



Der Rektor

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
liebe Studierende,

aus gegebenem Anlass wende ich mich an Sie alle mit dem dringenden Appell, die bekannten [Hygienebestimmungen](#) und Verhaltensregeln im Zusammenhang mit COVID-19 (Coronavirus SARS-CoV-2) unbedingt einzuhalten. Ich bitte Sie, diese Verhaltensregeln nicht nur in dienstlichen Belangen, sondern auch im privaten Bereich zu beachten.

Auch aufgrund der ansteigenden Zahl an Urlaubs-Rückkehrenden aus dem Ausland weisen wir noch einmal darauf hin, dass im Falle der Positivtestung mit dem COVID-19-Virus und im (auch vermuteten) Kontaktfall ein sofortiges Fernbleiben vom Arbeitsplatz angezeigt ist. Hier geben wir die dringende Empfehlung zur häuslichen Isolation mit einer Rückkehr an den Arbeitsplatz in Absprache mit der/dem Vorgesetzten erst nach 14 Tagen bzw. nach Erstellung und Vorlage eines Negativtestes, der frühestens fünf Tage nach der vermuteten Kontaktsituation vorgenommen wurde.

Wer typische COVID-19-Symptome aufweist, muss zu Hause bleiben und eine Ärztin bzw. einen Arzt kontaktieren. Mögliche Symptome finden Sie auf folgendem Informationsblatt: https://www.infektionsschutz.de/fileadmin/infektionsschutz.de/Downloads/Orientierungshilfe_Bu erger.pdf

Für alle Rückkehrenden aus dem Urlaub bzw. von Reisen sind kostenfreie Tests im Corona-Testzentrum am Dresdner Flughafen möglich. Diese können Sie auch dann nutzen, wenn Sie nicht mit dem Flugzeug nach Dresden reisen. Benutzen Sie in diesem Fall für den Weg zum Flughafen nach Möglichkeit keine öffentlichen Verkehrsmittel, halten Sie Abstand zu anderen Personen und tragen Sie eine Mund-Nasen-Bedeckung.

Auch wer sich trotz Symptommfreiheit vorsorglich testen lassen möchte, kann sich in Dresden an zertifizierte Labore wenden.

Die Corona-Ambulanz des Universitätsklinikums Dresden führt Tests nur bei symptomatischen Personen durch. Das Gesundheitsamt Dresden testet nur zur Nachverfolgung von Infektionsketten.

Der Gesundheitsdienst der TU Dresden führt **keine** Tests auf SARS-CoV-2 durch, eine Kostenabrechnung über den Gesundheitsdienst ist **nicht möglich**.

Im Fall eines positiven Test bzw. einer Infektion in Ihrem Umfeld wird das Gesundheitsamt an Sie herantreten, um die Infektionskette nachzuverfolgen. **Protokollieren Sie in Ihrem eigenen Interesse täglich (möglichst elektronisch, z. B. mit Excel), mit wem Sie Kontakt hatten und welche Orte (Gebäude, Räume, Mensen, Bibliotheken, usw.) Sie wann besucht haben und bewahren Sie diese Listen jeweils für mindestens 14 Tage auf.** Auch bei der Ausrichtung privater Zusammenkünfte – vor allem, wenn sie in geschlossenen Räumen stattfinden – ist das Erstellen einer Kontaktliste sinnvoll, um eine spätere Rekonstruktion von Infektionsketten zu vereinfachen.

Postadresse (Briefe)
TU Dresden,
01062 Dresden

Besucheradresse
Mommensenstraße 11
01069 Dresden

Steuernummer
(Inland)
203/149/02549

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden

audit familiengerechte
hochschule / EMAS
Umweltmanagement

Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden,
Helmholtzstraße 10,
01069 Dresden

 Zufahrt für
Rollstuhlfahrer
zum EG über die Rampe
am Haupteingang

Umsatzsteuer-Id-Nr.
(Ausland)
DE 188 369 991

IBAN
DE52 8504 0000 0800 4004 00
BIC COBADEFF850



Im Falle einer Infektion mit dem Coronavirus oder bei Kontakt zu Infizierten werden Beschäftigte dringend gebeten, den/die Vorgesetzte/n, das Dezernat Personal (dezernat2@tu-dresden.de) und das SG Gesundheitsdienst (gesundheitsdienst@tu-dresden.de) umgehend zu informieren. Sollten Sie als Vorgesetzte/r Kenntnis von einem Infektionsfall im Kreise Ihrer Mitarbeitenden erlangen, geben Sie diese Information unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen bitte ebenfalls direkt an das SG Gesundheitsdienst (gesundheitsdienst@tu-dresden.de). Auch Studierende werden gebeten, im Falle einer Infektion mit dem Coronavirus oder eines Kontaktes mit einem bestätigten Infektionsfall umgehend das SG Gesundheitsdienst (gesundheitsdienst@tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Nach einer TUD-internen Bewertung kann die Information zu Räumen und Zeiten (ohne Nennung von Namen!) dann ggf. an alle Studierenden und Beschäftigten per Rundmail verteilt werden. Wenn Sie feststellen, dass Sie sich zur gleichen Zeit am gleichen Ort aufgehalten haben, bleiben Sie zu Hause und kontaktieren Sie das Gesundheitsamt, das Ihnen dann weitere Anweisungen erteilt. Folgen Sie bitte den Anweisungen des Gesundheitsamts. Beschäftigte bitten wir darum, außerdem Ihre bzw. Ihren Vorgesetzte/n, das [Dezernat Personal](#) und das [SG Gesundheitsdienst](#) zu informieren.

Für jede Präsenzveranstaltung (Forschung, Lehre, Prüfungen, Verwaltung, Transfer) bitten wir, ein Sicherheitskonzept, das helfen soll, das Infektionsrisiko möglichst gering zu halten, vorzuhalten.

Weitere Informationen (z.B. zur Lohnfortzahlung) finden Sie in den [Hinweisen des Freistaates Sachsen](#).

Mit der Bitte um Ihr Verständnis und Ihr umsichtiges Handeln im Interesse der Gesundheit aller Mitglieder der TU Dresden verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen

i.V. Prof. Dr.-Ing. habil. Antonio M. Hurtado
Prorektor für Universitätsentwicklung

Technische Universität Dresden
Mommensenstraße 11
01069 Dresden
Tel.: +49 (0)351 463 34312
Fax: +49 (0)351 463 37121
E-Mail: rektor@tu-dresden.de