

Im Auftrag des Rektorates

Unterweisung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz: Coronavirus SARS-CoV-2

April 2020

Allgemeines zu SARS-CoV-2 und Erkrankung (COVID-19)

- Übertragung hauptsächlich über Tröpfcheninfektion (durch Husten und Niesen von Infizierten, Aufnahme über Schleimhäute)
- Inkubationszeit (Zeit von der Ansteckung bis Beginn der Erkrankung): 1 – 14 Tage (im Mittel 5 – 6 Tage)
- Symptome können sein:
 - Husten und Fieber
 - seltener Halsschmerzen
 - Störungen von Geruchs- und Geschmackssinn
 - bei schweren Verläufen Atemnot
- aktuelle Informationen unter:
https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/nCoV_node.html



Maßnahmen bei Erkrankungsverdacht/Erkrankung

- **bei Krankheitssymptomen zu Hause bleiben!**
- Information an die Vorgesetzte/den Vorgesetzten
- **telefonische** Kontaktaufnahme zur Hausärztin/zum Hausarzt, nachts / an Wochenenden telefonischer Kontakt zu kassenärztlichem Bereitschaftsdienst (Tel. 116 117)
- **bei nachgewiesener Infektion oder bei Kontakt zu Infizierten zu Hause bleiben!**
 - Kontaktaufnahme zum Gesundheitsamt (Corona-Hotline: 0351 4885322, gesundheitsamt-corona@dresden.de)
 - Befolgung der vom Gesundheitsamt angeordneten Maßnahmen
 - Information an die Vorgesetzte/den Vorgesetzten, dezernat2@tu-dresden.de und gesundheitsdienst@tu-dresden.de
 - 14 Tage Quarantäne bzw. Selbstisolierung; vor Rückkehr an den Arbeitsplatz Information an die Vorgesetzte/den Vorgesetzten

Maßnahmen zur Vermeidung einer Infektion

- Halten Sie möglichst einen Abstand von mind. 1,50 m zu anderen Personen ein.
- Verzichten Sie auf das Händeschütteln und Umarmen.
- Minimieren Sie persönliche Kontakte: Arbeiten Sie in Absprache mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten soviel wie möglich von zu Hause.
- Beachten Sie eine gute Händehygiene sowie die Husten- und Niesetikette.
<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/schutz-durch-hygiene.html>
- Beachten Sie, dass das Tragen eines individuellen Mundschutzes nicht vom Einhalten der Abstands- und Hygieneregeln entbindet.

An Ihrem Arbeitsplatz

- Nutzen Sie Arbeitsräume, wenn möglich, alleine.
- In Abhängigkeit von der Größe des Arbeitsraums besteht unter der Voraussetzung, dass die Abstandsregelungen eingehalten werden können, nur nach Absprache mit der/dem Vorgesetzten die Möglichkeit der Tätigkeit von zwei oder mehreren Personen.
- Nutzen Sie digitale Mittel zur Kommunikation, z.B. Videokonferenzen.
<https://tu-dresden.de/zih/dienste/videokonferenz>
- Reduzieren Sie Publikumsverkehr so weit als möglich, z.B. durch Vergabe von Einzelterminen.
- Lüften Sie Arbeits- und Aufenthaltsräume regelmäßig.
- Sprechen Sie im Team gestaffelte Ankunfts- und Präsenzzeiten ab.
- Nutzen Sie Teeküchen, Pausenräume, Toiletten-, Dusch- und Umkleieräume nur einzeln.
- Reinigen Sie gemeinsam genutzte Gegenstände und Arbeitsflächen (z.B. Türklinken, Teeküchen, Kopierer) regelmäßig mit gebräuchlichen Reinigungsmitteln.
- Nutzen Sie Aufzüge und Dienstfahrzeuge nur einzeln.

An Ihrem Arbeitsplatz

Falls im Rahmen der Tätigkeit ein Abstand von mindestens 1,50 m nicht eingehalten werden kann, sprechen Sie bitte mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten, um technische, organisatorische und/oder personenbezogene Maßnahmen festzulegen.

Maßnahmen könnten sein:

- Aufbau von Trennwänden
- Arbeitszeitflexibilisierungen
- Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung u.v.m.

Besondere Schutzbedarfe bei gesundheitlichen Risiken

Beschäftigte mit gesundheitlichen Risiken sowie Schwangere und stillende Mütter sollen in Arbeitsbereichen mit Publikumsverkehr und fehlender Möglichkeit zur Einhaltung der Abstandsregelungen nicht zum Einsatz kommen.

Bitte besprechen Sie besondere Schutzbedarfe mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten, um gemeinsam individuelle Lösungen finden zu können.

Gerne beraten Sie:

- SG Arbeitssicherheit (arbeitssicherheit@tu-dresden.de)
- SG Gesundheitsdienst (gesundheitsdienst@tu-dresden.de)
- Dezernat Personal (dezernat2@tu-dresden.de)
- Personalrat (personalrat@tu-dresden.de)