



Vorbereitung der Übung - online

<https://www.einfachgutelehre.uni-kiel.de/wp-content/uploads/2020/06/Tutorien-in-virtuellen-Raumen.pdf>

Ablauf planen

Auch wenn Online-Tutorien anders sind als Präsenz-Tutorien, gelten hier dennoch dieselben Grundsätze, wie für die Planung einer Präsenzveranstaltung: Planen Sie im klassischen Dreischritt Einstieg – Arbeitsphase – Abschluss und beachten Sie dabei folgende Besonderheiten für das Online-Tutorium:

- Achten Sie bei der inhaltlichen Vorbereitung darauf, dass Sie weniger Inhalt vermitteln können – Online dauert häufig alles länger.
- Slow down ist generell die Devise – mehr Pausen machen und kürzere Inputs geben. Die Konzentration der Teilnehmenden sinkt in Online-Settings schneller.
- Planen Sie regelmäßige Interaktionen ein.
- Bereiten Sie Visualisierungen (z. B. Präsentationen, Abbildungen, Flow-Charts) vor und setzen Sie diese gezielt ein.
- Machen Sie vorab einen Testdurchlauf mit anderen Tutor_innen.
- Öffnen Sie den virtuellen Raum rechtzeitig bevor die Teilnehmenden beitreten.

Teilnehmende einladen

- Formulieren Sie eine klare Einladung per E-Mail oder Video-Botschaft (Link zum Raum, Datums- und Zeitangaben).
- Weisen Sie auf technische Voraussetzungen hin; formulieren Sie eine passende und verständliche Anleitung und/oder verweisen Sie auf Tutorials.
- Überprüfen Sie den Link zu Ihrem virtuellen Raum noch einmal vor dem Versenden
- Weisen Sie auf zugehöriges Material (z. B. Olat-Kurs) hin.
- Geben Sie ggf. alternativen Kommunikationskanal für den Fall an, dass Teilnehmende der Video-Konferenz nicht beitreten können (z. B. E-Mail).