



Nachhaltige Organisation von Tagungen

Es gibt viele Möglichkeiten beim aktiven Umweltschutz an der Uni mitzumachen. Die Checkliste zeigt Ihnen, was Sie bei Tagungen berücksichtigen können.

Raumvergabe und -verwaltung

- Für die Vergabe von Räumlichkeiten für studentische sowie nicht unmittelbar mit der Lehre und Forschung in Verbindung stehende Veranstaltungen ist die „operative Raumvergabe“ zuständig. Informationen zur Raumvergabe für Veranstaltungen: <https://tu-dresden.de/tu-dresden/campus/veranstaltungsraeume>

Informationsvermittlung, Materialien

- Verschicken Sie Einladungen, Anmeldebestätigungen und Veranstaltungsprogramme per Mail. Stellen Sie so viele Informationen wie möglich (z. B. Tagungsprogramm, Tagungsunterlagen, Vorträge) digital auf einem USB-Stick oder online auf einer Website zur Verfügung.
- Verwenden Sie recyclebare, schadstoffarme, nachfüllbare und langlebige Produkte. Diese erhalten sie im Onlineshop der TU Dresden (<http://www.hk21.de/shop/>) Umweltfreundliche Produkte des Büro- und Geschäftsbedarfs sind mit dem TU-internen Umweltlogo oder dem "Blauen Engel" gekennzeichnet.
- Drucken Sie nur die wichtigsten Informationen aus (beidseitig, wenn möglich schwarz-weiß und auf Recyclingpapier aus. Nutzen Sie keine extra Tagungsordner.

Essen und Trinken

- Versuchen Sie, wenn möglich bei der Verpflegung auf regionale, saisonale, Bio- und fair gehandelte Produkte zu achten. Lassen Sie sich bei der Auswahl eines Caterers ein Angebot unter Berücksichtigung dieses Aspektes erstellen.
- Halten Sie den Anteil vegetarischer und eventuell veganer Speisen möglichst hoch, dann ist auch ein „Bio“-Angebot etwas günstiger.
- Das Studentenwerk bietet unter anderem eine Tagungsversorgung an. Anfragen dazu richten Sie bitte via E-Mail an catering@studentenwerk-dresden.de.
- Das Dezernat 4 bietet zudem für kleine Veranstaltungen Thermoskannen, Karaffen und Gläser sowie Namensschilder als „Grüner Tagen Pakete“ kostenfrei zur Ausleihe. Anfragen richten Sie bitte an umweltschutz@tu-dresden.de.



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

www.tu-dresden.de/umwelt
umweltschutz@tu-dresden.de

Stand 09/2021



Abfallvermeidung, -entsorgung

- Vermeiden Sie die Verwendung von Portionsverpackungen (z. B. Kaffeesahne, Zucker), Einweggeschirr und Papiertischdecken.
- Bringen Sie an geeigneter Stelle Hinweise zum richtigen Entsorgen des Abfalls an. An der TU Dresden gibt es in den Gebäuden dreiteilige Sammelsysteme zur Mülltrennung. Gern helfen wir Ihnen bei Fragen weiter (umweltschutz@tu-dresden.de).

Mobilität

- Setzen Sie die Anreise mit Bahn und ÖPNV an die erste Stelle bei der Reisebeschreibung. Weisen Sie darauf hin, dass die TU Dresden sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist, die Möglichkeiten zum Parken dagegen im Campusgelände eher schlecht sind. Die TU Dresden hat keinen zentralen Parkplatz.
- Bei großen Veranstaltungen können Sie für den Transfer innerhalb Dresden, z. B. zur Abendveranstaltung auch den Fahrdienst der TU Dresden in Anspruch nehmen bzw. werden an ein Busunternehmen weitervermittelt.

Energie und Raumklima

- Veranstaltungsräume sollten nicht auf über 20 °C geheizt werden. Schaffen Sie ein ausgewogenes Raumklima durch Stoßlüften in den Pausen. Dauerlüften mit gekippten Fenstern erhöht den Energieverbrauch.
- Setzen Sie das Licht optimal ein. Nutzen Sie, sofern möglich, das Tageslicht.

Sonstiges

- Wenn Sie eine Kinderbetreuung benötigen, können Sie sich an die „Flexible Kinderbetreuung“ der TU Dresden und Studentenwerk Dresden wenden (www.tu-dresden.de/flexible-kinderbetreuung)
- Stellen Sie eine Rücknahmemöglichkeit für Namensschilder und nicht benötigte Unterlagen (z. B. Prospekte) zur Verfügung. Wenn Sie die Schilder nicht mehr selbst benötigen, können Sie sich an die Umweltkoordinatorin wenden.

Bei Fragen und Anregungen: Umweltkoordinatorin Dr. Ines Herr,
Tel. 0351/463 39493, Email: Ines.Herr@tu-dresden.de

