



Weiterverwenden statt entsorgen – Möbelzwischenlager der TUD

Durch Baumaßnahmen, Umzüge, Neuausstattungen, u. ä. werden Gegenstände häufig nicht mehr benötigt oder eingesetzt – sie werden ausgesondert. Ein Großteil, insbesondere Schränke, Schreibtische, Tische und Stühle, kommt zur Weiterverwendung in ein Zwischenlager von wo aus sie innerhalb der TU Dresden an andere Struktur-einheiten abgegeben werden können (Umsetzung).

Sie haben etwas abzugeben, was noch weiter genutzt werden kann?

Tipps zur Aussonderung von Vermögensgegenständen an der TU Dresden

- Für die Aussonderung muss das Formular „Absetzung aus Bestandsdatei“ verwendet und an das Sachgebiet 1.2 Zentrale Beschaffung, Gruppe Anlagenbuchhaltung gesendet werden. Bei Neubeschaffungen dieses Formular bitte gleich dem Beschaffungsantrag beifügen.
- Die Beantragung der Aussonderung sollte so früh wie möglich erfolgen. Die Abholung der Gegenstände wird innerhalb des Sachgebietes 4.4 Zentrale Technische Dienste koordiniert und kann nur im Rahmen der verfügbaren Kapazitäten erfolgen.
- Fügen Sie bei der Aussonderung Fotos, Bedienungsanleitungen, Maße sowie technische Details hinzu.

Neue Büromöbel gesucht?

Umsetzung/ Veräußerung von ausgesonderten beweglichen Sachen an der TU Dresden

- Ausgesonderte Gegenstände können im Zwischenlager, Seminargebäude 2, Raum 023 nach vorheriger Terminabsprache (telefonisch bei Frau Niesar, HA 34543 oder E-Mail bettina.niesar@tu-dresden.de) besichtigt werden.
- Aktuelle Angebote und detaillierte Informationen zur Veräußerung von finden Sie über den Link <https://cloudstore.zih.tu-dresden.de/index.php/s/hRAZMTNHMhIhQci>.



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

www.tu-dresden.de/umwelt
umweltschutz@tu-dresden.de

Stand 09/2021



EMAS
GEPRÜFTES
UMWELTMANAGEMENT
DE-144-00338



Mach mit - Tipp:

Achten Sie bei der Beschaffung von neuwertigen Möbeln, insbesondere bei Schreibtischen oder Anbauelementen, darauf, dass Sie eher Standardmodelle wählen, die u. U. bei einem Umzug von Ihnen weitergenutzt oder - wenn Sie sie nicht mehr nutzen können - zu anderen Nutzern umgesetzt werden können!

Weitere Informationen und Kontakt

Weitere Informationen zum Thema Aussonderung/ Umsetzung finden Sie (intern) unter https://tu-dresden.de/intern/services_und_hilfe/beschaffung_und_inventar/Aussonderung/

Kontakt:

Sachgebiet 1.2 Zentrale Beschaffung und Anlagenbuchhaltung, Gruppe Anlagenbuchhaltung, Bettina Niesar (zuständige Sachbearbeiterin),

Tel.: 0351/463 -34543,

Email: bettina.niesar@tu-dresden.de

Informationen zum Thema und zum Umweltmanagement an der TU Dresden finden Sie unter: <http://tu-dresden.de/umwelt>

Kontakt:

Umweltkoordinatorin der TU Dresden,

Dr. Ines Herr

Tel.: 0351/463 -39493,

Email: Ines.Herr@tu-dresden.de



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

www.tu-dresden.de/umwelt
umweltschutz@tu-dresden.de

Stand 09/2021

