absolvieren einer Klausur, einer mündlichen Prüfung, eines Vortrags, eines Werkstücks, eines Lehrportfolios) erbracht wird.	<p>Die folgenden Inhalte des Zertifikates sind Mindestanforderungen, die je nach Weiterbildungsangebot ergänzt werden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name der/des Teilnehmenden,</li> <li>• Titel der Veranstaltung bzw. des Programms</li> <li>• Name des Anbieters/ Weiterbildungsträgers der TU Dresden</li> <li>• Umfang der Veranstaltung bzw. des Programms (Stunden, Tage)</li> <li>• Auflistung der Veranstaltungs- bzw. Programminhalte und/oder der Lernziele</li> </ul>	Für die Bescheinigungen ist das Corporate Design der TU Dresden einzuhalten.  Das ZfW stellt Vorlagen für Teilnahmebescheinigungen zur Verfügung und berät dazu.	Die Aushändigung erfolgt durch den jeweiligen Träger des Zertifikatskurses .

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Thema und Bewertung des erbrachten Leistungsnachweises</li><li>• Name des Referenten/ der Referentin</li><li>• Datum und Unterschrift des TU-internen Anbieters/ Weiterbildungsträgers</li></ul>		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--