

**Stand: 23.09.2020**

**Ziel:**

Diese Ausführung soll bei der Erstellung eines Hygienekonzepts für Veranstaltungen an der TU Dresden während der Corona-Pandemie unterstützen.

**Grundlagen:**

- [Sächsische CoronaSchutzV](#) und [Anordnung von Hygieneauflagen](#) in der jeweils gültigen Fassung
- [Arbeitsschutzstandard](#) des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales mit Konkretisierungen der Unfallkasse Sachsen bzw. der branchenspezifischen Berufsgenossenschaften

**Verantwortlichkeit/Veranstaltungsleiter/in**

Die Veranstaltungsleiter/innen sind selbst für die Erstellung und Umsetzung des Hygienekonzepts verantwortlich. Die Veranstaltungsleiter/innen müssen mit Kontaktdaten einschließlich ihrer Telefonnummer (bevorzugt Handynummer für bestmögliche Erreichbarkeit) im Konzept benannt werden - falls es zu Nachverfolgungsmaßnahmen durch das Gesundheitsamt kommt.

**1. Art der Veranstaltung, Teilnehmende und Unterweisung**

Angaben zur Art der Veranstaltung und zu den Teilnehmenden sind im Hygienekonzept erforderlich.

Die Unterweisung der Teilnehmenden zu Verhaltensregeln (d.h. u.a. kein Händeschütteln, keine Umarmungen, Beachtung der „Husten- und Niesetikette“, regelmäßiges Händewaschen, Einhalten der Abstandsregel bzw. Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung) muss im Voraus und zu Beginn der jeweiligen Veranstaltung erfolgen.

**2. Teilnahmebedingungen (entsprechende Hinweise vor der Veranstaltung publizieren)**

Voraussetzung für die Teilnahme an der Veranstaltung:

- Die Teilnehmenden weisen keine Symptome einer Atemwegserkrankung auf und hatten in den letzten 14 Tagen keinen Kontakt zu einer mit SARS-CoV-2 infizierten Person.
- Die Kontaktdaten der Teilnehmenden (Name, E-Mail oder Telefonnummer) sind, geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte, zu erheben und für die Dauer eines Monats nach Ende der Veranstaltung aufzubewahren sowie anschließend nach den Vorgaben des Datenschutzes zu vernichten.

**3. Maßnahmen zur Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m zwischen Personen**

Bei der Planung der Veranstaltung sind die jeweils aktuell geltenden [rechtlichen Vorgaben](#) zu beachten. Die Raumgrößen sind so zu wählen, dass die Abstandsregel von mindestens 1,5 m zwischen Personen sicher eingehalten werden kann. Bei Aktivitäten mit erhöhtem Aerosolausstoß (z.B. Singen, Spielen von Blasinstrumenten) sind größere Abstände erforderlich (s. Konkretisierungen der branchenspezifischen Berufsgenossenschaften).

- Zahl der Teilnehmenden je nach Raumgröße begrenzen, ggf. Anpassung organisatorischer Maßnahmen durch größere oder mehrere Räume, Aufteilung der Kurse, etc.
- Festlegung von Maßnahmen zur Regelung von Besucherverkehr, Besucheransammlungen vermeiden (wo möglich: getrennte Ein- und Ausgänge, Bodenmarkierungen etc.).
- Am Eingang zum Veranstaltungsgebäude/-raum und Beschilderung aufstellen (z.B. Piktogramm) mit Hinweis auf Mindestabstand.

- Aussteller/Firmen sind einzuweisen.
- Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m zwischen den Teilnehmenden im Veranstaltungsraum, auch bei der Anmeldung und beim Betreten/Verlassen von Räumen.
- Kann der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden, tragen alle anwesenden Personen im Raum eine Mund-Nasen-Bedeckung.
- Das generelle Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) hebt nicht die Abstandsregelung auf.

#### **4. Hygienemaßnahmen**

- Teilnehmende haben eine eigene Mund-Nasen-Bedeckung mitzubringen und immer dann zu tragen, wenn der Mindestabstand von 1,5 m nicht sicher eingehalten werden kann.
- Waschgelegenheit(en) mit Flüssigseife und Einmalpapierhandtüchern sowie Entsorgungsmöglichkeit für Einmalhandtücher müssen in erreichbarer Nähe vorhanden sein. Wenn möglich, Händedesinfektionsmittel zur Verfügung stellen.
- Falls Arbeitsflächen, Arbeitsmittel oder Gegenstände allgemein zugänglich sind oder gemeinsam genutzt werden, z.B. Technik (Tastatur, Maus, Mikrofon), muss nach der Nutzung eine Reinigung erfolgen.

#### **5. Umgang mit Arbeitsmitteln**

- Wenn möglich, personenbezogene Nutzung der Arbeitsmittel.
- Wenn nicht möglich, strikte Händehygiene und Flächendesinfektion zwischen Wechsel notwendig.

#### **6. Anforderungen an Lüftung**

- Regelmäßige Lüftung vor, während und nach jeder Benutzung (abhängig von Personenzahl im Raum und Jahreszeit).

#### **7. Pausenversorgung (Snacks und Getränke)**

- Falls Pausenversorgung geplant: Bereitstellung abgepackter Lunchpakete und ungeöffneter Getränkeflaschen pro Person durch Catering-Service mit genehmigtem Hygienekonzept, ggf. Ausgabe durch Personal, das Mund-Nasen-Bedeckung trägt.
- Strikte Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m bei Essenseinnahme.
- Keine offenen Speisen bzw. kein offenes Buffet in Selbstbedienung.
- Anstellen in Schlangen nur mit Mund-Nasen-Bedeckung bzw. Bodenmarkierungen zur Abstandseinhaltung.
- Regelmäßige Desinfektion von Tischen, Stühlen etc.

Falls sich Fragen zu bislang nicht berücksichtigten Details oder Besonderheiten im Rahmen der Veranstaltung ergeben, stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen des [SG 4.6 Arbeitssicherheit](#) und [SG 4.7 Gesundheitsdienst](#) zur Verfügung.